

UCHWAŁA NR XLVIII/118
 RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM
 z dnia

**w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych
 w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Konstantinów Łódzki**

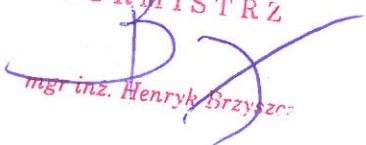
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000 i poz. 1349) oraz art. 49 ust. 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967) **Rada Miejska w Konstantinowie Łódzkim uchwala, co następuje:**

§1. Ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Konstantinów Łódzki za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub przedszkole, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły lub przedszkola, ze specjalnego funduszu na nagrody, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstantinowa Łódzkiego i dyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Konstantinów Łódzki.

§3. Traci moc Uchwała nr XXXVIII/423/2002 Rady Miejskiej w Konstantinowie Łódzkim z dnia 22 maja 2002 roku w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach prowadzonych przez Gminę Konstantinów Łódzki.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Konstantinowie Łódzkim.

BURMISTRZ

 mgr inż. Henryk Brzyszczyński

KIEROWNIK
 Referatu Oświaty, Kultury
 i Spraw Społecznych



 mgr Sylwia Pachla

SEKRETARZ MIASTA

 mgr inż. Andrzej Działczyk

Sprawdzono pod względem
 formalnoprawnym

Konstantynów Łódzki, dn. 18.07.2018


 Irena Gwiazda-Młowak
 radca prawny
 Łd-M-1184

ZASTĘPCA BURMISTRZA

 mgr inż. Krzysztof Piórnicki

INSPEKTOR

 mgr Agata Walczak

Załącznik
do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim
z dnia 2018 roku

Kryteria i tryb przyznawania ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Konstantynów Łódzki za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zwane dalej „Regulaminem”.

§ 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Konstantynów Łódzki za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub przedszkole, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły lub przedszkola, ze specjalnego funduszu na nagrody, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela.

§ 2. W budżecie gminy Konstantynów Łódzki tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z czego:

- a) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego,
- b) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły lub przedszkola.

§ 3. 1. Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego przyznaje nagrody nauczycielom i nauczycielom zajmującym stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Konstantynów Łódzki zwane dalej „Nagrodami Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego”.

2. Dyrektor szkoły lub przedszkola przyznaje nagrody nauczycielom zatrudnionym w danej szkole lub przedszkolu.

§ 4. Nagrody, o których mowa w § 3 przyznawane są:

- 1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) w sytuacjach szczególnych (jubileusze, ważne uroczystości oświatowe, wyjątkowo znaczące osiągnięcia) nagrody mogą być przyznawane także w innym czasie.

§ 5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który:

- 1) przepracował w szkole lub przedszkolu co najmniej 1 rok;
- 2) posiada szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, w tym w realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub przedszkole oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły lub przedszkola, w szczególności w zakresie:
 - a) kształtowania najważniejszych umiejętności uczniów określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych, lub
 - b) rozwiązywania problemów o charakterze wychowawczym uczniów, lub
 - c) działań innowacyjnych, lub
 - d) pracy organizacyjnej na rzecz szkoły lub przedszkola, lub

e) współpracy szkoły lub przedszkola ze środowiskiem lokalnym.

§ 6. 1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza Konstantinowa Łódzkiego mogą wystąpić:

- 1) dyrektorzy szkół i przedszkoli dla nauczycieli, dla których są pracodawcami,
- 2) kierownik referatu Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Konstantinowie Łódzkim dla nauczycieli i nauczycieli zajmujących stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do regulaminu.
3. Burmistrz Konstantinowa Łódzkiego może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy. Przepisu ust. 2 nie stosuje się.
4. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły lub przedszkola sporządza dyrektor szkoły lub przedszkola, lub inna osoba zatrudniona w danej szkole lub przedszkolu na stanowisku kierowniczym z uprawnieniami pedagogicznymi.
5. Wnioski do Nagrody Burmistrza Konstantinowa Łódzkiego składa się w kancelarii Urzędu Miejskiego w Konstantinowie Łódzkim w terminie:
 - a) do 25 września każdego roku, w przypadku nagród z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - b) na miesiąc przed terminem wręczenia, w przypadku nagród z innej okazji.
6. Wnioski do nagrody dyrektora szkoły lub przedszkola przygotowane według wzoru określonego przez dyrektora szkoły lub przedszkola składa się zgodnie z zasadami przyjętymi w danej szkole lub przedszkolu.


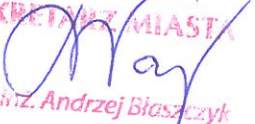
§ 7. Decyzje w sprawie przyznania nagród i ich wysokości podejmuje odpowiednio Burmistrz Konstantinowa Łódzkiego lub dyrektor szkoły lub przedszkola.

BURMISTRZ

mgr inż. Henryk Brzyszczyk

INSPEKTOR

mgr Agata Malczak

KIEROWNIK
referatu Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych

mgr Sylwia Pachla
SEKRETARZ MIASTA

mgr inż. Andrzej Błaszczak

Wniosek
o przyznanie Nagrody Burmistrza Konstantinowa Łódzkiego

1. Imię i nazwisko -
2. Stanowisko i miejsce pracy -
3. Staż pracy pedagogicznej -
w danej szkole lub przedszkolu

Uzasadnienie:

Osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Konstantinów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Konstantinowa Łódzkiego, 95-050 Konstantinów Łódzki, ul. Zgierska 2, sekretariat@konstantynow.pl, kancelaria@konstantynow.pl, tel. (42) 211 11 73.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@konstantynow.pl.
3. Zgodnie z artykułem 6 ust. 1 pkt. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzanie danych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.

Karta Nauczyciela. Przetwarzanie danych następuje w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych jest COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice, która to firma prowadzi obsługę informatyczną Administratora. Zebrane dane w szczególnych okolicznościach mogą być udostępniane innym podmiotom, w tym organom państwa uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nich postępowań (w tym np. postępowań administracyjnych, kontrolnych).

5. Pozyskane dane będą przetwarzane maksymalnie przez rok licząc od końca roku kalendarzowego, w którym przyznano nagrodę. Następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Osoba, której dane Administrator pozyskał, przy uwzględnieniu zasad określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, ma prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
- b) ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
- c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- d) przeniesienia swoich danych,
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych,
- f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Podanie danych jest obowiązkowe w celu realizacji uprawnień lub obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku.

8. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora.

.....
(podpis nauczyciela)

.....
(podpis osoby sporządzającej wniosek)

Opinia rady pedagogicznej i rady szkoły lub przedszkola:

.....
(pieczęć i podpis)

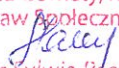
Decyzja o przyznaniu nagrody:

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć i podpis)

INSPEKTOR

mgr Agata Walczak

KIEROWNIK
Referatu Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych

mgr Sylwia Pechla

SEKRETARZ MIASTA

mgr Łukasz Andrzej Błaszczuk

Uzasadnienie

W związku z minimalizacją danych wynikającą z art. 5 ust. 1 pkt c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz dostosowaniem do obowiązującego stanu prawnego zachodzi konieczność podjęcia powyższej uchwały.

BURMISTRZ

mgr inż. Henryk Brzyszc

INSPEKTOR

mgr Agata Walczak

KIEROWNIK
Referatu Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych

mgr Sylwia Pacula