



**Gmina Konstantynów Łódzki**

Konstantynów Łódzki, dnia 11.01.2018 r.

## **Zaproszenie do składania ofert z dnia 11.01.2018 r.**

**Dostawa materiałów biurowych w 2018 roku  
ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA  
T-I. 271.1.OF.2018.EW**

**Gmina Konstantynów Łódzki, z siedzibą przy ul. Zgierskiej 2 w Konstantynowie Łódzkim,  
zaprasza do składania ofert na dostawę materiałów biurowych w 2018 roku.**

Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1579.

### **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Konstantynów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Henryka Brzyszcza  
95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2  
NIP - 731-19-93-975  
REGON - 472057690  
Tel. (42) 211- 11-73; fax: (42) 211- 11- 68

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych w 2018 roku, zgodnie z załączonym wykazem ilościowym zapotrzebowywanych materiałów biurowych, wyspecyfikowanym w 119 pozycjach. Wymagana jest wycena poszczególnych pozycji w cenach jednostkowych, określonych przez Zamawiającego w kolumnie 3 załącznika Nr 1.

### **Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: realizacja sukcesywna od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018 r.

### **Kryteria wyboru oferty:**

Cena – 100%

Zamawiający określi liczbę punktów uzyskaną w w/w kryterium wg następującego wzoru:

Cena PLN najniższej oferty ( brutto)

----- x 100 punktów

Cena PLN badanej oferty (brutto)

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **Wybór oferty:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów, ustaloną na podstawie prawidłowo wycenionej oferty, w jednostkach określonych przez Zamawiającego w zał. nr 1.

### **Forma złożenia oferty**

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć ją na formularzu ofertowym załączonym do ogłoszenia, wraz z załącznikiem Nr 1.

Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby wycena dotyczyła literalnie wymienionych przez Zamawiającego jednostek (kolumna 3) wskazanych w poszczególnych pozycjach specyfikacji - dla porównywalności ofert.

Oferty wycenione w inny sposób niż wskazany w zdaniu wyżej, nie będą brane pod uwagę.

### **Termin złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 22.01.2018 r.** w formie pisemnej:

Na adres e-mailowy: [zamowienia@konstantynow.pl](mailto:zamowienia@konstantynow.pl) - skan dokumentu

lub

w kancelarii Urzędu, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2, parter, pok. 06

### **Osoba do kontaktu:**

Elżbieta Wojtaszek – Gł. Specjalista ds. zamówień publicznych

Urząd Miejski w Konstantynowie Łódzkim

95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2

tel. ( 42) 211-11-73 wew. 156; (42) 211- 10 -52 wew. 156

e-mail: [zamowienia@konstantynow.pl](mailto:zamowienia@konstantynow.pl)

Konstantynów Łódzki, dn. 11.01.2018 r.

Z up. BURMISTRZA  
  
mgr inż. Krzysztof Piplński  
Zastępca Burmistrza

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do zaproszenie do składania ofert**  
(dla zakupu o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro)  
**„Dostawa materiałów biurowych w 2018 roku„**

**1. Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
NIP..... REGON ..... Nr KRS ( EDG) odpowiednio .....

**2. Dane kontaktowe**

osoba do kontaktu .....

e-mail: .....

tel. ....

faks.....

Numer rachunku bankowego: .....

**3. W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w formie zaproszenia do składania ofert nr sprawy**

**T-I.271.1.OF.2018.EW** z dnia 10.01.2017 r. pn.: „Dostawa materiałów biurowych w 2018 roku„ w imieniu reprezentowanej firmy oświadczam(y), że oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w zaproszeniu ofertowym za **cenę całkowitą brutto**.....zł słownie: ....., (w tym VAT .....% t. j. .... zł, słownie: .....), ustaloną w oparciu o zapotrzebowywane przez Zamawiającego ilości materiałów biurowych oraz ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę.

**4. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego, określonymi w zaproszeniu do składania ofert nr sprawy T-I.271.1.OF.2018.EW z dnia 11.01.2018 r., i nie wnoszę(imy) do nich żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.**

**5. Oświadczam(y), że załączony do zaproszenia ofertowego nr sprawy T-I.271.1.OF.2018.EW z dnia 11.01.2018 r., projekt umowy (załącznik nr 2), został zaakceptowany ze strony Wykonawcy, w przypadku wyboru oferty zobowiązuje(emy) się do zawarcia umowy zgodnej z tym projektem, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

**6. Składając ofertę zobowiązuje(emy) się realizować przedmiot umowy sukcesywnie na przestrzeni 2018 roku, począwszy od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018 roku.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis czytelny Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela

Załącznik nr 1 Wykaz ilościowy materiałów biurowych planowanych do zamówienia na rok 2018  
Załącznik nr 2 Projekt umowy


Wykaz ilościowy materiałów biurowych do zamówienia na rok 2018							
LP.	NAZWA	JEDNOSTKA	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ NETTO (poz.4 x poz.5)	WARTOŚĆ BRUTTO (poz.4 x poz.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Blok szkolny makulaturowy A4, 50 kartek	szt.	10				
2	Blok szkolny makulaturowy A5, 50 kartek	szt.	10				
3	Brulion A4-kratka, 96-kartkowy	szt.	5				
4	Brulion B5-kratka, 160-kartkowy	szt.	5				
5	Brulion A5-kratka, 96-kartkowy	szt.	5				
6	Cienkopisy Stabilo Point 88 z plastikową końcówką oprawioną w metal, szerokość linii pisania - 0,4 mm, tusz odporny na wysychanie, różne kolory	szt.	100				
7	Długopis Boy-Pen Eko	szt.	100				
8	Dziurkacz Sax 418 (25 kartek)	szt.	5				
9	Dziurkacz Sax 618 (65 kartek)	szt.	1				
10	Datownik Mini Printer (Mini Dater S 120)	szt.	5				
11	Etykiety samoprzylepne do segregatora (35x155)	szt.	50				
12	Etykiety samoprzylepne do segregatora (55x155)	szt.	200				
13	Etykiety nie przylepne do segregatora (50 mm)	szt.	50				
14	Gumki ołówkowe Pentel (ZEH 0,5 mała)	szt.	20				
15	Koperta C6 mała biała samoprzylepna bez okienka (konfekcjonowane)	szt.	8000				
16	Koperta C6 mała biała samoprzylepna z okienkiem (prawe) (konfekcjonowane)	szt.	2000				
17	Koperta długa biała samoprzylepna bez okienka (konfekcjonowane)	szt.	2000				
18	Koperta długa biała samoprzylepna z okienkiem	szt.	4000				

	(prawe) (konfekcjonowane)						
19	Koperta B5 średnia brązowa samoprzylepna (konfekcjonowane)	szt.	2000				
20	Koperta B5 średnia biała samoprzylepna (konfekcjonowane)	szt.	1000				
21	Koperta C4 duża brązowa samoprzylepna	szt.	1000				
22	Koperta B4 duża brązowa samoprzylepna z rozszerzonym bokiem	szt.	50				
23	Koperta z zabezpieczeniem powietrznym 200x275 mm	szt.	20				
24	Koperty na płyty CD	szt.	200				
25	Korektor w taśmie PENTEL	szt.	30				
26	Korektor w piórze PENTEL	szt.	20				
27	Klej w sztyfcie 22 g Amos Glue Stick	szt.	50				
28	Linijka 20 cm	szt.	3				
29	Linijka 30 cm	szt.	3				
30	Mazaki zwykłe pojedyncze, różne kolory	szt.	10				
31	Marker czarny wodoodporny (z grubą końcówką) Pentel	szt.	12				
32	Marker do pisania na płytach czarne (foliopsis czarny, niebieski) Pentel	szt.	10				
33	Notes kostka biała	szt.	40				
34	Notes kostka samoprzylepna wymiary 75x75	szt.	50				
35	Notes kostka samoprzylepna wymiary 40x50	szt.	50				
36	Nożyczki Laco 15,5 cm	szt.	5				
37	Obwoluty do segregatora formatu A4 Esselte	szt.	2000				
38	Obwoluty do segregatora formatu A5 Esselte	szt.	100				
39	Obwoluty sztywne formatu A4	szt.	50				
40	Ołówek z gumką Stabilo Othello 2988	szt.	20				

41	Pinezki srebrne, 1 pudełeczko = 50 szt.								
42	Płyty CD-R 700 MB Verbatim					szt.	200		
43	Płyty DVD-R 4,7 GB 16x Verbatim					szt.	200		
44	Płyty TDK DVD+R 8,5 GB 8x					szt.	100		
45	Półka biurowa					szt.	20		
46	Poduszki do stempli					szt.	5		
47	Rolki kasowe termoczułe RT02830W (opakowanie po 10 szt.)					opak.	2		
48	Rolki kasowe termoczułe RT05730W (opakowanie po 10 szt.)					opak.	2.		
49	Rozszywacz do zszywek 10,24/6,26/6					szt.	5		
50	Segregator zwykły A4 szeroki grzbiet (7 cm)					szt.	150		
51	Segregator zwykły A4 wąski grzbiet (5 cm)					szt.	80		
52	Segregator zwykły A5					szt.	5		
53	Skoroszyt papierowy zwykły biały					szt.	500		
54	Skoroszyt papierowy zwykły biały oczkowy					szt.	300		
55	Skoroszyt plastikowy zwykły A4 z przezroczystą przednią okładką					szt.	100		
56	Skoroszyt plastikowy oczkowy A4 z przezroczystą przednią okładką					szt.	200		
57	Spinacze biurowe małe T25 (1 opak.=10 pudeł.=10 000 szt.)					opak.	4		
58	Spinacze biurowe plikowy R 50 (1 opak.=10 pudeł.=10 000szt.)					opak.	1		
59	Skorowidz w twardej oprawie A5 96-kartek					szt.	3		
60	Skorowidz w twardej oprawie A4 96-kartek					szt.	1		
61	Skorowidz w twardej oprawie 1/2A4 96-kartek					szt.	1		
62	Taśma do drukarki igłowej OKI					szt.	3		

63	Taśma klejąca przezroczysta szer. 18 mm					40			
64	Taśma pakowa szer. 48 mm					5			
65	Taśma dwustronna szer. 38mm					3			
66	Teczka do podpisu 8-10 przegródek					10			
67	Teczka do podpisu (PAGNA 24201)					1			
68	Teczka skrzydłowa na rzep					10			
69	Teczka z klipem A4					1			
70	Teczka z klipem A5					1			
71	Teczka (papierowa) lakierowana z gumką, różne kolory					50			
72	Teczka (papierowa) lakierowana z gumką, kolor biały					30			
73	Teczka wiązana biała					100			
74	Temperówki do ołówków (z pojemnikiem na ostrużyny)					5			
75	Tusz do stempli czerwony Noris					8			
76	Tusz do stempli czarny Noris					3			
77	Wąsy do skoroszytu					50			
78	Wizytownik na 96 wizytówek					1			
79	Wkłady do długopisów Boy-Pen Eko (F-120)					50			
80	Zeszyt A5 kratka 32 kartkowy					10			
81	Zeszyt A5 kratka 60 kartkowy					5			
82	Zeszyt A5 kratka 96 kartkowy					5			
83	Zeszyt A4 kratka 96 kartkowy					5			
84	Zakreślacze różne kolory					50			
85	Zszywacz biurowy do zszywania min. 30 karteł na zszywki 24/6 i 26/6, pojemność magazynka 100 sztuk, zszywacz z technologią precyzyjnego prowadzenia zszywki zapobiegającą jej zacinaniu i płaskiego zszywania, zszywanie zamknięte, otwarte i tapicerskie typu Leitz 5500.					10			

86	Zszywacz mini typu Leitz		szt.	5			
87	Zszywki (24/6) tego samego producenta co zszywacz (1 opak. = 10 pudełeczek = 100 000szt.)		opak.	10			
88	Zszywki (10) tego samego producenta co zszywacz (1 opak. = 10 pudełeczek = 100 000szt.)		opak.	3			
89	Zszywki NOVUS 23/10 (1opak.=1000 szt.)		opak.	1			
90	Zszywki NOVUS 23/8 (1opak.=1000 szt.)		opak.	1			
91	Zszywki NOVUS 24/8 (1opak.=1000 szt.)		opak.	1			
92	Przybornik biurowy		szt.	1			
93	Kalka maszynowa Delfin A4 100 szt.		opak.	1			
94	Gumki recepturki 1 kg		opak.				
95	Taśma Pull Up IR-40T (do kalkulatora Citizen CX-123II)		szt.	5			
96	Grzbiety do bindowania (różne)		opak.	5			
97	Okładka do bindownicy - folia A4		opak.	3			
98	Okładka do bindownicy - karton A4		opak.	3			
99	Folia do laminowania A4 (100szt.=1 opak.)		opak.	4.			
100	Folia do laminowania A5 (100 szt. = 1 opak.)		opak.	3			
101	Papier ksero A4 80g/m <sup>2</sup> Polspeed		ryz	800			
102	Papier ksero A3 80g/m <sup>2</sup> Polspeed		ryz	20			
103	Karton wizytówkowy		opak.	10			
104	Papier ksero A4 biały o gramaturze 200		opak.	5			
105	Papier ksero A4 biały o gramaturze 160		opak.	5.			
106	Papier ksero A4 kolorowy o gramaturze 200		opak.	5			
107	Papier ksero A4 kolorowy o gramaturze 160		opak.	5			
108	Papier ksero A4 80g/m kolorowy		opak.	5			
109	Papier ksero A3 80g/m <sup>2</sup> kolorowy		opak.	1			
110	Magnesy do tablic		opak.	1			

111	Papier fotograficzny	opak.	5				
112	Teczka kopertowa A4	szt.	3				
113	Pióro żelowe RYSTOR 0,5 R-GEL (niebieskie)	szt.	10				
114	Wkłady do piór żelowych 0,5 R-GEL (R-140) (niebieskie)	szt.	20				
115	Pióro kulkowe wymazywalne Pilot Frixion Ball	szt.	5				
116	Wkłady do pióra kulkowego Pilot Frixion Ball	szt.	10				
117	Wkłady do tablic Flipcard	szt.	3				
118	Rękawiczki gumowe (100 szt. rozmiar - XL)	opak.	2				
119	Płyty BluRay 25 GB	szt.	50				
<b>Wartość brutto ogółem w zł.</b>							
							

**Uwaga: Zamawiający bezwzględnie wymaga wyceny poszczególnych pozycji w jednostkach, określonych przez Zamawiającego w kolumnie 3, co jest niezbędne do oceny ofert i realizacji zamówienia w ciągu roku 2018.**

**UMOWA NR KN. 273.....2018.EW**

do której nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych  
(t. j. z 2017 r. Dz. U. poz. 1579) zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy

Zawarta w dniu.....2018 r. pomiędzy **Gminą Konstantynów Łódzki**, z siedzibą w Konstantynowie Łódzkim przy ul. Zgierskiej 2, reprezentowaną przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego:

mgr inż. Henryka Brzyszcza - Burmistrza

zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....  
NIP ..... REGON ..... KRS.....

reprezentowaną przez .....

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

Strony postanawiają zawrzeć umowę o treści następującej:

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w 2018 roku materiałów biurowych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, po cenach jednostkowych tam wymienionych.
2. Powyższe materiały będą dostarczane w partiach, według bieżącego zamówienia Zamawiającego na koszt Wykonawcy, w ciągu 3 dni od złożenia zamówienia, w jednej z form:
  - telefonicznej na numer telefonu
  - faksem na numer
  - e-mailem na adres:
3. Zamawiający może odstąpić od zamówienia poszczególnych materiałów wymienionych w załączniku nr 1, w tym przypadku Wykonawca nie będzie dochodził żadnych roszczeń od Zamawiającego.
4. Zamawiający może zamówić większą ilość poszczególnych materiałów wskazanych w załączniku nr 1, w takim przypadku obowiązują ceny jednostkowe wskazane w załączniku nr 1.
5. Ceny jednostkowe nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy.

**§ 2**

Dostawca zobowiązuje się do dostarczania w/w materiałów w terminie:

Rozpoczęcie dostaw: z datą zawarcia umowy.

Zakończenie dostaw: 31 grudzień 2018 roku.

**§ 3**

1. Strony określają maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy na kwotę .....zł brutto (słownie: .....złoty brutto) w tym VAT 23 %.
2. Faktury za dostarczane partie zamówionych materiałów wystawione zostaną po podpisaniu protokołu odbioru.
3. Strony ustalają termin płatności wynagrodzenia na 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego od daty potwierdzenia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

#### **§ 4**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) potwierdzanie odbioru zamówionych, niewadliwych partii materiałów,
- 2) zapewnienie środków finansowych na realizację zamówienia.

#### **§ 5**

**1.** Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne płatne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

2) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar za:

a) odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

b) za opóźnienie w dostarczeniu zamówionych materiałów w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia

**2.** W przypadku powstania szkody przewyższającej kary umowne, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### **§ 6**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

#### **§ 7**

W sprawach nieunormowanych Umową zastosowanie znajdują stosowne przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 8**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**