

Konstantynów Łódzki, dnia

.....
imię i nazwisko

ul.

.....
adres do korespondencji:

ul.

.....

Urząd Miejski w Konstantynowie Łódzkim

Proszę o wymeldowanie p.
z lokalu nr przy ul.
w Konstantynowie Łódzkim.

Pan/Pani wyprowadził/wyprowadziła się
z ww. mieszkania dobrowolnie w dniu

Obecnie p. zamieszkuje w

.....*

Nie znam aktualnego miejsca zamieszkania p.*

Wyprowadzając się z mieszkania p.zabrał(a)/nie zabrał(a)

.....

.....

.....

.....

Pan/Pani posiada/nie posiada kluczy do spornego lokalu.

Pan/Pani..... wnosi/nie wnosi opłat za sporny lokal.

.....

podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy załączyć:

1. kopię dokumentu potwierdzającego własność lub najem lokalu,
2. opłatę za decyzję administracyjną w wys. 10 zł.

*niewłaściwe skreślić

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest:

- a) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt> – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL,
- b) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie,
- c) Gmina Konstantynów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2, sekretariat@konstantynow.pl, kancelaria@konstantynow.pl, tel. (42) 211 11 73 - w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ ewidencji ludności.

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez:

- a) Minister Cyfryzacji: e-mail: iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- b) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: e-mail: iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- c) Gmina Konstantynów Łódzki: iod@konstantynow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Zgodnie z artykułem 6 ust. 1 pkt. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzanie danych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności. Przetwarzanie danych następuje w celu uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL (wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców o zameldowaniu na pobyt stały lub wymeldowaniu z pobytu stałego).

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych. Odbiorcą Pani/Pana danych jest również COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice, która to firma prowadzi obsługę informatyczną Gminy.

5. Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

6. Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo.

7. Osoba, której dane Administrator pozyskał a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci, ma prawo do:

- d) dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
- e) ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
- f) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- g) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych,
- h) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie danych jest obowiązkowe w celu realizacji uprawnień lub obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe wydanie zaświadczenia.

9. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora.

10. Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:

- kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska,
- organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego,
- organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty,
- wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport,
- wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego.

.....
podpis osoby składającej wniosek