

Dane wnioskodawcy:

Konstantynów Łódzki, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zameldowania lub ostatni w przypadku braku)

**Urząd Miejski
w Konstantynowie Łódzkim
Referat Spraw Obywatelskich**

Wnoszę o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców o:

- a) zameldowaniu na pobyt stały
- b) wymeldowaniu z pobytu stałego dla niżej wymienionej osoby*:

wypełnić jeśli dotyczy osoby innej niż wnioskodawca (np. małoletniego dziecka lub osoby udzielającej pełnomocnictwo)

- nazwisko
- imię (imiona)
- data i miejsce urodzenia
- adres zameldowania Konstantynów Łódzki
ul.

Informacje dodatkowe które mają być umieszczone w zaświadczeniu:

W/w poświadczenie zostanie przedłożone

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L.2016.119.1 oraz Dz.U.U.E.L.2018.127.2) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2, sekretariat@konstantynow.pl, kancelaria@konstantynow.pl, tel. (42) 211 11 73.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@konstantynow.pl lub telefonicznie (42) 211 11 73 wewn. 147.
3. Przetwarzanie danych następuje w celu wydania zaświadczenia z rejestru mieszkańców o zameldowaniu na pobyt stały lub wymeldowaniu z pobytu stałego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, co jest zgodne z artykułem 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Odbiorcą jest:
 - COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice - podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania i serwisu systemu obsługującego rejestr mieszkańców,
 - Minister Cyfryzacji, 00-060 Warszawa, ul. Królewska 27,
 - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, 02-591 Warszawa, ul. Stefana Batorego 5.Odbiorcą może być również Wojewoda Łódzki, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: organom administracji publicznej, sądom i prokuraturze; Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej,

Służbie Więziennej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Służbie Celno-Skarbowej, Żandarmerii Wojskowej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Ochrony Państwa, Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu, Szefowi Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, organom wyborczym i strażom gminnym (miejskim); komornikom sądowym - wyłącznie w zakresie niezbędnym do prowadzenia przez nich postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego albo wykonywania postanowienia o zabezpieczeniu spadku lub sporządzania spisu inwentarza; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom - w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach; Polskiemu Czerwonemu Krzyżowi, w zakresie danych osób poszukiwanych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą; podmiotom odpowiedzialnym za system identyfikacji elektronicznej oraz podmiotom wydającym środki identyfikacji elektronicznej w systemie identyfikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w celu wydania środka identyfikacji elektronicznej.

Dane mogą zostać udostępnione również innym odbiorcom w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych tj. podmiotom świadczącym usługi i wykonującym zadania na zlecenie Administratora np. operatorzy usług pocztowych, firmy świadczące obsługę informatyczną.

6. Pozyskane dane będziemy przetwarzać, w tym przechowywać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres niezbędny do załatwienia sprawy, a po jej zakończeniu przez 5 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego po zakończeniu Pani/ Pana sprawy. Po uzyskaniu zgody dyrektora Archiwum Państwowego w Łodzi, dokumenty zawierające dane zostaną zniszczone.

7. Osoba, której dane Administrator pozyskał a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci, ma prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
- b) ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, tj. wstrzymania operacji na danych osobowych lub nieusuwania danych – stosownie do złożonego wniosku,

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dane powyżej).

W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.

8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem rozpatrzenia wniosku. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe wydanie zaświadczenia.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że otrzymałem/am zaświadczenie zgodnie z wnioskiem.

Konstantynów Łódzki, dnia

.....
(podpis)

*Niepotrzebne skreślić