

ZARZĄDZENIE NR *59/2019*

BURMISTRZA KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO

z dnia *20 marca* 2019 r.

**w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej
w Konstanyńowie Łódzkim**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945) zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną w Konstanyńowie Łódzkim, zwaną dalej Komisją w składzie określonym w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Konstanyńowa Łódzkiego w sprawach zagospodarowania przestrzennego i urbanistyki na terenie Konstanyńowa Łódzkiego.

§ 3. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 4. Kadencja Komisji trwa pięć lat począwszy od dnia powołania. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie za każde posiedzenie w wysokości ustalonej w załączniku nr 2 do Zarządzenia.

§ 5. Po upływie kadencji Komisja pełni swoją funkcję do czasu powołania nowego składu Komisji.

§ 6. Burmistrz Konstanyńowa Łódzkiego może dokonać zmian w składzie Komisji przed upływem jej kadencji.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr IV/582/18 z dnia 28 września 2018 roku.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO
Robert Jakubowski

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym

Z-CIA KIEROWNIKA REFERATU
Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości

mgr Ewa Bancharńska

Konstanyńow Łódzki, dn. *17 03 2019*

Irena Gwiazda-Nowak
radca prawny
t.k.m. 1111

do Zarządzenia nr 59/2019.....

Burmistrza Konstancinowa Łódzkiego

z dnia 20 marca 2019 r.

**Skład osobowy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
w Konstancinowie Łódzkim:**

1. p. Elżbieta Poniszewska (przewodnicząca)
2. p. Barbara Brzezińska – Kwaśny (członek)
3. p. Cezary Furmanek (członek)
4. p. Teresa Brzozowska (członek)
5. p. Dariusz Korczyński (członek)
6. p. Justyna Siciarz (sekretarz)
7. p. Ewa Barchańska (wice- przewodniczącego)



BURMISTRZ
KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO

Robert Jakubowski

do Zarządzenia nr 59/2019

Burmistrza Konstąntynowa Łódzkiego

z dnia 20 marca 2019 r.

**Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Konstąntynowie
Łódzkim:**

§ 1. Zadania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Konstąntynowie Łódzkim zwanej dalej Komisją, określają przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. opiniowanie opracowań z zakresu planowania przestrzennego, w tym:

- 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 3) analizy aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 4) innych opracowań,

2. sprawdzenie, czy projekt spełnia wymagania wynikające z określonego w art. 1 ust 1 i ust 2 pkt 1 -4, obowiązku uwzględnienia wymagań ładu przestrzennego, tj. takiego ukształtowania przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno – gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno – estetyczne, tj. wymagania prawidłowego kształtowania struktur przestrzennych.

3. sprawdzenie, czy projekt spełnia inne merytoryczne wymagania określone w ustawie, w tym w szczególności, w przypadku studium w art. 10 ustawy i w przypadku planu miejscowego art. 15 ust. 2.

4. sprawdzenie, czy projekt spełnia podstawowe wymagania metodyczne, tj. czy zawarte w nim rozwiązania są sformułowane na podstawie:

- 1) wystarczającego rozpoznania uwarunkowań rozwoju danego układu przestrzennego (stanu środowiska i cech danego układu przestrzennego, pożądaných celów rozwoju, możliwości ich osiągnięcia),

- 2) analiz ukierunkowanych na określenie warunków rozwoju podstawowych działalności społeczno – gospodarczej i związanych z nimi elementów zagospodarowania terenu (ich charakterystycznych wymagań, indywidualnych cech, powodowanych skutków),
- 3) syntezy uwzględniającej warunki funkcjonowania wszystkich rodzajów działalności i elementów zagospodarowania danego obszaru, zapewniające zrównoważony rozwój układu przestrzennego i ład przestrzenny.

5. sprawdzenie prawidłowości końcowej formy zapisu studium bądź planu miejscowego (właściwe uporządkowanie, jednoznaczność, precyzyjność zapisu, spójność tekstu i rysunku, w przypadku planu miejscowego spełnienie wymagań w zakresie zasad techniki prawodawczej).

§ 3. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wice-przewodniczący, Sekretarz oraz pozostali członkowie Komisji.

§ 4. Przewodniczący organizuje pracę Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Komisji lub zespołów tematycznych,
- 2) określa termin, miejsce i porządek posiedzeń,
- 3) przewodniczy obradom,
- 4) zaprasza ekspertów i inne osoby,
- 5) zarządza przeprowadzenie wizji lokalnej,
- 6) nadzoruje pracę zespołów tematycznych,
- 7) sporządza i podpisuje opinie wydawane przez Komisję lub zespoły tematyczne,
- 8) składa Burmistrzowi Konstantynowa Łódzkiego wnioski w sprawie odwołania członka Komisji, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

§ 5. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonania swoich funkcji przez Przewodniczącego, na podstawie jego upoważnienia, zadania Przewodniczącego wykonuje Wice- przewodniczący.

§ 6. Komisja rozpatruje sprawy na wniosek Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego oraz Zastępcy Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego, na posiedzeniach Komisji.

§ 7. W obradach Komisji może uczestniczyć Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego oraz Zastępca Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego lub wyznaczeni przez niego pracownicy Wydziału.

§ 8. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zaprosić po uzgodnieniu z Burmistrzem Konstantynowa Łódzkiego do udziału w posiedzeniu Komisji – bez prawa głosu – ekspertów z dziedzin stanowiących przedmiot posiedzenia oraz inne osoby.

§ 9. W wyniku rozpatrzenia powierzonej sprawy Komisja wydaje opinie w formie pisemnej, które przyjmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50 % członków pełnego składu Komisji.

§ 10. Obsługę administracyjno - biurową wykonują na rzecz Komisji pracownicy Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości, wyznaczeni przez Burmistrza Konstantinowa Łódzkiego.

§ 11. Do zadań wykonywanych w ramach obsługi administracyjno - biurowej w szczególności należy:

1. protokołowanie posiedzeń Komisji,
2. archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii,
3. wysyłanie do członków Komisji oraz zaproszonych osób zawiadomień o terminie posiedzenia Komisji lub zespołu tematycznego.
4. przygotowanie dokumentacji planistycznej i innych dokumentów dotyczących spraw zgłoszonych na posiedzenie Komisji.

§ 12. Wynagrodzenie brutto za prace w Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zapewnione w Planie wydatków Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości, dział 710 rozdział 71003 § 4170 wynosić będzie za każde posiedzenie :

1. przewodniczący - 500zł (pięćset złotych brutto)
2. wice- przewodniczący – 450 zł (czteryście pięćdziesiąt złotych brutto)
3. sekretarz - 400 zł (czteryście złotych brutto)
4. członek - 350 zł (trzysta pięćdziesiąt złotych brutto)

§ 13. Eksperci otrzymają wynagrodzenie za wykonane opinie i ekspertyzy na podstawie odrębnej umowy zawartej z Burmistrzem Konstantinowa Łódzkiego.




BURMISTRZ
KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO
Robert Jakubowski