

# Anna Koralewska - UM w Konstancynowie Łódzkim

Od: Referat Organizacyjny - UM w Konstancynowie Łódzkim  
Wysłano: 8 maja 2020 07:46  
Do: Kancelaria - UM w Konstancynowie Łódzkim  
Temat: FW: Wniosek o udzielenie informacji publicznej /  
Załączniki: Wniosek\_o\_udostepnienie\_informacji\_publicznej\_  
Wniosek\_o\_udostepnienie\_informacji\_publicznej\_

URZĄD MIEJSKI W KONSTANCYNOWIE ŁÓDZKIM KANCELARIA	
DATA WPLYWU	07-05-2020
F_07052020.pdf; RE:07052020.docx	ODPIS

2.5680

*wpisano do CRU0010*

*OR. 1431.31.2020*

INSPEKTOR

*Wale*  
Marta Walus

*OR Kuch*  
+ SPIRM  
+ OPS

From:  
Sent: Thursday, May 7, 2020 6:13 PM  
Subject: Wniosek o udzielenie informacji publicznej

Szanowni Państwo,

w załączeniu przesyłam wniosek o udostępnienie informacji publicznej. Proszę o uwzględnienie wniosku. Wniosek nie zawiera podpisu, ale zgodnie z Ustawą o udostępnieniu informacji publicznej podpis pod wnioskiem nie jest niezbędny.

Powyższe potwierdza, m.in. Wyrok WSA w Olsztynie z dnia 21 stycznia 2020 r., sygn. akt: II SAB/OI 66/19: „Ustawa o dostępie do informacji publicznej nie określa jakichkolwiek wymagań formalnych wniosku, poza utrwaleniem go w formie pisemnej. Może być zatem przesłany do organu także drogą elektroniczną bez podpisu elektronicznego. Wynika to z braku konieczności pełnego zidentyfikowania wnioskodawcy na gruncie ustawy o dostępie do informacji publicznej, który żądając informacji publicznej, nie musi wykazać się jakimkolwiek uzasadniającym to interesem faktycznym lub prawnym. **Wniosek składany w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej nie stanowi bowiem podania w rozumieniu art. 63 KPA, gdyż na tym etapie postępowania nie stosuje się przepisów KPA. Minimalnym wymogiem takiego wniosku jest tylko jasne sformułowanie, co jest przedmiotem żądania udostępnienia informacji publicznej, gdyż jest to niezbędne do wykazania, że żądana informacja ma charakter informacji publicznej. Skoro informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku, to należy uznać, że postępowanie w sprawie udzielenia informacji publicznej jest odformalizowane i uproszczone”.**

Z góry uprzejmie dziękuję za pozytywne rozpatrzenie wniosku.

Z wyrazami szacunku,

Referat Organizacyjny  
42 211 12 12 wew. 121  
[sekretariat@konstantynow.pl](mailto:sekretariat@konstantynow.pl)



Urząd Miejski w Konstancynowie Łódzkim

95-050 Konstancynów Łódzki, ul. Zgierska 2

tel.: 42 211 11 73, 42 211 19 03

fax: 42 211 11 68

e-mail: [sekretariat@konstantynow.pl](mailto:sekretariat@konstantynow.pl)

Biuletyn Informacji Publicznej

Warszawa, 7 maja 2020 r.

**Organ:**  
Jednostka Samorządu Terytorialnego,  
zgodnie z adresatem maila,  
na który został wysłany wniosek  
o udzielenie informacji publicznej

URZĄD MIEJSKI W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM KAN C E L A R I A	
DATA WPLYWU	07 -05- 2020
L. dz. ....	.....
DEKRETACJA .....	PODPIS .....

**DANE WNIOSKODAWCY:**

Imię i nazwisko:

Adres:

**WNIOSEK  
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. zwracam się z prośbą o udostępnienie następującej informacji publicznej:

1. danych dotyczących energii elektrycznej oraz Punktów Poboru Energii, podmiotu który jest obowiązany do udzielenia informacji publicznej, tj. Jednostki Samorządu Terytorialnego (dalej jako: „Organ”).

Zwracam się z uprzejmą prośbą o podanie danych w następującej kolejności:

- 1) nazwa podmiotu,
- 2) wysokość mocy umownej podmiotu (z rozróżnieniem na Punkty Poboru Energii)
- 3) roczna wielkość zużycia za rok 2019 (z rozróżnieniem na Punkty Poboru Energii)
- 4) grupa taryfowa (z rozróżnieniem na Punkty Poboru Energii)
- 5) OSD i jego oddział (z rozróżnieniem na Punkty Poboru Energii)

2. danych dotyczących energii elektrycznej oraz Punktów Poboru Energii podmiotów bezpośrednio lub pośrednio podległych lub nadzorowanych przez Organ, w tym oddziałów Organu. Proszę o podanie danych w następującej kolejności:

- 1) nazwa podmiotu,
- 2) wysokość mocy umownej podmiotu (z rozróżnieniem na Punkty Poboru Energii)
- 3) roczna wielkość zużycia za rok 2019 (z rozróżnieniem na Punkty Poboru Energii)
- 4) grupa taryfowa (z rozróżnieniem na Punkty Poboru Energii)
- 5) OSD i jego oddział (z rozróżnieniem na Punkty Poboru Energii)

3. faktury za miesiąc marzec 2020 r. za energię elektryczną i usługi dystrybucyjne wraz z ewentualnymi załącznikami do faktury.

## UZASADNIENIE

W świetle art. 1 ust. 1 i art. 6 *Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429, z późn. zm.)* (dalej jako: „**Ustawa**”), informacją publiczną jest każda informacja o sprawach publicznych, a w szczególności o sprawach wymienionych w art. 6 Ustawy. Art. 6 Ustawy należy interpretować w korelacji z art. 61 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z którym prawo do informacji jest publicznym prawem każdego, realizowanym na zasadach skonkretyzowanych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

W związku z powyższym należy stwierdzić, że informacją publiczną będzie każda wiadomość wytworzona lub odnoszona do władz publicznych, a także wytworzona lub odnosząca się do innych podmiotów wykonujących funkcje publiczne w zakresie wykonywania przez nie zadań władzy publicznej i gospodarowania mieniem komunalnym lub mieniem Skarbu Państwa.

Jak wskazuje WSA w Warszawie w orzeczeniu z dnia 27 maja 2008 r., sygn. akt: II SAB/Wa 28/08: „Informacja publiczna dotyczy sfery faktów. Jest nią treść dokumentów wytworzonych przez organy władzy publicznej i podmioty niebędące organami administracji publicznej, treść wystąpień, opinii i ocen przez nie dokonywanych, niezależnie do jakiego podmiotu są one kierowane i jakiej sprawy dotyczą. Informację publiczną stanowi więc treść wszelkiego rodzaju dokumentów odnoszących się do organu władzy publicznej lub podmiotu niebędącego organem administracji publicznej, związanych z nimi bądź w jakikolwiek sposób dotyczących ich. Są nią zarówno treści dokumentów bezpośrednio przez nie wytworzonych, jak i te, których używają przy realizacji przewidzianych prawem zadań (także te, które tylko w części ich dotyczą), nawet gdy nie pochodzą wprost od nich.

Art. 4 ust. 1 Ustawy stanowi, że obowiązane do udostępniania informacji publicznej są władze publiczne oraz inne podmioty wykonujące zadania publiczne, w szczególności: organy władzy publicznej, organy samorządów gospodarczych i zawodowych, podmioty reprezentujące zgodnie z odrębnymi przepisami Skarb Państwa, podmioty reprezentujące państwowe osoby prawne albo osoby prawne samorządu terytorialnego oraz podmioty reprezentujące inne państwowe jednostki organizacyjne albo jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, podmioty reprezentujące inne osoby lub jednostki organizacyjne, które wykonują zadania publiczne lub dysponują majątkiem publicznym oraz osoby prawne, w których Skarb Państwa, jednostki samorządu terytorialnego lub samorządu gospodarczego albo zawodowego mają pozycję dominującą w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów.

Ponadto, pragnę podkreślić, że faktury są dokumentami księgowymi i nawet jeśli nie zostały wystawione przez podmiot obowiązany do udostępnienia informacji publicznej, odnoszą się do niego bezpośrednio i mają wpływ na uszczuplenie jego aktywów.

Zgodnie z Wyrokiem Naczelnego Sądu Administracyjnego z 3 stycznia 2012 r., sygn. akt: I OSK 2157/11: „*Faktury i rachunki, które nie zostały wytworzone przez organ zobowiązany do udostępnienia informacji publicznej, ale się do niego bezpośrednio odnoszą, stanowią podstawę do zmniejszania jego aktywów - podlegają udostępnianiu w trybie art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. f w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.)*.”

Powyższe zostało również potwierdzone m.in. w następujących wyrokach:

- Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego siedziba w Rzeszowie z 7 października 2014, sygn.. akt: II SAB/Rz 56/14: „*Informacją publiczną jest treść faktur czy rachunków związanych z umowami cywilnoprawnymi dotyczącymi majątku publicznego.*”.

- Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego siedziba w Gliwicach z 9 marca 2016 r., sygn.. akt: IV SAB/GI 159/15: „*Dokumenty takie jak faktury, rachunki stanowią podstawę do wydania dyspozycji wypłaty ze środków urzędu miasta, określonych kwot na rzecz podmiotów świadczących na jego rzecz usługi, a zatem domaganie się dostępu do tego rodzaju dokumentów jest w pełni uprawnione na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.*”.

Mając na uwadze powyższe niniejszy wniosek jest zasadny.

**SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:\*\***

- dostęp do przeglądania informacji     wydruk/kserokopia     plik elektroniczny  
w urzędzie

**FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:\*\***

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres (plik elektroniczny)

~~Przesłanie informacji pocztą na adres (wydruk/kserokopia lub płyta CD)\*\*\*~~

~~Odbiór osobisty przez wnioskodawcę (wydruk/kserokopia lub płyta CD)~~

W razie wszelkich pytań i wątpliwości bardzo proszę o kontakt telefoniczny pod numerem  
ub kontakt pod adres mailowy:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku przez podmiot udostępniający informację publiczną w związku z postępowaniem z zakresu dostępu do informacji publicznej.*

Wniosek nie zawiera podpisu, niemniej jednak zgodnie z Ustawą o udostępnieniu informacji publicznej podpis pod wnioskiem nie jest niezbędny.

Powyższe potwierdza, m.in. Wyrok WSA w Olsztynie z dnia 21 stycznia 2020 r., sygn. akt: II SAB/OI 66/19: „*Ustawa o dostępie do informacji publicznej nie określa jakichkolwiek wymagań formalnych wniosku, poza utrwaleniem go w formie pisemnej. Może być zatem przesłany do organu także drogą elektroniczną bez podpisu elektronicznego. Wynika to z braku konieczności pełnego zidentyfikowania wnioskodawcy na gruncie ustawy o dostępie do informacji publicznej, który żądając informacji publicznej, nie musi wykazać się jakimkolwiek uzasadniającym to interesem faktycznym lub prawnym. Wniosek składany w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej nie stanowi bowiem podania w rozumieniu art. 63 KPA, gdyż na tym etapie postępowania nie stosuje się przepisów KPA. Minimalnym wymogiem takiego wniosku jest tylko jasne sformułowanie, co jest przedmiotem żądania udostępnienia informacji publicznej, gdyż jest to niezbędne do wykazania, że żądana informacja ma charakter informacji publicznej. Skoro informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku, to należy uznać, że postępowanie w sprawie udzielenia informacji publicznej jest odformalizowane i uproszczone.*”.