

Anna Koralewska - UM w Konstancynowie Łódzkim

Od: Referat Organizacyjny - UM w Konstancynowie Łódzkim  
 Wysłano: 29 września 2020 10:58  
 Do: Kancelaria - UM w Konstancynowie Łódzkim  
 Temat: FW: WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ WOJEWÓDZTWO ŁÓDZKIE

URZĄD MIEJSKI  
W KONSTANCYNOWIE ŁÓDZKIM  
KANCLARIA

DATA WPLYWU 29-09-2020

L. dz. 32859

WOJEWÓDZTWO ŁÓDZKIE

## From:

Sent: Tuesday, September 29, 2020 10:50 AM

To: sekretariat@kluki.pl; ugkobie@poczta.onet.pl; sekretariat@ksawerow.com; sekretariat@gminakutno.pl; urzadz@um.kutno.pl; lgot@i-bip.pl; sekretariat@lipcercymontowskie.pl; gmina@lubochnia.pl; ug@lutomiersk.pl; gmina.lututow@gmail.com; ladzice@ladzice.gminy.pl; uglanieta@op.pl; sekretariat@kocierzewopoludniowy.bipst.pl; um@lask.pl; sekretariat@gminaleczyca.pl; kancelaria@leczyca.info.pl; sekretariat@lekiszlacheckie.pl; sekretariat@ug.lowicz.pl; umlowicz@um.lowicz.pl; lckm@uml.lodz.pl; uglubnice@uglubnice.com.pl; sekretariat@lyszkowice.pl; urzadz@gminamakow.info; sekretariat@gminakodrab.pl; maslowice@zgwrp.org.pl; mniskow@mniskow.pl; urzadz@mokrsko.pl; ug@moszczenica.pl; gmina@nieborow.pl; urzadz@nowabrzeznic.pl; sekretariat@noweostrowy.pl; urzadz@gminanowosolna.pl; ugkaweczyn@kaweczyn.pl; umopoczno@um.opoczno.pl; um@koluszki.pl; gmina@oporow.pl; sekretariat@osjakow.pl; ug\_ostrowek@interia.pl; gmina@ug-ozorkow.pl; ug\_konopnica@post.pl; Referat Organizacyjny - UM w Konstancynowie Łódzkim; urzadz@kowiesy.pl; sekretariat@krosniewice.pl; krzyzanow1@wp.pl

Subject: WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ WOJEWÓDZTWO ŁÓDZKIE

## WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ WOJEWÓDZTWO ŁÓDZKIE

Niniejszym zwracam się z prośbą o udzielenie informacji publicznej w sprawie tj.

1. W jaki sposób Państwa Gmina realizuje swoje zadania w obszarze zarządzania budynkami i lokalami mieszkalnymi a także użytkowymi stanowiącymi własność i współwłasność Gminy?
2. Czy w Państwa Gminie funkcjonuje (Zakład Gospodarki Mieszkaniowej) albo o innych nazwach: jednostki, zakłady, spółki a także Towarzystwa Budownictwa Społecznego „TBS” które zarządzają budynkami i lokalami mieszkalnymi a także użytkowymi stanowiącymi własność i współwłasność Gminy? Jeśli tak to proszę o podanie dokładnej nazwy i adres. Lokalizacja (Miasto, gmina, powiat).
3. Proszę o udzielenie ogólnych informacji o wyżej wskazanych podmiotach (zaznacz znakiem „x” właściwą odpowiedź lub udziel odpowiedzi słownej)

a.	Forma organizacyjno-prawna	
	Zakład budżetowy	
	Jednostka budżetowa	
	Spółka prawa handlowego, (jeżeli tak, to proszę zaznaczyć jedną z poniższych opcji)	
	a. spółka jawna	
	b. spółka komandytowa	
	c. spółka partnerska	
	d. spółka komandytowo-akcyjna	
	f. spółka akcyjna	

	g. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	
<b>b.</b>	<b>Forma własności</b>	
	Przedsiębiorstwo państwowe	
	Przedsiębiorstwo prywatne	
	Przedsiębiorstwo komunalne	
	Przedsiębiorstwo spółdzielcze	
	Przedsiębiorstwo będące własnością pracowników	
	Inna forma własności (jaka?)	
<b>c.</b>	<b>Wiek</b>	
	Krótszy niż 1 rok	
	Powyżej 1 roku do 5 lat	
	Powyżej 5 lat do 10 lat	
	Powyżej 10 lat do 15 lat	
	Powyżej 20 lat	
<b>d.</b>	<b>Ile oddziałów administracyjnych</b>	
	Do 5	
	Do 10	
	Nie posiada oddziałów	
<b>e.</b>	<b>Wielkość zatrudnienia</b>	
	Do 5 pracowników	
	Od 6 do 15	
	Od 16 do 25	
	Powyżej 25	
<b>f.</b>	<b>Wybór formy zarządu</b>	
	Bezpośrednie zarządzanie przez pracowników gminy	
	Tzw. system pośredni, w którym zarządzanie zasobem powierza się gminnym jednostkom organizacyjnym np. zakładom budżetowym, spółkom komunalnym	
	Tzw. system zleceńowy, w którym gmina powierza zarządzanie profesjonalnemu zarządcy, którym jest podmiot prywatny, lub przekazanie na podstawie umowy zlecenia zarządu budynkami mieszkalnymi stanowiącymi własność gminy Towarzystwu Budownictwa Społecznego	

4. Ile rodzin zamieszkuje w systemie „TBS” w całej gminie

5. Mieszkania w systemie „TBS” wynajmowane są za partycypacją czy kaucją

6. Jakie są źródła finansowania „TBS”

**Stanowisko organizacyjne osoby udzielającej odpowiedzi**

.....

Jednocześnie informuję, że udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku zgodnie z art. 13 ust. 1 Ustawy z

*Łęka*

dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429, z 2020 r. poz. 695.

Odpowiedź na wniosek proszę przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail:

Pozdrawiam

### Referat Organizacyjny

42 211 12 12 wew. 121  
sekretariat@konstantynow.pl



### Urząd Miejski w Konstantynowie Łódzkim

95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2

tel.: 42 211 11 73, 42 211 19 03

fax: 42 233 80 32

e-mail: sekretariat@konstantynow.pl

Biuletyn Informacji Publicznej

„Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Konstantynów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2, sekretariat@konstantynow.pl, kancelaria@konstantynow.pl, tel. 42 211 11 73

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie bip.konstantynow.pl.

W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@konstantynow.pl.”

Ta wiadomość pocztowa i wszelkie załączone do niej pliki są poufne i podlegają ochronie prawnej. Jeśli nie jesteś jej prawidłowym adresatem, jakiegokolwiek jej ujawnienie, reprodukcja, dystrybucja lub inne rozpowszechnienie, są ściśle zabronione.

Jeśli otrzymał/a Pan/i niniejszy przekaz wskutek błędu, proszę o niezwłocznie powiadomienie nadawcy i usunięcie otrzymanych informacji.

This message is confidential and may also be legally privileged. If you are not the intended recipient, please notify the sender by return email and then delete this message from your system.

You should not copy or forward this message or disclose its contents to any person.