

OR. 1720.5.2019

Piotrków Tryb., 24 czerwca 2019 r.

URZĄD MIEJSKI W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM KANCELARIA	
DATA WPLYWU	24-06-2019
L. dz.	8695/06/2019
Ilość zał.	
DEKRETA	SKRM
PODPIS	

Pan Robert Jakubowski

Burmistrz Konstytynowa Łódzkiego

SPIRM /fuol.  
TOR - oryginał

Szanowny Panie Burmistrzu,

Na podstawie § 24 rozporządzenia z dnia 4 września 2015 r. Ministra Finansów w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2015 r., poz. 1480) przedkładam w załączeniu notatkę z czynności doradczych pn.: „Racjonalizacja zatrudnienia w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstytynowie Łódzkim”.

Z pozdrowieniem

Agnieszka Dembowska - Klimek  
AUDYTOR WĘWNETRZNY  
nr zaśw. 1869/2005

Załącznik:

- zgodnie z treścią pisma.

## Notatka z czynności doradczych.

### I. Temat i cel czynności doradczych.

*Czynności doradcze, ujęte w planie audytu na 2019 r., pn. „Racjonalizacja zatrudnienia w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstantynowie Łódzkim” (upoważnienie wydane przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego do prowadzenia audytu wewnętrznego z 1 kwietnia 2019 r. – KA.0052.8.2019.AM).*

### Cel czynności:

Sporządzenie opinii w zakresie struktury organizacyjnej i struktury zatrudnienia w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstantynowie Łódzkim<sup>1</sup> oraz przedstawienie propozycji ewentualnych usprawnień w badanym zakresie.

### II. Termin realizacji czynności doradczych.

Maj - czerwiec 2019 r.

### III. Stan faktyczny.

#### 1. Wprowadzenie.

MBP w Konstantynowie Łódzkim jest samorządową instytucją kultury i działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 574) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1983).

Organizatorem Biblioteki jest gmina Konstantynów Łódzki, a nadzór nad działalnością sprawuje Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego. Nadzór merytoryczny wykonywany jest

---

<sup>1</sup> Dalej: MBP.

przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Jana Lorentowicza w Pabianicach, która pełni rolę biblioteki powiatowej.

Aktualnie szczegółową organizację MBP reguluje:

- Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstancynie Łódzkim, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXXVII/302/13 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim z dnia 28 listopada 2013 r.<sup>2</sup>;

- Regulamin organizacyjny, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 13/2014 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstancynie Łódzkim z dnia 25 lipca 2014 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstancynie Łódzkim<sup>3</sup>.

**Audytor czynności doradcze pn.: „Racjonalizacja zatrudnienia w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstancynie Łódzkim” przeprowadził o dane dotyczące organizacji i struktury zatrudnienia w MBP w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018r . oraz dane uzyskane z Głównego Urzędu Statystycznego ze sprawozdań statystycznych za 2017 r. (za 2018 r. dane niedostępne na stronie [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl)).**

## **2. Struktura organizacyjna MBP.**

MBP wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej. Miejską sieć biblioteczną, zgodnie z § 9 ust.2 Statutu tworzą:

- 1) Miejska Biblioteka Publiczna dla Dorosłych – Biblioteka Główna;
- 2) Miejska Biblioteka Publiczna dla Dzieci – Filia Nr 1.

Obie biblioteki: Główna i Filia Nr 1 zlokalizowane są w budynku położonym przy Placu Tadeusza Kościuszki 10 w Konstancynie Łódzkim. Jednocześnie obie biblioteki wraz z działem księgowości i administracji stanowią komórki organizacyjne Biblioteki (§ 2 ust.1 Regulaminu organizacyjnego).

MBP nie posiada punktów bibliotecznych.

---

<sup>2</sup> Dalej: Statut.

<sup>3</sup> Dalej: Regulamin organizacyjny.

W ramach działalności statutowej – popularyzatorskiej i edukacyjnej MBP prowadzi Uniwersytet Trzeciego Wieku<sup>4</sup> oraz Konstantynowski Klub Literacki Constans.

Audytor zwrócił się do Dyrektora MBP z zapytaniem o celowość wydzielenia i funkcjonowania Filii Nr 1 Biblioteki – Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży. Pani Dyrektor MBP złożyła wyjaśnienie w tej sprawie: *„Powołanie Filii Nr 1 – Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nastąpiło w 1983 r. (już wtedy powołany został kierownik), decyzja ta spotkała się z dużą aprobatą lokalnej społeczności. Wyodrębnienie lokalu, księgozbioru, form pracy spowodowało znaczny przyrost czytelników dla lat 15. Pozwoliło to również na dalszy rozwój Biblioteki dla Dorosłych. Organizator, nadając 25 lipca 2014 r. Bibliotece nowy Statut i zatwierdzając Regulamin Organizacyjny, miał na uwadze potrzebę rozdzielenia tych komórek organizacyjnych z uwagi na prowadzenie odrębnych baz katalogowych, ksiąg inwentarzowych, sprawozdawczości, planowania, potrzeby czytelnicze różnych grup wiekowych, różnej oferty edukacyjnej i kulturalnej. Organizacyjnie jest to właściwy podział, przyjęty w sieci bibliotek publicznych w Polsce.*

*Dzięki posiadaniu w swej strukturze filii bibliotecznych możemy od wielu lat brać udział w projektach i programach rządowych, fundacyjnych i innych organizacji. Rozbudowana sieć, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności, to dodatkowe punkty i atut, również jeśli organizatorzy biorą pod uwagę współpracę i zaangażowanie Gminy w rozwój edukacji i kultury”.*

### **3. Struktura kadrowa i realizowane czynności służbowe pracowników MBP**

W MBP struktura kadrowa przyrastała w przeciągu lat, co spowodowane było przede wszystkim nowymi zadaniami nałożonymi na Bibliotekę i zmianą struktury organizacyjnej (uzyskaniem samodzielności działania - wyodrębnieniem z Miejskiego Ośrodka Kultury w 2002 r.). I tak:

- w 2002 r. (MBP w strukturach MOK) zatrudniano 5 pracowników (4,5 etatu) – byli to tylko pracownicy merytoryczni (bibliotekarze);

- w 2003 r. (MBP wyodrębniona ze struktur MOK) – zatrudniano 7 osób (5,25 etatu)- 5 pracowników merytorycznych i 2 pracowników od obsługi administracyjno-księgowej (główny księgowy – 0,5 et. i 0,25 et. kadrowy/kasjer);

---

<sup>4</sup> Dalej UTW.

- w okresie od 2008-2011 r. (utworzenie UTW, przystąpienie do Programu Rozwoju Bibliotek, udział w Programie Cyfrowe Archiwa Tradycji Lokalnej) – 7 etatów- 7 pracowników merytorycznych (w tym 1 pracownik na 1 et. jako opiekun UTW oraz 1 pracownik na 0,75 et. digitalizacja materiałów archiwalnych) i 2 pracowników od obsługi administracyjno-księgowej (główny księgowy – 0,5 et. i 0,25 et. kadrowy/kasjer);
- od 2012 r. do obecnie (komputeryzacja zbiorów i automatyzacja procesów bibliotecznych, Program Polska Cyfrowa Równych Szans) – 8,75 etatów- 10 pracowników (7 pracowników merytorycznych, 2 pracowników administracyjno – księgowych i 1 stanowisko obsługowe - sprzątaczką, w ramach robót publicznych).

Struktura kadrowa MBP obejmuje aktualnie 10 pracowników (8,75 etatu), w tym:

- 1 etat – Dyrektor MBP
- 0,5 etatu – główny Księgowy;
- 0,25 etatu – kasjer/kadrowiec;
- 1 etat – Kierownik Biblioteki dla Dorosłych;
- 2 etaty – bibliotekarze w Bibliotece dla Dorosłych;
- 1 etat – Kierownik Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży (Filia Nr 1);
- 2 etaty – bibliotekarze w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży (Filia Nr 1);
- 1 etat – roboty publiczne – sprzątaczką (Biblioteka Główna i Filia Nr 1).

Audytor dokonał analizy zakresów czynności, załączonych do akt osobowych pracowników oraz poprosił każdego z pracowników MBP o sporządzenie zestawienia wykonywanych czynności (rozpisanych szczegółowo nie tylko „hasłowo”) w trakcie pracy. Ponadto Pani Dyrektor MBP sporządziła na prośbę audytora zestawienie form działalności kulturalno – oświatowej MBP w 2018 r.

Zgodnie z przedłożonymi sprawozdaniami statystycznymi K-03 z funkcjonowania Biblioteki Główniej i Filii Nr Biblioteki:

- Filia Nr 1 działała w 2018 r. 5 razy w tygodniu , co stanowi 38 godzin pracy tygodniowo (również w soboty);
- Biblioteka Główna działała w 2018 r. 5 razy w tygodniu, co stanowi 43 godziny pracy tygodniowo (również w soboty)
- Księgozbiór w Filii Nr 1 wynosił 8610 sztuk książek, ubytki w ciągu roku 820 sztuk książek (dane na 31.12.2018 r.);
- Księgozbiór w Bibliotece Głównej wynosił 17 472 sztuk książek, ubytki w ciągu roku 3433 sztuk książek (dane na 31.12.2018 r.);
- Użytkownicy zarejestrowani w Filii Nr 1 to 1526 osób;
- Użytkownicy zarejestrowani w Bibliotece Głównej to 2523 osób;
- Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) w Filii Nr 1 to 1376 osób;
- Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) w Bibliotece Głównej to 1882 osób;
- Odwiedziny w Filii Nr 1 – 12 413 osób.
- Odwiedziny w Bibliotece Głównej – 16707 osób.

Wszyscy pracownicy merytoryczni – bibliotekarze w zestawieniach swoich czynności wykonywanych w ramach obowiązków służbowych podkreślali, iż znaczną część ich czasu pracy poza bezpośrednią obsługą pracownika zajmuje wprowadzenie nowych książek do księgozbioru: zapoznanie się z treścią książki, sporządzenie opisu bibliograficznego książki w programie SOWA (wypełnienie kilkudziesięciu rekordów), obłożenie książki, stemplowanie, wpisanie do rejestru księgozbioru skatalogowanego, opatrzenie naklejką z kodem kreskowym, ułożenie na półkach) oraz ubytkowanie (wprowadzenie ubytkowania do systemu SOWA, sporządzenie protokołu, wykreślenie w księdze inwentarzowej, wpisanie do protokołów ubytków, zliczenie ubytków, przeniesienie do magazynu).

Pracownicy merytoryczni oprócz podstawowej działalności, tzn. zaspokajania potrzeb czytelnich i informacyjnych mieszkańców Gminy Konstantynów Łódzki prowadzą szeroką działalność oświatową, informacyjną i kulturalną w ramach m.in.: lekcji

bibliotecznych, warsztatów, dyskusyjnego klubu książki, imprez artystyczno – literackich, przedstawień teatralnych, itp. Szczegółowy spis form działalności kulturalno – oświatowej MBP w 2018 r. wraz z ilością i frekwencją załączono do niniejszej notatki.

Jeden z pracowników merytorycznych Biblioteki Głównej jest koordynatorem działań UTW (poprzez prowadzenie zapisów, ustalanie harmonogramów zajęć, bezpośredni kontakt z uczestnikami i prowadzącymi zajęcia), a także prowadzi zajęcia dziennikarko- obywatelskie (1 x w tygodniu). W ramach UTW przez bibliotekarzy MBP prowadzone są również zajęcia z zakresu podstaw komputera- 2x w tygodniu.

Łącznie w 2018 r. odbyło się 1 186 form działalności kulturalno – oświatowych.

Ponadto MBP w ramach możliwości prowadzenia dodatkowej działalności zarobkowej, świadczy usługi skan, ksero i wydruk. Obsługa w tym zakresie wykonywana jest przez wszystkich pracowników MBP. Łącznie w obu bibliotekach usługę ksero i druku wykonano dla 844 osób.

Pracownicy administracyjno – księgowi:

- Główny Księgowy (1/2 et.)- wykonuje zadania związane z ewidencją operacji gospodarczych, płatami, sporządzaniem sprawozdań finansowych, rozliczaniem dotacji;
- kasjer/kadrowiec – zadania związane z prowadzeniem kasy, spraw kadrowych, zaopatrzenia jednostki (zakup materiałów biurowych, środków czystości).

Pracownik zatrudniony na stanowisku sprzątaczką jest zatrudniony na podstawie umowy zawartej przez MBP z Powiatowym Urzędem Pracy w ramach robót publicznych (umowa Nr CAZ-I-611-21/MMa/2019).

#### **4. Porównanie MBP z innymi bibliotekami publicznymi w zakresie liczby pracowników\* w korelacji z innymi danymi statystycznymi za 2017 r.**

Audytor na podstawie informacji uzyskanych z metadanych, dostępnych na stronie [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl) o liczbie mieszkańców miast Polski oraz informacji, dotyczących bibliotek publicznych (Kategoria: Kultura i sztuka, Grupa: Biblioteki, Podgrupa: Biblioteki publiczne)

sporządził zestawienie gmin miejskich i miejsko - wiejskich o liczbie mieszkańców oraz gęstości zaludnienia podobnych do Konstantynowa Łódzkiego oraz skorelował je z danymi dotyczącymi funkcjonowania bibliotek publicznych- dane w zakresie:

- biblioteki i filie (ilość obiektów);
- pracownicy (w osobach);
- księgozbiór (w woluminach);
- czytelnicy w ciągu roku (w osobach);
- punkty biblioteczne (ilość obiektów).

MIASTA	POWIATY / MIASTA NA PRAWACH POWIATU	Ludność		bibliote ki i filie	pracownicy bibliotek	księgozbiór	czytelnicy w ciągu roku	punkty biblioteczne ogółem
		ogółem	na 1 km <sup>2</sup>	2017	2017	2017	2017	2017
				[ob.]	[osoba]	[wol.]	[osoba]	[ob.]
Konstantynów Łódzki.....	Pabianicki	18013	661	2	9	90 656	2513	0
Bogatynia.....	Zgorzelecki	17762	297	5	22	116 628	4 443	1
Boguszów-Gorce.....	Wałbrzyski	15566	576	6	16	65 810	2 338	0
Jelcz-Laskowice.....	Oławski	15867	930	4	9	36 747	2 530	0
Kamienna Góra.....	Kamienogórski	19348	1073	3	9	63 447	1 872	0
Ząbkowice Śląskie.....	Ząbkowicki	15219	1113	5	14	91 935	3 545	0
Chełmno.....	Chełmiński	19911	1468	1	11	81 436	2 905	2
Nakło nad Notecią.....	Nakolski	18531	1213	8	16	87 236	3 887	1
Hrubieszów.....	Hrubieszowski	17903	542	5	19	67 476	3 898	0
Krasnystaw.....	Krasnostawski	18912	449	2	18	72 003	4 405	0
Gubin.....	Krośnieński	16740	809	1	7	55 424	2 883	0
Kostrzyn nad Odrą.....	Gorzowski	17918	388	1	11	45 004	1 861	8
Międzyrzecz.....	Międzyrzecki	18255	1779	5	13	92 505	6 438	15
Słubice.....	Słubicki	16816	875	2	9	55 641	3 066	9
Łask.....	Łaski	17484	1116	5	20	106 995	3 663	0
Rawa Mazowiecka.....	Rawski	17480	1224	2	15	78 266	4 115	0
Wadowice.....	Wadowicki	18851	1789	5	16	124 507	7 062	0
Gostynin.....	Gostyniński	18720	578	2	11	47 773	2 048	0
Konstancin-Jeziorna.....	Piaseczyński	17191	969	5	18	82 477	4 711	0
Nowogard.....	Goleniowski	16756	1333	9	24	132 879	3 620	0

/dane na podstawie <https://bdl.stat.gov.pl/BDL/dane/podgrup/tablica/>

#### IV. WNIOSKI AUDYTORA I PROPOZYCJE, DOTYCZĄCE USPRAWNINIENIA FUNKCJONOWANIA OBSZARU, W KTÓRYM PRZEPROWADZONO CZYNNOŚCI DORADCZE.

Na podstawie zebranych i przeanalizowanych informacji audytor stwierdza, co następuje:

- 1) W przepisie art.11 ust. 3 o bibliotekach ustawodawca określił minimalne wymagania odnośnie postanowień statutu biblioteki, tworzonej przez organizatora. Wśród wymienionych elementów statutu zawarł pkt.2 „organy biblioteki i jej organizację, w tym zakres działania i lokalizację filii oraz oddziałów”. W komentarzach cytowanej ustawy spotyka się twierdzenie, że przepis ten wprowadza bezwzględny wymóg utworzenia filii i oddziałów. Do tej kwestii odniósł się w rozstrzygnięciu Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w wyroku z dnia 4 czerwca 2008 r. sygn. IV SA/GI 262/08.

W orzeczeniu tym Sąd Administracyjny stwierdził: *„nie ma zatem wątpliwości, że organizowanie przez gminy bibliotek publicznych w sposób zapewniający mieszkańcom dogodny dostęp do materiałów bibliotecznych i informacji zostało skonkretyzowane w przepisie art. 19 ust. 2 cytowanej ustawy poprzez wskazanie, że w tym celu gmina organizuje i prowadzi co najmniej jedną gminną bibliotekę publiczną, wraz z odpowiednią liczbą filii i oddziałów oraz punktów bibliotecznych.(...) zapewnienie mieszkańcom dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji może zostać zrealizowane poprzez zorganizowanie co najmniej jednej gminnej biblioteki publicznej, bądź też poprzez zorganizowanie co najmniej jednej gminnej biblioteki publicznej wraz z filiami, oddziałami i punktami bibliotecznymi, a także poprzez zorganizowanie gminnej biblioteki publicznej i niektórych spośród jednostek wymienionych w przepisie art. 19 ust. 2 ustawy o bibliotekach, tj. (jednej bądź kilku) filii oraz oddziałów, czy też punktów bibliotecznych. Obowiązujące przepisy nie określają bowiem ścisłych kryteriów w tym zakresie, co oznacza, że nie ma żadnych podstaw, aby przyjąć, że obowiązkiem gminy jest zastosowanie wszystkich form organizacyjnych wymienionych w art. 19 ust. 2 cytowanej ustawy w celu wykonania obowiązku w zakresie zapewnienia mieszkańcom dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych. Sposób wykonania tego obowiązku zależy bowiem od szczególnych okoliczności dotyczących określonych gmin. Z tego powodu nie sposób przyjąć, że*

bez względu na wielkość gminy, liczbę jej mieszkańców i inne uwarunkowania lokalne, gmina jest zobowiązana do zorganizowania i prowadzenia – poza gminną biblioteką publiczną – pozostałych jednostek wymienionych w art. 19 ust. 2 ustawy o bibliotekach.”

Zdaniem audytora powyższa argumentacja, odwołująca się zarówno do przesłanek prawnych, logicznych, jak i funkcjonalnych jest właściwa. Wobec tego w statucie danej biblioteki powinny być wymienione filie i oddziały biblioteki, jeżeli ich utworzenie spowoduje lepszy dostęp czytelników do materiałów bibliotecznych i jest to funkcjonalnie uzasadnione.

Odnosząc się do utworzenia Filii Nr 1 MBP- Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży (a co za tym idzie struktury kadrowej) należy zatem rozpatrzeć jakie argumenty „za” i „przeciw” przemawiają za zapewnieniem mieszkańcom dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych przy takiej strukturze organizacyjnej. Zdaniem audytora argumentami „za” są:

- a) Możliwość występowania jako odrębny (od Biblioteki Głównej) podmiot w większości projektów grantowych, organizowanych m.in. przez Narodowe Centrum Kultury, czy Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub możliwość uzyskania dodatkowych punktów za „rozbudowaną sieć bibliotek”.
- b) Wyodrębniony księgozbiór i pełna samodzielność w tym zakresie z Biblioteki Głównej, co ułatwia teoretycznie czytelnikowi dostęp do zbiorów.

Argumenty „przeciw” to:

- a) Utworzenie filii nic nie zmieniło w aspekcie warunków lokalowych i dostępu czytelnika do biblioteki (ta sama lokalizacja, ten sam adres biblioteki głównej i filii);
- b) Utworzenie generuje dodatkowe koszty w postaci „dodatków funkcyjnych” dla kierowników Biblioteki Dla Dorosłych oraz Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży:

Dodatek funkcyjny dla Kierownika Biblioteki Dla Dorosłych 430,60 zł/m-c, co rocznie daje 5167,20 zł brutto.

Dodatek funkcyjny dla Kierownika Biblioteki Dla Dzieci i Młodzieży 431,20 zł/m-c, co rocznie stanowi 5174,40 zł brutto.

Razem: 10 341,60 zł rocznie brutto.

- c) Księgozbiór włączony do księgozbioru Biblioteki Głównej (ale czy to coś zmienia w ustawieniu książek na półkach???, wydzieleniu miejsca dla księgozbioru dla dzieci i młodzieży???). Zdaniem audytora – NIE.

W związku z tym audytor nie widzi konieczności wyodrębnienia Filii Nr 1, bo to w żaden sposób nie ułatwia bezpośrednio dostępu do księgozbiorów mieszkańcom Konstaktynowa, skoro lokalizacja Biblioteki Głównej i Filii jest ta sama.

Bardziej zasadne byłoby zorganizowanie takiej punktu bibliotecznego/filii w innej części/częściach miasta, co ułatwiłoby czytelnikowi dostęp do biblioteki i jej zbiorów (szczególnie czytelnikowi będącemu dzieckiem, czy osobą starszą).

Jednakże zachowując nawet obecną formą organizacyjną, audytor nie widzi podstawy prawnej funkcjonowania w strukturze MBP dwóch stanowisk kierowników: Biblioteki Dla Dorosłych oraz Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży. Pracownicy zatrudnieni na tych stanowiskach de facto realizują takie same czynności jak inni bibliotekarze, a pod względem organizacyjnym i służbowym w tak małej strukturze jaką jest MBP (10 pracowników) czynności kierownicze może wykonywać sam Dyrektor MBP.

- 2) Odnosząc się do liczby pracowników merytorycznych – bibliotekarzy, zatrudnionych w MBP, audytor uważa na podstawie porównania z danymi z bibliotek innych miast, iż **nie ma przerostu zatrudnienia w MBP** (patrz: tabela).

Porównywalne z Konstaktynowem Łódzkim pod względem liczby mieszkańców, gminy, gdzie funkcjonują dwa oddziały (filie) zatrudniają tyłu samo lub więcej pracowników:

- Gostynin – 11 pracowników;
- Rawa Mazowiecka – 15 pracowników;
- Słubice – 9 pracowników.

Z kolei miasta o podobnym księgozbiorze (ilości woluminów) mają więcej oddziałów/filii/punktów bibliecznych i tym samym więcej zatrudnionych pracowników niż MBP w Konstaktynowie Łódzkim. Podobne wnioski nasuwają się w przypadku porównania gmin, mających zbliżoną do Konstaktynowa Łódzkiego liczbę czytelników w bibliotekach publicznych.

Należy również przyznać , iż oprócz podstawowej działalności – zaspokajania potrzeb czytelniczych, pracownicy MBP wnoszą znaczący wkład w działalność kulturalną, oświatową i informacyjną Miasta. Angażują się w wiele przedsięwzięć i projektów, m.in. UTW, lekcje biblioteczne, organizacja ferii zimowych i zajęć wakacyjnych dla dzieci, które przyczyniają się do zwiększenia świadomości kulturalnej mieszkańców Miasta, a przede wszystkim młodego pokolenia...

Takie działania przez inne biblioteki nie są podejmowane.

3) Ograniczenia etatowe jakie można ewentualnie założyć to przekazanie spraw związanych z kasą- bibliotekarzom (wpłaty uczestników UTW, upomnienia, opłaty wnoszone przez czytelników) i zmniejszenie tym samym etatu osoby zatrudnionej na stanowisku kasjer – kadrowiec.

Agnieszka Dembowska - Klimek  
AUDYTOR WEWNĘTRZNY  
nr zezw. 1869/2005  
nr zezw. 1869/2005