

Konstanyńów Łódzki, dnia 21 stycznia 2020 r.

SO.1431.1.2020

Odpowiadając na Pani wniosek, który wpłynął do Urzędu Miejskiego w Konstanyńowie Łódzkim w dniu 8 stycznia 2020 r., w oparciu o treść art. 10 ust. 1 w związku z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2020 roku o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1429), poniżej przekazuję następujące informacje:

Ad. 1

W wyborach samorządowych (2018 r.), wyborach do Parlamentu Europejskiego (2019 r.), a także w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (2019 r.) lokale wyborcze były przygotowane do głosowania na podstawie umów cywilnoprawnych, zawartych z pracownikami placówek, w których mieszczą się lokale wyborcze.

Ad. 2

Informacja publiczna w rozumieniu art. 1 i art. 6 ustawy o dostępie do informacji publicznej dotyczy faktów, nie zaś zamiarów, planów, zapowiedzi (wyr. WSA w Warszawie z 26.09.2012 r., II SAB/Wa201/12). Informacja publiczna powinna być odzwierciedlona w treści istniejących dokumentów.

Ad. 3

Osoby, które przygotowywały lokale wyborcze do głosowania wykonywały usługę na podstawie umowy zlecenia ze środków przekazanych przez Delegaturę Krajowego Biura Wyborczego w Łodzi. Wynagrodzenie brutto tych osób kształtowało się w granicach 400,00 - 500,00 zł (w zależności od ilości przygotowywanych lokali wyborczych).

Ad. 4

Zleceniobiorcy, z którymi podpisano umowy zostali wskazani przez osoby kierujące placówkami, w których swoje siedziby mają obwodowe komisje wyborcze, na pisemny wniosek Burmistrza Konstanyńowa Łódzkiego.

Ad. 5

Pracownik wykonujący świadczenie w ramach umowy zlecenia odpowiedzialny był za przygotowanie, sprzątanie i dozór lokalu wyborczego. Szczegółowy zakres zadań,

każdorazowo był omawiany z tymi osobami na spotkaniach organizowanych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim, odpowiedzialnych za organizację i przeprowadzenie na terenie miasta wyborów. W terminie uzgodnionym z przedstawicielem Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim oraz przewodniczącym właściwej obwodowej komisji wyborczej w każdym lokalu wyborczym przeprowadzona była kontrola stanu przygotowania lokalu do głosowania (najpóźniej w przeddzień głosowania). Osoba zarządzająca lokal wyborczy, w przypadku stwierdzonych przez kontrolujących braków lub nieprawidłowości, była zobowiązana do niezwłocznego ich usunięcia.

Wzór umowy zlecenia w załączeniu.

Z up. BURMISTRZA  
Łukasz NAPIERAŁSKI  
Zastępca Burmistrza  
Konstantynowa Łódzkiego

## UMOWA ZLECENIA nr .....

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Miejskim w Konstancynowie Łódzkim ul. Zgierska nr 2 pomiędzy:

Gminą Konstancynów Łódzki z siedzibą w Konstancynowie Łódzkim ul. Zgierska 2, reprezentowaną przez Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego – Roberta Jakubowskiego zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a Panią/Panem ....., zam. ...., nr ewidencyjny PESEL: ....., zwaną/zwanym dalej w tekście umowy **Zleceniobiorcą**.

### § 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się:

- 1) do przygotowania lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej nr ..... w Konstancynowie Łódzkim do głosowania w wyborach ....., zarządzonych na dzień .....
- 2) w dniu głosowania tj. w dniu ..... o godzinie uzgodnionej z przewodniczącym Komisji do otwarcia lokalu wyborczego,
- 3) po zakończeniu prac obwodowej komisji wyborczej - uprzątnięcie i zamknięcie lokalu wyborczego.

### § 2

1. Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie po przyjęciu wykonanego zlecenia zgodnie z niniejszą umową, w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), z którego dokona stosownych potrąceń.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na wskazany przez Zleceniobiorcę numer rachunku bankowego w terminie 7 dni od momentu złożenia przez Zleceniobiorcę rachunku.

### § 3

1. Każda ze stron może z ważnych powodów wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Do ust. 1 § 3 nie stosuje się zapisów § 4.

### § 4

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

### § 5

Strony zgodnie postanawiają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zleceniodawcy na rzecz Zleceniobiorcy z tytułu wykonywanych przez niego czynności objętych niniejszą umową.

### § 6

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawne.

### § 7

Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 8

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Konstancynów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego, 95-050 Konstancynów Łódzki, ul. Zgierska 2, sekretariat@konstancynow.pl, kancelaria@konstancynow.pl, tel. (42) 211 11 73.

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@konstancynow.pl.

3. Zgodnie z artykułem 6 ust. 1 pkt. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzanie danych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z zawartą umową. Przetwarzanie następuje w celu realizacji umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych jest COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice, która to firma prowadzi obsługę informatyczną Administratora. Zebrane dane w szczególnych okolicznościach mogą być udostępniane innym podmiotom, w tym organom państwa uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nich postępowań (w tym np. postępowań administracyjnych, kontrolnych).
5. Pozyskane dane będą przetwarzane maksymalnie przez rok licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono realizację umowy. Następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Osoba, której dane Administrator pozyskał, przy uwzględnieniu zasad określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, ma prawo do:
- a) dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
  - b) ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
  - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - d) przeniesienia swoich danych,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych,
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie danych jest obowiązkowe w celu realizacji umowy. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe zawarcie umowy oraz realizacja zadań w niej określonych.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora.

## § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zleceniobiorca

.....  
Zleceniodawca

BURMISTRZ  
KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO  
95-050 Konstancynów Łódzki  
ul. Zgierska 7

Konstancynów Łódzki, dnia 22 stycznia 2020 r.

SO.1431.2.2020

W nawiązaniu do odpowiedzi z dnia 21 stycznia 2020 r. nr SO.1431.2.2020 udzielonej na złożony wniosek o udostępnienie informacji publicznej, prostuję informację przekazaną w punkcie 3, a dotyczącą wynagrodzenia z tytułu umów zleceń zawartych z osobami, które przygotowywały lokale wyborcze do głosowania. Wynagrodzenie za przygotowanie lokali wyborczych do głosowania w poszczególnych wyborach było uzależnione od wysokości posiadanych środków finansowych, jakie były przekazane przez Delegaturę Krajowego Biura Wyborczego w Łodzi na wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem na terenie Konstancynowa Łódzkiego wyborów. W wyborach samorządowych kształtowało się ono od 250 do 550 zł brutto (wysokość wynagrodzenia w zależności od tego ile lokali wyborczych było przez zleceniobiorcę przygotowanych oraz od wykonywania innych zadań, które były określone w jednej umowie zlecenia). W wyborach do Parlamentu Europejskiego wynagrodzenie za przygotowanie lokali wyborczych do głosowania wynosiło od 300 do 400 zł brutto i również było uzależnione od liczby lokali wyborczych, które należało przygotować do głosowania. W wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej umowy zlecenia zawarte były z poszczególnymi zleceniobiorcami na kwoty od 350 do 500 zł brutto (wysokość wynagrodzenia w zależności od liczby lokali wyborczych).

Jednocześnie informuję, że przekazany wzór umowy zlecenia miał zastosowanie w ostatnich wyborach, tj. wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.

Z up. BURMISTRZA

Łukasz NAPIERALSKI  
Zastępca Burmistrza  
Konstancynowa Łódzkiego

