

wpisany do kalendarza
OR. 1431.98.2021

Pomoc Administracyjna
Izabella Dudzińska

Izabella Dudzińska - UM w Konstancynowie Łódzkim

Od: Referat Organizacyjny - UM w Konstancynowie Łódzkim
Wysłano: 4 czerwca 2021 07:49
Do: Kancelaria - UM w Konstancynowie Łódzkim
Temat: FW: wniosek o informację

URZĄD MIEJSKI W KONSTANCYNOWIE ŁÓDZKIM KANCLARIA	
DATA WPLYWU	04-06-2021
L. dz.	46209

From:
Sent: Wednesday, June 2, 2021 7:08 PM
To: Referat Organizacyjny - UM w Konstancynowie Łódzkim
Subject: wniosek o informację

SPIRM

Na podstawie art. 61 ust. 1 Konstytucji RP i art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, stowarzyszenie Sieć Obywatelska Watchdog Polska wnosi o udostępnienie następujących informacji publicznych:

CZĘŚĆ I - OFICJALNY PROFIL GMINY/MIASTA NA FACEBOOKU

1. Czy gmina prowadzi swój profil na Facebooku?
 - a) tak
 - b) tak, nawet kilka (jeśli jest kilka profili, w tym tematyczne, do odpowiadania na dalsze pytania prosimy wybrać ten profil, który ma charakter ogólny i dotyczy codziennego funkcjonowania urzędu/miasta/gminy)
 - c) nie (prosimy o przejście do pytania nr 10)
2. Jaką rolę ma pełnić profil gminy na Facebooku w Państwa gminie/mieście? (możliwe jest udzielenie kilku odpowiedzi)
 - a) informacyjną (ułatwia trafienie do mieszkańców z informacjami dostępnymi także w BIP lub na stronie internetowej)
 - b) promocyjną (promowanie walorów miasta/gminy na zewnątrz)
 - c) dyskusyjną (pomaga wszystkim mieszkańcom/mieszkancom dyskutować ze sobą o sprawach, które na co dzień dzieją się w gminie/mieście)
 - d) ma ułatwiać codzienny kontakt przedstawicieli urzędu z mieszkańcami/mieszkancami (np. na profilu pojawia się także wójt/burmistrz/prezydent i przedstawia mieszkańcom/mieszkancom swoją działalność, odpowiada na pytania; pojawiają się inni przedstawiciele urzędu, zadawane są mieszkańcom pytania o sprawy gminy itp.)
 - e) Inna, jaką?
3. Czy zasady korzystania przez gminę/miasto z Facebooka zostały poprzedzone dyskusją mającą odzwierciedlenie w jakichś dokumentach? Jeśli tak, prosimy o więcej informacji o tym, jakie to dokumenty.
4. Jak wygląda kwestia umieszczania informacji na Facebooku?
 - a) umieszczane są tylko informacje, które znalazły się wcześniej w BIP lub na stronie internetowej urzędu
 - b) Facebook to pierwsze i najszybsze miejsce umieszczania informacji, tam informacje trafiają w pierwszej kolejności
 - c) Na Facebooka przygotowywane są różne treści, niekoniecznie pokrywające się z tym, co na stronie internetowej i w BIP
 - d) Inne, jakie?
5. Czy zasady blokowania i ukrywania komentarzy oraz blokowania użytkowników Facebooka zostały spisane w regulaminie lub innym dokumencie przygotowanym w urzędzie? (nie chodzi o regulamin

Facebooka)

- a) tak
- b) nie

6. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy (1 maja 2020 r. - 30 kwietnia 2021 r.) na oficjalnym profilu gminy/miasta zablokowani byli jacyś użytkownicy?

- a) tak
- b) nie

6.1. W jakich sytuacjach zablokowany użytkownik zostaje na powrót odblokowany?

7. Ile osób jest obecnie (na dzień odpowiedzi na wniosek) zablokowanych na oficjalnym profilu gminy/miasta w tym serwisie?

7.1. Czy są wśród nich użytkownicy, którzy zostali zablokowani po raz kolejny?

- a) tak
- b) nie
- c) nie dotyczy
- d) Inna sytuacja (jaka?)

8. Czy profil Facebook gminy prowadzą pracownicy urzędu czy zewnętrzny podmiot (osoba/firma)?

- a) pracownicy urzędu
- b) podmiot zewnętrzny (osoba/firma) (proszę przejść do pytania 8.2)

8.1. Prosimy o wskazanie stanowisk, na których są zatrudnieni oraz zakresu ich obowiązków związanych z prowadzeniem Facebooka (czy jest to konkretnie opisane czy tylko wskazane, że prowadzą media społecznościowe?)

8.2 Kto decyduje o zablokowaniu użytkowników na Facebooku?

PONIŻSZE PYTANIA DOTYCZĄ TYLKO PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH PROWADZĄCYCH PROFIL. JEŚLI PROWADZI GO PRACOWNIK URZĘDU, NALEŻY PRZEJŚĆ DO PYTANIA 9

8.3. Prosimy o wskazanie, jakie ma uprawnienia w ramach prowadzenia profilu. Prosimy o wskazanie roli zgodnie z klasyfikacją serwisu Facebook: <https://www.facebook.com/help/289207354498410>

- a) Administrator - dostęp do Facebooka z pełną kontrolą
- b) Redaktor - dostęp do Facebooka z częściową kontrolą
- c) Moderator - dostęp do zadań: Odpowiedzi na wiadomości, Aktywność w społeczności, Reklamy, Statystyki
- d) Reklamodawca - dostęp do zadań: Reklamy, Statystyki
- e) Analityk - dostęp do zadań: Statystyki
- f) Inna - jaka?

8.3.1. Prosimy o informację o zakresie zadań związanych z wykonywaniem umowy na rzecz urzędu, chodzi o opisanie, jakie zadania znajdują się w umowie.

8.3.2. Prosimy o informację o wysokości miesięcznego wynagrodzenia, które firma zewnętrzna otrzymuje z tego tytułu.

9. Czy widoczność wpisów na gminnym profilu Facebook jest ograniczana? Chodzi o sytuacje, w których post NIE JEST tzw. wpisem publicznym.

CZĘŚĆ II - OFICJALNY PROFIL W/B/P

10. Czy istnieje oficjalny profil wójta/burmistrza/prezydenta na Facebooku?

- a) tak
- b) nie

11. Czy prowadzenie oficjalnego profilu wójta/burmistrza/prezydenta na Facebooku jest opłacane z budżetu gminy?

12. Jeśli nie istnieje oficjalny profil, to czy wójt/burmistrz/prezydent prowadzi swój własny profil, na którym informuje o sprawach, które dzieją się w gminie/mieście?

CZEŚĆ III - REKLAMA GMINY/MIASTA W MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH

13. Czy na którymkolwiek z profili na Facebooku, którego prowadzenie jest opłacane przez gminę, realizowane są działania reklamowe, takie jak płatna promocja profilu, konkretnych wpisów lub kampanie reklamowe? Chodzi o sytuacje, kiedy taka promocja jest opłacana z budżetu gminy.

- a) Tak - zarówno na profilu(ach) gminy, jak i wójta/burmistrza/prezydenta.
- b) Tak - tylko na profilu(ach) gminy
- c) Tak - tylko na oficjalnym profilu wójta/burmistrza/prezydenta.
- d) Nie - nie realizujemy płatnych kampanii reklamowych w social mediach.
- e) Inna sytuacja - jaka?

13.1. Prosimy o informację o łącznych kosztach płatnych kampanii reklamowych zrealizowanych w mediach społecznościowych gminy między 1 maja 2020 r. a 30 kwietnia 2021 r. (o ile dotyczy)

Wnosimy o udostępnienie wskazanych informacji w formie elektronicznej na adres:

reprezentacji

członkowie zarządu, zgodnie z zasadami

Referat Organizacyjny
42 211 12 12

Referat Organizacyjny
42 211 12 12 wew. 121
sekretariat@konstantynow.pl



Urząd Miejski w Konstantynowie Łódzkim

95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2

tel.: 42 211 11 73, 42 211 19 03

fax: 42 233 80 32

Inspektor Ochrony Danych

Piotr Wojtowicz
Piotr Wojtowicz