

ZARZĄDZENIE NR 45/2021
BURMISTRZA KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 1 marca 2020 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 257/2020 z dnia 16 listopada 2020 roku Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miejskiego w Konstancynowie Łódzkim.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713, poz. 1378) – **Burmistrz Konstancynowa Łódzkiego zarządza, co następuje:**

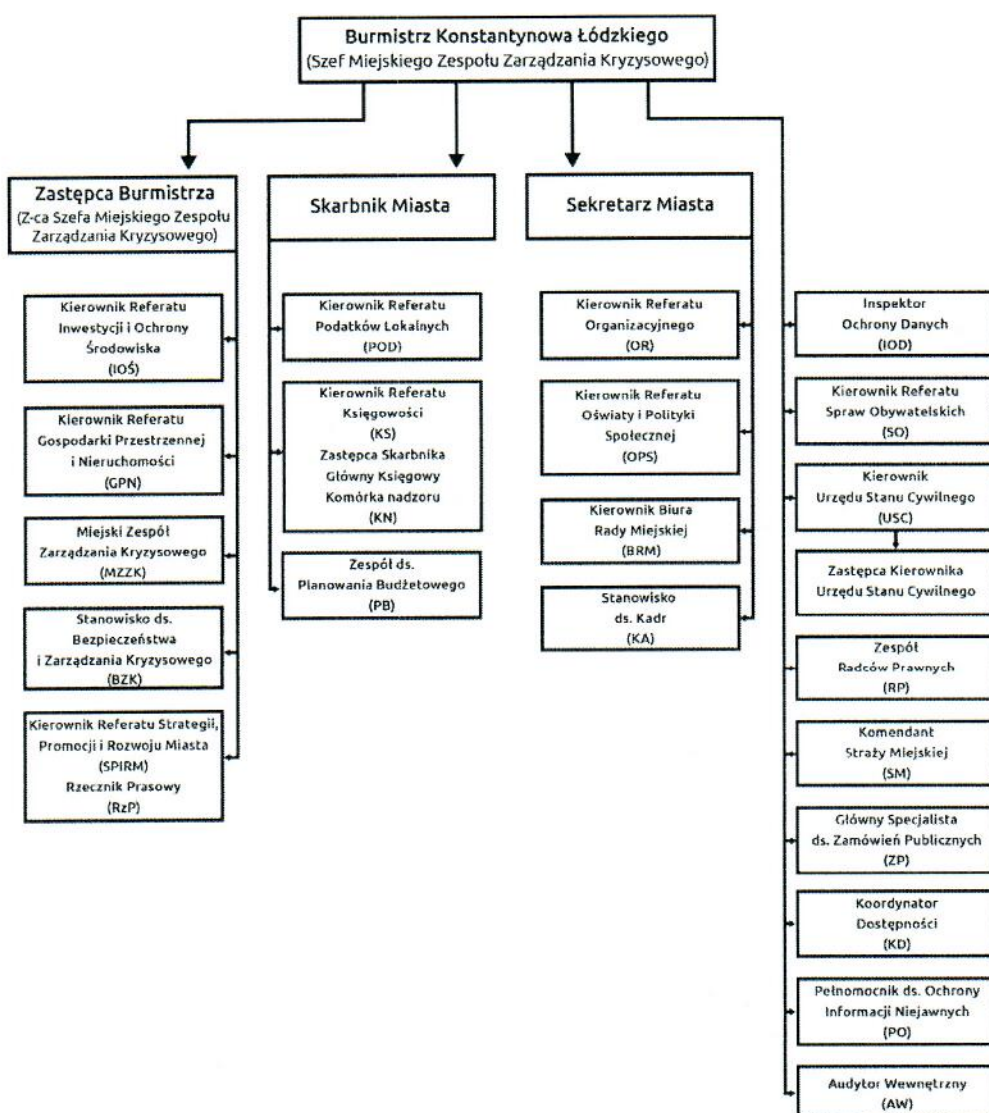
§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Konstancynowie Łódzkim, który stanowi załącznik do Zarządzenia nr 257/2020 Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego z dnia 16 listopada 2020 roku, wprowadza następujące zmiany:

- 1) w § 12, w ust. 3 po pkt 11 kropkę zastępuje średnikiem i dodaje pkt 12 o brzmieniu: „12) stanowiska ds. audytu wewnętrznego.”;
- 2) w § 24 w ust. 7 kropkę zastępuje średnikiem i dodaje pkt 18 w brzmieniu: „18) stanowisko ds. audytu wewnętrznego (AW).”;
- 3) w § 33 skreśla pkt 6;
- 4) w § 36 dodaje pkt 18 w brzmieniu: „18) prowadzenie archiwum zakładowego;”;
- 5) przed § 40 dodaje § 40a w brzmieniu: „ § 40a. Do zadań stanowiska ds. audytu wewnętrznego należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie analizy obszarów ryzyka w zakresie działania gminy i jednostek organizacyjnych gminy;
 - 2) opracowywanie i aktualizacja w porozumieniu z Burmistrzem rocznego planu audytu wewnętrznego oraz sporządzanie sprawozdań z jego realizacji;
 - 3) realizowanie zadań zapewniających, objętych planem audytu w celu przedstawienia burmistrzowi niezależnej i obiektywnej oceny adekwatności, skuteczności i efektywności funkcjonowania kontroli zarządczej;
 - 4) wykonywanie czynności doradczych, służących wspieraniu Burmistrza w realizacji celów i zadań jednostki oraz mających na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki jako całości, na jego wniosek lub z własnej inicjatywy,
 - 5) wykonywanie czynności sprawdzających w celu dokonania oceny realizacji zaleceń audytu;
 - 6) prowadzenie pełnej dokumentacji audytu, w tym akt bieżących i stałych w celu rzetelnego udokumentowania przeprowadzonych czynności audytowych;

- 7) opracowywanie i aktualizowanie wewnętrznych regulacji związanych z funkcjonowaniem audytu wewnętrznego;
- 8) monitorowanie i ocena kontroli zarządczej;
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw i przepisów szczególnych.”

6) przed § 40a tytuł stanowiska otrzymuje brzmienie: „STANOWISKO DS. AUDYTU WEWNĘTRZNEGO (AW)”

7) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Konstancynie Łódzkim otrzymuje brzmienie: „SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM



§ 2 Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Miasta Konstantynowa Łódzkiego.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
KONSTANTYNÓWA ŁÓDZKIEGO

Robert Jakubowski

KIEROWNIK
REFERATU ORGANIZACYJNEGO

Dorota Imbiczcyk

Sekretarz Miasta

Dorota Tyszcza

RADCA PRAWNY

Marcin Grabowski
LD-M-1564

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym

Konstantynów Łódzki, dn. 26.02.2021.

