

**UCHWAŁA NR XXXIV/289/21
RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 15 czerwca 2021 r.

w sprawie sprawie wprowadzenia regulaminu targowiska miejskiego „MÓJ RYNEK”

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 11, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) **Rada Miejska w Konstantynowie Łódzkim uchwala, co następuje:**

§ 1. Wprowadza Regulamin targowiska miejskiego „MÓJ RYNEK” w Konstantynowie Łódzkim, przy ul. Sucharskiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tekst Regulaminu targowiska miejskiego „MÓJ RYNEK” w Konstantynowie Łódzkim zostanie umieszczony na targowisku w miejscu widocznym, ogólnie dostępnym, w sposób umożliwiający swobodne zapoznanie się z nim osobom korzystającym z targowiska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstantynowa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 5. Traci moc Uchwała nr XVI/184/07 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 20 grudnia 2007 roku w sprawie przyjęcia regulaminu targowisk na terenie miasta Konstantynowa Łódzkiego.

§ 6. Traci moc Uchwała nr XXIII/213/20 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 11 sierpnia 2020 roku w sprawie przyjęcia regulaminu targowiska tymczasowego na terenie miasta Konstantynowa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej
w Konstantynowie
Łódzkim

Jadwiga Czekajewska

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/289/21
Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim
z dnia 15 czerwca 2021 r.

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO „Mój Rynek”

w Konstancynowie Łódzkim

§ 1. 1. Niniejszy regulamin targowiska (zwany dalej Regulaminem) określa zasady korzystania z targowiska miejskiego „Mój Rynek” w Konstancynowie Łódzkim przy ul. Sucharskiego.

2. Właścicielem Targowiska „Mój Rynek” jest Gmina Konstancynów Łódzki.

3. Targowisko miejskie (zwane dalej Targowiskiem) jest obiektem całorocznym i ogólnodostępnym, usytuowanym w Konstancynowie Łódzkim przy ul. Sucharskiego na działkach: nr 260/3 oraz części działki nr 260/1, obręb: K-10. Targowisko wyznaczają tablice graniczne.

4. Administratorem Targowiska jest podmiot działający na podstawie umowy o administrowanie zawartej z Gminą Konstancynów Łódzki.

5. Targowisko jest oznaczone tablicą informacyjną o treści: „Targowisko Mój Rynek w Konstancynowie Łódzkim” z informacją, że modernizacja Targowiska jest współfinansowana ze środków objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

6. Na tablicy zamieszczone są również podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania Targowiska, tj. nazwa i adres Właściciela Targowiska, Regulamin Targowiska, wysokość opłat targowych i rezerwacyjnych, zasady rejestracji stanowisk handlowych oraz wewnętrzne informacje i ogłoszenia dotyczące funkcjonowania Targowiska.

§ 2. 1. Na Targowisku przewidziano 185 stanowisk handlowych, z których zadaszone stoiska zajmują ponad połowę powierzchni handlowej Targowiska.

2. Spośród istniejących stanowisk min. 33% zarezerwowane jest dla rolników pod sprzedaż produktów rolno-spożywczych. Koszt najmu powierzchni handlowej Targowiska przez rolników będzie niższy o co najmniej 25% od kosztu wynajmu przez inne podmioty, w okresie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa płatności końcowej.

3. Pierwszeństwo w rezerwacji stanowisk mają rolnicy zamierzający sprzedawać produkty rolno – spożywcze.

4. W przypadku braku zainteresowania sprzedażą towarów rolno – spożywczych dopuszcza się możliwość zagospodarowania niewykorzystanych miejsc poprzez udostępnienie dla sprzedaży pozostałych towarów.

5. Targowisko czynne jest codziennie (od poniedziałku do soboty) z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 6:00 – 14:00.

6. Na terenie Targowiska znajdują się toalety udostępnione dla osób handlujących i kupujących, w godzinach 6:00-14:00.

§ 3. 1. Na Targowisku mogą być sprzedawane produkty rolno-spożywcze, towary przemysłowe oraz inne artykuły, których sprzedaż nie jest zabroniona na podstawie przepisów odrębnych, w tym wymienionych w §4.

2. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na Targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej, mogące uczestniczyć w obrocie towarowym.

3. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach, a w szczególności zgodnie z przepisami sanitarnymi i weterynaryjnymi, dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych.

4. Do ważenia i mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w powszechnym obrocie handlowym, tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne. Narzędzia pomiarowe używane na Targowisku muszą mieć ważną cechę legalizacji oraz powinny być ustawione i używane w sposób umożliwiający Kupującemu stwierdzenie prawidłowej i rzetelnej czynności ważenia i mierzenia.

5. Za jakość sprzedawanych towarów odpowiadają osoby prowadzące sprzedaż na stoisku/miejscu handlowym.

§ 4. Na terenie Targowiska zabrania się:

- a) sprzedaży spirytusu i napojów alkoholowych poza pawilonami handlowymi, w których sprzedaż regulowana jest na podstawie odrębnych umów;
- b) sprzedaży produktów ropopochodnych niekonfekcjonowanych;
- c) sprzedaży środków farmakologicznych;
- d) sprzedaży broni, amunicji oraz materiałów wybuchowych i pirotechnicznych;
- e) sprzedaży zagranicznych banknotów i monet będących w obiegu oraz papierów wartościowych;
- f) sprzedaży grzybów świeżych i suszonych, nieposiadających atestów określonych przez odrębne przepisy;
- g) sprzedaży zwierząt domowych, których sprzedaż może odbywać się tylko w miejscu ich chowu i hodowli, na podstawie przepisów odrębnych;
- h) sprzedaży i wystawiania towarów, ustawiania produktów i reklam poza wyznaczone stoisko handlowe, w szczególności w ciągach pieszo – jezdnych i innych ciągach komunikacyjnych;
- i) niszczenia zieleni i dewastacji elementów zagospodarowania;
- j) zakotwiczenia straganów, namiotów oraz innych przedmiotów w nawierzchni oraz na innych urządzeniach infrastruktury Targowiska;
- k) pozostawiania przenośnych lub przewoźnych straganów po godzinach pracy Targowiska;
- l) palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych i używania innych środków odurzających, jak również prowadzenia działalności przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- m) zanieczyszczania terenu Targowiska oraz zakłócania porządku publicznego;
- n) prowadzenia gier hazardowych i losowych oraz zbywania towarów w drodze publicznych losowań i przetargów;
- o) wnoszenia oraz używania materiałów i substancji niebezpiecznych;
- p) jazdy rowerem, deskorolką, hulajnogą, na rolnkach i innych przedmiotach służących do przemieszczania się, w godzinach pracy Targowiska;
- q) jazdy, wjazdu i parkowania samochodów oraz innych pojazdów silnikowych, z wyłączeniem wjazdów osób Sprzedających do docelowych stanowisk handlowych, w godzinach pracy Targowiska;
- r) wprowadzania psów (nie dotyczy psów przewodników).

§ 5. Osoby prowadzące handel na Targowisku zobowiązane są do:

- a) przestrzegania niniejszego regulaminu;
- b) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym;
- c) korzystania do celów handlowych wyłącznie z wyznaczonych miejsc sprzedaży;
- d) utrzymania czystości i estetycznego wyglądu miejsca handlu, na którym prowadzona jest sprzedaż;
- e) pozostawienia miejsca handlu w stanie czystym i uporządkowanym oraz do usunięcia odpadów i śmieci do przeznaczonych na ten cel pojemników usytuowanych w wyznaczonym miejscu. Pozostawienie zanieczyszczonego stanowiska skutkuje jego uprzątnięciem przez Administratora i obciążeniem Sprzedającego kosztami, na podstawie faktury;

§ 6. 1. Uprawnieni do prowadzenia handlu na terenie Targowiska, zobowiązani są do uiszczenia opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży (opłata dzienna), w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim.

2. Poboru opłaty targowej dokonuje Administrator Targowiska, przez uprawnionego inkasenta, posiadającego stosowny identyfikator, niezwłocznie po rozpoczęciu działalności przez handlujących, wydając pokwitowanie dokonania opłaty.

3. Dowody uiszczenia opłaty targowej należy zachować do chwili opuszczenia placu targowego, przez cały dzień prowadzenia działalności handlowej i okazywać na żądanie Administratora i innych służb kontrolnych.

4. Brak posiadania podczas kontroli dowodu opłaty targowej pociąga za sobą obowiązek jej uiszczenia.

5. Administrator Targowiska jest uprawniony do ustalania i pobierania opłat rezerwacyjnych (miesięcznych oraz dziennych), niezależnych od opłaty targowej.

6. Dowód uiszczenia opłaty rezerwacyjnej należy zachować do chwili opuszczenia placu targowego, przez cały dzień prowadzenia działalności handlowej i okazywać na żądanie Administratora i innych służb kontrolnych.

7. Przydziału stanowiska handlowego dokonuje Administrator Targowiska.

8. Zasady rezerwacji stanowisk handlowych oraz cennik usług rezerwacyjnych ustala Administrator Targowiska.

9. Odstąpienie lub odsprzedanie rezerwacji miejsca handlowego jest niedopuszczalne.

10. Opłatę miesięczną rezerwacyjną Sprzedający uiszcza w kasie Administratora lub na rachunek bankowy, na podstawie wystawionej faktury.

11. Cennik opłat targowych i opłat rezerwacyjnych znajduje się na tablicy ogłoszeń.

12. Niedokonanie dziennych opłat targowych oraz rezerwacyjnych (dziennych) będzie skutkowało natychmiastową koniecznością opuszczenia stanowiska handlowego, pod rygorem interwencji odpowiednich służb.

§ 7. 1. Nadzór nad Targowiskiem sprawuje Burmistrz Konstancynowa Łódzkiego.

2. Administrator nie odpowiada za rzeczy pozostawione lub zaginione na terenie Targowiska.

3. Administrator Targowiska jest uprawniony tylko do monitorowania wizyjnego obiektu, na podstawie - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego także RODO, w szczególności z art. 6 ust 1 lit e tego aktu prawnego. Dane z monitoringu będą utrwalane i przetwarzane przez Administratora Danych, którym jest Gmina Konstantynów Łódzki oraz podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie odrębnych przepisów obowiązującego prawa. Administrator Danych będzie przetwarzał dane wizyjne z monitoringu przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych. Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych z monitoringu narusza przepisy RODO przysługuje prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych oraz ograniczenie ich przetwarzania,
- b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt z Administratorem Danych:

Urząd Miejski w Konstantynowie Łódzkim

ul. Zgierska2, 95-050 Konstantynów Łódzki

Tel: 42 211 11 73, e – mail: sekretariat@konstantynow.pl

4. Skargi i wnioski w sprawach dotyczących funkcjonowania Targowiska przyjmuje Administrator Targowiska i Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego.

5. W przypadku powtarzającego się nieprzestrzegania obowiązków niniejszego regulaminu, Administrator może usunąć Sprzedającego z Targowiska oraz odmówić rezerwacji stanowiska handlowego.