

UCHWAŁA NR XLIII / 118
RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM
z dnia

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli
oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) **Rada Miejska w Konstantynowie Łódzkim uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Konstantynów Łódzki przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole, zwanej dalej „organem prowadzącym”.

2. Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 2, nie stosuje się do niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym spełniającego warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę/imię i nazwisko, adres i numer telefonu organu prowadzącego;
- 2) nazwę niepublicznego przedszkola;
- 3) adres, adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej niepublicznego przedszkola;
- 4) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego;
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja;
- 6) planowaną liczbę uczniów w niepublicznym przedszkolu w roku udzielenia dotacji, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 7) podpis osoby upoważnionej do udzielania informacji zawartych we wniosku.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia niepublicznego przedszkola, wykazanego w informacji miesięcznej składanej przez organ prowadzący w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Informacja miesięczna zawiera:

- 1) nazwę i adres niepublicznego przedszkola;
- 2) nazwę banku i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja;

- 3) aktualną liczbę uczniów w niepublicznym przedszkolu, w tym:
- a) liczbę uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością,
 - b) liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka,
 - c) liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - d) liczbę uczniów przedszkola spoza terenu gminy Konstantynów Łódzki.
3. Do informacji miesięcznej załącza się listę uczniów.

§ 4. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i grudzień przekazywane są odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia.

§ 5. 1. Organ prowadzący obowiązany jest przekazywać do Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne - w terminie do 20 dnia, po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) roczne - od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organ prowadzący, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składa w terminie 20 dni od daty zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie z otrzymanej dotacji powinno uwzględniać:

- 1) nazwę/imię i nazwisko, adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres niepublicznego przedszkola;
- 3) okres rozliczeniowy;
- 4) kwoty dotacji otrzymanej i wykorzystanej w danym roku budżetowym;
- 5) faktyczną liczbę uczniów, wykazaną przez organ prowadzący w informacjach, o których mowa w §3;
- 6) zestawienie wydatków niepublicznego przedszkola sfinansowanych z dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego ma prawo żądania wyjaśnień oraz dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 6. 1. W dotowanych niepublicznych przedszkolach Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego może przeprowadzać kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej z budżetu gminy Konstantynów Łódzki.

2. Kontrola obejmuje sprawdzenie zgodności danych wykazanych przez organ prowadzący w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów w poszczególnych miesiącach oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy Konstantynów Łódzki, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniach.

3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli.



§ 7. 1. O planowanej kontroli organ prowadzący powinien zostać poinformowany co najmniej 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

2. Osoby przeprowadzające kontrolę mają prawo wstępu do niepublicznego przedszkola oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli osoby przeprowadzające kontrolę sporządzają protokół, którego jeden egzemplarz przekazują osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić osobom przeprowadzającym kontrolę na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez kontrolowanego osoby przeprowadzające kontrolę są zobowiązane dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń osoby przeprowadzające kontrolę dokonują zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, osoby przeprowadzające kontrolę przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 9. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Konstantinowa Łódzkiego przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

2. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Burmistrza Konstantinowa Łódzkiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstantinowa Łódzkiego.

§ 11. Traci moc Uchwała nr XXVIII/224/16 Rady Miejskiej w Konstantinowie Łódzkim z dnia 22 grudnia 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

BURMISTRZ

mgr inż. Henryk Brzyszczyk

SEKRETAŃ NADZORSTWA

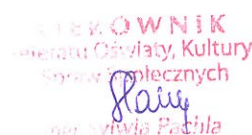
mgr inż. Sławomir Błaszczak

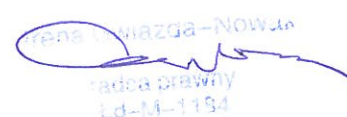
Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym

Konstantynów Łódzki, dn. 15.01.2018

INSPEKTOR

mgr inż. Anna Walczak

INSPEKTOR
Biuro Ochrony Kultury
Spraw Społecznych

mgr Szymon Pachla

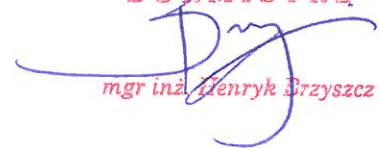
Prezes Urzędu
Radca Prawny
Ld-M-1184


Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Celem podjęcia uchwały jest dostosowanie do obowiązujących przepisów w ww. zakresie.

BURMISTRZ



mgr inż. Henryk Brzyszczyński

INSPEKTOR



mgr Agnieszka Walczak

KIEROWNIK
Referatu Oświaty, Kultury
i Spraw Społecznych



mgr Sławia Pachla