

UCHWAŁA NR XXVIII/249/20
RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM

z dnia 22 grudnia 2020 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu
na terenie gminy Konstantinów Łódzki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, poz. 1649, Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz Dz. U. z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695 i poz. 1175) Rada Miejska w Konstantinowie Łódzkim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala warunki i tryb finansowania zadań z zakresu sportu na terenie gminy Konstantinów Łódzki.

§ 2. 1. Wskazuje cel publiczny z zakresu sportu, którym jest wspieranie szkolenia sportowego, w szczególności dzieci i młodzieży oraz popularyzacja kultury fizycznej i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Konstantinowa Łódzkiego.

2. Gmina Konstantinów Łódzki zamierza osiągnąć wskazany w ust. 1 cel w sportach olimpijskich i nieolimpijskich, w tym w sporcie osób z niepełnosprawnościami.

§ 3. Na realizację celu publicznego z zakresu sportu wskazanego w § 2 niniejszej uchwały, kluby sportowe działające na obszarze gminy i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy dotację celową z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

§ 4. Powyższych regulacji nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)

§ 5. 1. Warunkiem otrzymania dotacji jest:

- 1) prowadzenie działalności klubu sportowego na terenie gminy, niedziałającego w celu osiągnięcia zysku;
- 2) posiadanie wykwalifikowanej kadry zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie;
- 3) zapewnienie udziału środków własnych na realizację zadania.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja uwzględnia:

- 1) zgodność zadania z celem publicznym, określonym w § 2. ust. 1 niniejszej uchwały;
- 2) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 3) ogólną liczbę zawodników, w tym liczbę zawodników zgłoszonych do szkolenia i rozgrywek organizowanych przez właściwe krajowe związki sportowe;
- 4) osiągnięcia sportowe drużyn i najwyższe indywidualne osiągnięcia zawodników;
- 5) udział mieszkańców Konstantinowa Łódzkiego w działalności sportowej danego klubu;
- 6) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 7) realizację ubiegłorocznego zadania publicznego z zakresu sportu – w zakresie prawidłowości merytorycznej realizacji umowy, terminowości i rzetelności rozliczania otrzymanych środków;
- 8) udział środków własnych wnioskodawcy w całkowitej wartości zadania;
- 9) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych przez wnioskodawcę na realizację danego zadania.

§ 6. 1. Dotacja może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;

- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych;
- 6) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej;

- jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

2. Kwota dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

§ 7. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy;
- 4) transfery zawodnika z innego klubu sportowego.

§ 8. 1. Formy wsparcia organizacyjnego klubu sportowego niżej wymienione są nieodpłatne:

- 1) doradztwo oraz ułatwienie kontaktów podmiotom i zawodnikom wykonującym przedsięwzięcie z zakresu sportu z funkcjonującymi na obszarze innych samorządów takimi podmiotami i zawodnikami;
- 2) umieszczanie informacji dotyczących przedsięwzięć realizowanych przez kluby sportowe na stronie internetowej gminy.

2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 udziela w ramach swoich kompetencji Burmistrz.

3. Pomoc organizacyjna nie powoduje przekazania środków finansowych na rzecz podmiotów wykonujących przedsięwzięcia z zakresu sportu.

§ 9. 1. Formą wsparcia rzeczowego sportu może być użyczenie nieruchomości lub lokalu, do których Gmina posiada tytuł prawny, podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu. Użyczenie może nastąpić na okres nie dłuższy niż 3 lata, na podstawie umowy zawartej z podmiotem uzyskującym takie wsparcie.

2. Formą wsparcia rzeczowego może być także udostępnienie miejskich obiektów sportowych, w szczególności na cele szkolenia dzieci i młodzieży

3. Preferencyjne koszty użyczenia nieruchomości oraz udostępnienia miejskich obiektów sportowych o których mowa powyżej określi Burmistrz Konstaktynowa Łódzkiego w drodze zarządzenia.

§ 10. 1. Dotację na realizację zadania własnego z zakresu wspierania sportu przyznaje się w oparciu o pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu Burmistrza Konstaktynowa Łódzkiego w kancelarii Urzędu Miejskiego.

3. Burmistrz co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadanie z zakresu wspierania sportu poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach Urzędu Miejskiego.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy w tym pełną nazwę, adres, dane dotyczące decyzji o zatwierdzeniu statutu i jego zmian, numer rachunku bankowego, dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, zakres i teren działania wynikający ze statutu, informacje o posiadanych środkach finansowych, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, informację o prowadzonych rozgrywkach lub systemie współzawodnictwa sportowego w danym sporcie;
- 2) wskazanie celu, który wnioskodawca zamierza osiągnąć;

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (kosztorys), w tym podanie oczekiwanej kwoty dotacji z budżetu gminy oraz wskazanie udziału środków własnych (budżetowych i pozabudżetowych ze źródeł zewnętrznych).

5. Do wniosku należy dołączyć (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy):

- 1) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) zanonimizowaną kserokopię licencji trenera (-ów) lub instruktora (-ów) uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu odpowiedniego polskiego związku sportowego;
- 4) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawionego najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku;
- 5) odpis aktualnego statutu klubu sportowego;
- 6) informacje na temat aktualnego stanu finansów wnioskodawcy (na dzień składania wniosku) w tym należności i zobowiązań;
- 7) Informacje na temat ogólnej liczby zawodników oraz liczbie zawodników zgłoszonych do szkolenia i rozgrywek we właściwym krajowym związku sportowym;
- 8) Oświadczenie o liczbie mieszkańców Konstantynowa Łódzkiego, którzy są zawodnikami danego klubu i zostali zgłoszeni do szkolenia i rozgrywek we właściwym krajowym związku sportowym;
- 9) Oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań na rzecz gminy Konstantynów Łódzki.

6. Wniosek powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych we wniosku, Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 11. 1. Wybór wniosków dokonywany jest w postępowaniu jednoetapowym, po ocenie wniosków przez komisję powołaną przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego.

2. Po dokonaniu wyboru wniosku lub wniosków Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego, informacje o wnioskodawcach, którym przyznał dotację wraz z podaniem kwot przyznanej dotacji wskazując jednocześnie tytuł zadania z zakresu sportu.

3. W sposób określony jak wyżej Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego podaje informację o wnioskach, które zostały odrzucone. Informacja o odrzuceniu wniosku musi zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zawiadamia pisemnie zainteresowane kluby sportowe o wynikach przeprowadzonego postępowania i o kwotach dotacji.

5. Ogłoszenie o składaniu wniosków, o którym mowa w §10 ust.3 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 12. 1. Z każdym wnioskodawcą, którego wniosek został wybrany do dofinansowania Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego zawiera umowę o dotację.

2. Umowę sporządza się z zachowaniem zapisów zawartych w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 13. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu na podstawie:

- 1) opisu realizacji zadania;

- 2) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) dowodów księgowych dokumentujących wykonanie zadania.

2. Sposób i terminy sporządzenia sprawozdania szczegółowo określa umowa.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, podmiot zobowiązany jest przedłożyć kserokopie dowodów źródłowych potwierdzających wykonanie zleconego zadania wraz z zestawieniem wszystkich dowodów podpisanych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z rozliczenia dotacji podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy przedkłada się wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za dany rok budżetowy Radzie Miejskiej w Konstancynie Łódzkiej oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Konstancynie Łódzkiej.

§ 14. W trakcie realizacji zadania Burmistrz Konstancyna Łódzkiego ma prawo do kontroli realizacji zadania w następującym zakresie:

- 1) wykonania zadania zgodnie z umową;
- 2) udokumentowania realizowanego zadania;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy Konstancynów Łódzki.

§ 15. 1. Burmistrz Konstancyna Łódzkiego bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli realizacji zadania, na które udzielono dotacji.

2. Czynności kontrolne są przeprowadzane jednoosobowo lub przez zespół osób, na podstawie upoważnień do przeprowadzania kontroli wydanych przez Burmistrza Konstancyna Łódzkiego.

3. Kontrola może być przeprowadzana w dniach i godzinach pracy podmiotu, a także w dniach wolnych od pracy lub poza normalnymi godzinami pracy, jeżeli na terenie podmiotu przebywa osoba lub osoby wykonujące pracę.

4. Przeprowadzający kontrolę jest upoważniony do wstępu i poruszania się po terenie kontrolowanego podmiotu, przy wykonywaniu czynności kontrolnych może korzystać z jego pomieszczeń do pracy.

5. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie podmiotu i w innych miejscach związanych z realizacją zadania.

6. Czynności kontrolne polegające na badaniu dokumentów lub sporządzaniu ich odpisów, żądaniu składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień mogą być prowadzone również w siedzibie Gminy.

7. W toku kontroli przeprowadzający kontrolę jest uprawniony w szczególności do:

- 1) dokonywania oględzin miejsc, gdzie wykonywane jest zlecone zadanie;
- 2) badania dokumentów związanych z realizacją zleconego zadania;
- 3) wykonywania zdjęć fotograficznych i wykorzystywania innych środków audiowizualnych do udokumentowania stanu faktycznego;
- 4) żądania od kierującego podmiotem lub innych osób działających z jego upoważnienia i wykonujących czynności na rzecz tego podmiotu, składania pisemnych i ustnych wyjaśnień.

8. Przeprowadzający kontrolę może sporządzać odpisy, wyciągi lub kserokopie z dokumentów, za zgodność których poświadczą kierujący podmiotem lub inna upoważniona osoba.

§ 16. 1. Ustalenia z kontroli spisuje się w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli podpisuje przeprowadzający kontrolę i kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona.

3. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierującego kontrolowanym podmiotem lub osobę przez niego upoważnioną, przeprowadzający kontrolę zamieszcza w protokole odpowiednią adnotację o przyczynach odmowy podpisania protokołu lub braku podania przyczyn.

§ 17. 1. Kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wnieść umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole, a przeprowadzający kontrolę jest obowiązany dokonać ich analizy, zbadać przedstawione dowody i w uzasadnionych przypadkach uzupełnić protokół.

2. Burmistrz Konstancyńowa Łódzkiego po zapoznaniu się z protokołem kontroli może wydać zalecenia, które podmiot powinien wykonać w sposób i terminach w nich określonych.

§ 18. Dotacja udzielona z budżetu gminy Konstancyńów Łódzki wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, bądź pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstancyńowa Łódzkiego.

§ 20. Traci moc Uchwała nr V/26/11 Rady Miejskiej w Konstancyńowie Łódzkim z dnia 10 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie gminy Konstancyńów Łódzki.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Konstancyńowie
Łódzkim

Jadwiga Czekajewska

.....

Nazwa wnioskodawcy

Dane dotyczące wnioskodawcy

Wniosek o udzielenie dotacji

Nazwa wnioskodawcy

Siedziba/adres wnioskodawcy

Numer decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami

wydanej przez

data jej uprawomocnienia się

Numer rachunku bankowego

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska,
imiona).....

.....

Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu

.....

Cel zadania

.....

.....

.....

Czas realizacji zadania

.....

Miejsce realizacji zadania, szczegółowy opis oraz informacje o prowadzonych rozgrywkach lub systemie
współzawodnictwa sportowego w danym sporcie

.....

.....

Przewidywany koszt realizacji zadania:

1. Informacja o posiadanych środkach finansowych:

2. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych

3. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem dla poszczególnych kategorii wydatków:

a) realizację programów szkolenia sportowego

b) zakup sprzętu sportowego

c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach

d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego

e) sfinansowanie stypendiów sportowych

f) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej

Źródła finansowania zadania:

1) wkład własny wnioskodawcy

2) dotacja z budżetu gminy

3) inne źródła

Razem

Załączniki:

1. aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;

2. oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;

3. zanonimizowaną kserokopię licencji trenera (-ów) lub instruktora (-ów) uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu odpowiedniego polskiego związku sportowego;

4. kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawionego najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku;

5. odpis aktualnego statutu klubu sportowego;

6. informacje na temat aktualnego stanu finansów wnioskodawcy (na dzień składania wniosku) w tym należności i zobowiązań,

7. Informacje na temat ogólnej liczby zawodników oraz liczbie zawodników zgłoszonych do szkolenia i rozgrywek we właściwym krajowym związku sportowym,

8. Oświadczenie o liczbie mieszkańców Konstantynowa Łódzkiego, którzy są zawodnikami danego klubu i zostali zgłoszeni do szkolenia lub rozgrywek we właściwym krajowym związku sportowym,

9. Oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań na rzecz gminy Konstantynów Łódzki.

.....

.....

Miejsce i data

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVIII/249/20
Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim
z dnia 22 grudnia 2020 r.

.....

Nazwa składającego sprawozdanie

Sprawozdanie z realizacji zadania i rozliczenie dotacji

za okres od.....do.....

z dotacji udzielonej w wysokości

.....
zgodnie z umową

-
- 1) Kwota wykorzystanej dotacji za dany miesiąc zł,
 - 2) Kwota wykorzystanej dotacji narastająco zł,
 - 3) Zestawienie dokumentów księgowych za dany miesiąc wg tabeli:

Lp.	Nr dokumentu	Treść dokumentu	Kwota
Razem			

(w załączeniu kserokopie dokumentów księgowych potwierdzone za zgodność z oryginałem)

- 4) Część opisowa zadania (krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia), uwagi do planowanej jego realizacji, liczba zawodów (planowana i faktyczna) i uczestników (ilość zespołów, liczba zawodników uczestniczących w rozgrywkach, zawodach).

.....
.....
.....

Podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu
wykonującego zadanie z zakresu wspierania sportu.