



Zamawiający:
Gmina Konstantynów Łódzki
ul. Zgierska 2,
95-050 Konstantynów Łódzki

tel.: 42 211 11 73, 42 211 19 03
e-mail: zamowienia@konstantynow.pl
www.bip.konstantynow.pl

Nr referencyjny ZP.271.19.2019.ŁP

Konstantynów Łódzki, dn. 14.11.2019 r.

Modyfikacja treści SIWZ

Dotyczy: przetargu nieograniczonego
poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 548 000 EURO
na „Przebudowę ulicy Sienkiewicza w Konstantynowie Łódzkim”

Działając w trybie art. 38 ust. 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) Zamawiający dokonał modyfikacji treści SIWZ w następującym zakresie:

W Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty:

Zapis przed zmianą:

6. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego terminu płatności, tj. 30 dni, od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu po bezusterkowym odbiorze robót.

Zapis po zmianie:

6. ***Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego terminu płatności mówiącego o tym, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie:***
 - 1) ***faktury częściowej wystawionej do dnia 31.01.2020 r. za zakończony zakres prac podlegających odbiorowi częściowemu zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym Załącznik nr 3 umowy,***
 - 2) ***faktury końcowej wystawionej po zakończeniu i odbiorze końcowym całości przedmiotu umowy,***
- zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

W Załączniku nr 6 do SIWZ – Wzorzec umowy:

W § 1 po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

7. ***Zamówienie jest dofinansowane ze środków Funduszu Dróg Samorządowych zgodnie z umową o udzielenie dofinansowania Nr 180/II/2019 z dnia 28.10.2019 r.***

Po § 1 dodaje się § 1a w brzmieniu:

§ 1a. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

1. ***Przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy będzie realizowany zgodnie z pisemnym i zatwierdzonym przez Strony Harmonogramem rzeczowo – finansowym, opracowanym przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym, w którym Strony w szczególności określą, które prace będą podlegały odbiorowi częściowemu.***
2. ***Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnej propozycji Harmonogramu najpóźniej w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.***



3. Zamawiający zobowiązuje się do zatwierdzenia lub wniesienia uwag do harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie 5 dni od dnia otrzymania ww. harmonogramu.
4. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi, co do przedstawionego harmonogramu rzeczowo-finansowego, jak również wnioskować o wprowadzenie do ww. harmonogramu wymaganych przez nich zmian. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uzasadnionych uwag Zamawiającego i przedłożyć Zamawiającemu poprawiony harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 5 dni od dnia przekazania uwag.
5. Ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi Załącznik nr 3 niniejszej do umowy i jest podstawą do finansowego i terminowego rozliczania realizacji przedmiotu umowy.
6. Harmonogram rzeczowo-finansowy może być aktualizowany. Aktualizacja Harmonogramu wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Aktualizacja Harmonogramu nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.

§ 5 otrzymuje brzmienie:

§ 5. PŁATNOŚCI

1. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej umowy dokonana będzie na podstawie:
 - 1) faktury częściowej wystawionej do dnia 31.01.2020 r. za zakończony zakres prac podlegających odbiorowi częściowemu zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 - 2) faktury końcowej wystawionej po zakończeniu i odbiorze końcowym całości przedmiotu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury częściowej będzie stanowić protokół odbioru częściowego podpisany przez uczestników odbioru, do którego dołączone będzie w postaci załącznika zestawienie zakresu wykonanych prac częściowych wraz z rozliczeniem ich wartości. Wzór załącznika, zawierający zestawienie prac podlegających odbiorowi częściowemu, Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowić protokół bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez uczestników odbioru, do którego dołączone będzie w postaci załącznika zestawienie zakresu wykonanych prac i rozliczenie ich wartości. Wzór załącznika, zawierający zestawienie prac podlegających odbiorowi końcowemu, Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty wynagrodzenia za odebrane roboty przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr konta
6. Strony umowy zgodnie oświadczają, iż zapłata wynagrodzenia nastąpi w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.
7. Wykonawca oraz Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.
8. Za roboty wykonane przez podwykonawców płatności realizować będzie Wykonawca.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, faktury Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostaną opłacone, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawcy i dalszych podwykonawców, w szczególności pisemnego oświadczenia podwykonawcy i dalszych podwykonawców.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do zatrzymania części wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawców robót, w przypadku niedostarczenia oświadczeń przez Wykonawcę od podwykonawców i dalszych



podwykonawców o otrzymaniu kwot należnych im z tytułu umowy z Wykonawcą.

- 11.** Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane roboty nie może być późniejszy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego za te roboty określony w niniejszej umowie.
- 12.** Zamawiający nie wypłaca zaliczek na poczet wykonania robót.
- 13.** Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot umowy będzie realizowana metodą podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.).

§ 14 otrzymuje brzmienie:

§ 14

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

- 1.** Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór częściowy, stanowiący podstawę do wystawienia faktury częściowej,**
 - 3) odbiór końcowy,
 - 4) odbiór pogwarancyjny.
- 2.** Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do dziennika budowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie czynności przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy.
- 3. Odbiór częściowy dokonany będzie przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy i obejmować będzie wyłącznie prace podlegające odbiorowi częściowemu, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym zaakceptowanym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 1a umowy.**
- 4. Protokół odbioru częściowego podpisany przez Zamawiającego, Inspektora nadzoru inwestorskiego i Wykonawcę stanowić będzie załącznik do odbioru końcowego. W związku z tym do odbioru częściowego Wykonawca winien przygotować dokumenty, o których mowa w ust. 7.**
- 5.** Odbiór końcowy, dokonany przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, ma na celu przekazanie Zamawiającemu całości ustalonego przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
- 6. Wykonawca powiadamia na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru częściowego/końcowego przedmiotu umowy.**
- 7.** W dniu odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a. Dziennik budowy,
 - b. oświadczenie o wykonaniu robót zgodnie z dokumentacją projektową,
 - c. oświadczenie o zastosowaniu wyrobów zgodnie z warunkami, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 9,
 - d. dokumenty wymienione w § 7 ust. 1 pkt 27,
 - e. dokumenty gwarancyjne.
- 8.** Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru. Nieobecność Wykonawcy przy czynnościach odbioru nie stanowi przeszkody do ich dokonywania, a ustalenia dokonane podczas odbioru będą wiążące dla Wykonawcy.
- 9.** Przystąpienie Zamawiającego do odbioru przedmiotu Umowy wywołuje skutek w postaci zawieszenia biegu terminów, z których upływem Zamawiającemu przysługują kary umowne.
- 10.** Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji inwestycji odmówić przyjęcia całości lub części robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi, dokumentacją lub obowiązującym prawem.
- 11.** W przypadku konieczności przerwania czynności odbioru z powodu występujących wad, usterek lub zastosowania niewłaściwych materiałów, Zamawiający ustali termin ich usunięcia. Powoduje to odwieszenie biegu terminów, z których upływem Zamawiającemu przysługują kary umowne.
- 12.** Zamawiający na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę usunięcia wad i usterek ustali ponowny termin



- odbioru, nie później jednak niż 7 dni od otrzymania informacji.
- 13.** Zamawiający może ponownie przerwać czynności odbioru w przypadku, gdy informacje Wykonawcy o usunięciu wad i usterek okazały się nieprawdziwe w całości lub części. Należy wówczas postąpić jak w ust. 6 i 7.
 - 14.** Wszelkie uzasadnione i udokumentowane koszty związane ze wznowieniem czynności odbioru ponosi Wykonawca niezależnie od kar umownych.
 - 15.** Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej po usunięciu wszystkich wad i usterek poodbiorowych.
 - 16.** Potwierdzenie usunięcia wad i usterek wymaga formy pisemnej.
 - 17.** Żądając usunięcia wad i usterek, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
 - 18.** Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady lub usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 - 19.** W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i obciążyć go kosztami po uprzednim pisemnym powiadomieniu.
 - 20.** W razie stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości lub odstąpić od umowy.
 - 21.** Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem, zakończonych podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy.
 - 22.** Termin odbioru pogwarancyjnego strony ustala na dzień przypadający nie później niż 30 dni przed upływem okresu gwarancji.

w § 20 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

6. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego:
 - a. wstrzymania wykonywania robót poza mającymi na celu ochronę życia i własności i zabezpieczenia przerwanych robót,
 - b. przekazania terenu budowy wraz z wykonanymi robotami i dokumentami, o których mowa **w § 14 ust. 7 umowy**, w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy. Z przekazania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzą protokół, w którym oznacza stan przedmiotu umowy i terenu budowy.

W związku z dokonanymi modyfikacjami Zamawiający zamieścił w dniu 14.11.2019 r. na stronie internetowej zmieniony Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty oraz zmieniony Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.

Zamawiający informuje, że **termin składania i otwarcia ofert pozostaje bez zmian.**

Zamawiający

Z up. BURMISTRZA
Łukasz NAPIERALSKI
Zastępca Burmistrza
Konstantynowa Łódzkiego