



Tekst jednolity na 01.12.2017 r.

GMINA KONSTAMTYNÓW ŁÓDZKI
SIEDZIBA URZĘDU
95-050 KONSTANTYNÓW ŁÓDZKI UL. ZGIERSKA 2

Adres strony internetowej, na której jest udostępnione Ogłoszenie
<http://bip.konstantynow.pl>.

Ogłoszenie o zamówieniu

pn. Świadczenie usług pocztowych
w obrocie krajowym i zagranicznym
T-I.271.17.2017.EW

Zatwierdzam:

z up. Burmistrza
mgr inż. Krzysztof Pipiński
Z-ca Burmistrza Miasta
Data: 24.11.2017 r.

1. Zamawiający

Gmina Konstantynów Łódzki,
ul. Zgierska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki, woj. łódzkie
tel.: 42 211 11 73
faks: 42 211 11 68
adres internetowy: www.bip.konstantynow.pl
e-mail: ti@konstantynow.pl,
NIP: 731-19-93-975

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia; oznaczenie postępowania

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579) zwanej dalej „ustawą PZP”.

W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

Postępowanie zostało oznaczone znakiem **T-I.271.17.2017.EW**, na jaki Wykonawcy winni się powoływać w kontaktach z Zamawiającym.

3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych, i ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Gminy Konstantynów Łódzki,

2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zostały zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), zakres usługi i szacunkowe ilości przesyłek. Wskazane ilości mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb Gminy.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują zapisy Istotnych Postanowień Umowy, które stanowią załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone w CPV:

64110000-0 usługi pocztowe

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy, począwszy od stycznia 2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą:

1.1 nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP,

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy

Z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.1481) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1.2. musi spełniać wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do Rejestru Operatorów Pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.1. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.1.2

4.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24. Ust.1 pkt 13-23 ustawy PZP.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wg wzoru załączników 4 i 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r poz. 1481) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/ców występujących wspólnie składane są w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu.

6. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę ofert podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętka z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

7. Adres do kontaktowania się z Zamawiającym

Wszelkie pytania do niniejszego zamówienia należy kierować na adres zamowienia@konstantynow.pl

8. Forma oraz termin składania ofert

1. Pod rygorem nieważności ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (skan), należy przesłać na adres e-mail: ti@konstantynow.pl **do dnia 06.12.2017 r. do g. 11:00**, wpisując w tytule wiadomości: Zamówienie publiczne „**Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**”

2. Zaleca się, aby przy wysłaniu oferty wykonawca ustawił żądanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości, w celu zagwarantowania dotarcia oferty we właściwym czasie.

3. Zamawiający zaleca skorzystanie z formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego, który stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

9. Ocena ofert

1. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert Zamawiający otworzy oferty i oceni przesłane oferty wybierając najkorzystniejszą, przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert .

2. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

3. Informacja o ofertach, które zostały złożone w odpowiedzi na ogłoszenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.konstantynow.pl

10. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	80
2.	Lokalizacja placówka Wykonawcy na terenie Gminy Konstantynów Łódzki w okresie realizacji umowy	15
3.	Śledzenie przesyłek poleconych	5

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

4. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.

5. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

Cena oferty:

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia (cena brutto oferty). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80$$

Lokalizacja placówka Wykonawcy na terenie Gminy Konstantynów Łódzki

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji Wykonawcy w formularzu oferty.

Wykonawca, który wykaże lokalizację placówki na terenie Gminy w okresie realizacji umowy, otrzyma 15 pkt.

Wykonawca, który nie wykaże lokalizacji placówki na terenie Gminy w okresie realizacji umowy, otrzyma 0 pkt.

Śledzenie przesyłek poleconych

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji Wykonawcy w formularzu oferty.

Wykonawca, który zaoferuje w składanej ofercie śledzenie przez Internet przesyłek poleconych krajowych, zagranicznych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru przesyłki otrzyma:

- śledzenie przesyłek krajowych – 4 pkt

- śledzenie przesyłek zagranicznych – 1 pkt

Wykonawca, który nie zaoferuje w składanej ofercie możliwości śledzenie przez Internet przesyłek poleconych otrzyma 0 pkt.

11. Nieudzielenie zamówienia

Zamawiający nie udzieli zamówienia w przypadku braku ofert odpowiadających treści Ogłoszenia o zamówieniu.

12. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

A. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Konstantynów Łódzki w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:

Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe i paczki pocztowe o wadze i wymiarach określonych dla usług powszechnych:

- Przesyłki polecone ekonomiczne krajowe (do 350g)
- Przesyłki polecone ekonomiczne krajowe z potwierdzeniem odbioru (do 350g)
- Przesyłki polecone priorytetowe krajowe (do 350g)
- Przesyłki polecone priorytetowe krajowe z potwierdzeniem odbioru (do 350g)
- Przesyłki polecone ekonomiczne krajowe (powyżej 350g)
- Przesyłki polecone ekonomiczne krajowe z potwierdzeniem odbioru (powyżej 350g)
- Przesyłki polecone priorytetowe krajowe (powyżej 350g)
- Przesyłki polecone priorytetowe krajowe z potwierdzeniem odbioru (powyżej 350g)
- Przesyłki zwykłe ekonomiczne krajowe (do 350g)
- Przesyłki zwykłe ekonomiczne krajowe (powyżej 350g)
- Przesyłki zwykłe priorytetowe krajowe (do 350g)
- Przesyłki zwykłe priorytetowe krajowe (powyżej 350g)
- Przesyłki polecone ekonomiczne zagraniczne
- Przesyłki polecone ekonomiczne zagraniczne z potwierdzeniem odbioru
- Przesyłki polecone priorytetowe zagraniczne
- Przesyłki polecone priorytetowe zagraniczne z potwierdzeniem odbioru
- Paczki ekonomiczne krajowe ponad 2 kg do 5 kg
- Paczki ekonomiczne krajowe ponad 2 kg do 5 kg z potwierdzeniem odbioru
- Zwroty

3. Wymagane przez Zamawiającego terminy dostarczania przesyłek to:

a) listy i paczki krajowe:

- priorytet polecony (na następny dzień)
- priorytet zwykły (na następny dzień)
- listy zwykłe (od 1 do 4 dni od dnia nadania)
- listy polecone (od 2 do 4 dni od dnia nadania)
- paczki krajowe zwykłe (do 3 dni)

b) listy zagraniczne:

- zagraniczne polecone priorytety – kraje europejskie (do 3 dni)

4. Wykonawca, do realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest wykorzystać placówkę pocztową lub punkt akwizycyjny, który spełnia następujące wymogi:

- 1) posiada czynny i działający telefon w godzinach pracy placówki;
- 2) czynna jest we wszystkie dni robocze, (od poniedziałku do piątku) z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy – co najmniej 6 godzin dziennie oraz co najmniej jeden dzień roboczy do godziny 19:30 lub w soboty przez minimum

3 godziny;

3) musi być oznaczona w sposób widoczny nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy oraz zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantując zachowanie tajemnicy pocztowej;

4) wydawanie przesyłek musi być przeprowadzone na wydzielonym stanowisku;

5) musi zapewniać dostępność osobom niepełnosprawnym na podstawie standardów tożsamych ze standardami określonymi dla operatora wyznaczonego, wskazanych w art. 62 pkt 1 i pkt 2 ustawy Prawo Pocztove.

5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania placówki na terenie gminy Konstantynów Łódzki przez cały okres realizacji zamówienia, umożliwiając Zamawiającemu dostarczanie i nadawanie przesyłek.

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Zgierskiej 2, przesyłek adresowanych do Zamawiającego, w dni robocze, w godzinach 8:30 -11:00.

7. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 50% osób realizujących czynności:

a) doręczania przesyłek pocztowych

b) przyjmowania do nadania, wydawania przesyłek

c) sortowania przesyłek

była zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.1666)

8. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek, wpisywania przesyłek rejestrowych w pocztowej książce nadawczej, określając rodzaj przesyłki oraz nadruk lub pieczęć zawierającą pełną nazwę i adres Zamawiającego.

9. Przesyłki nadawane będą w stanie uporządkowanym wraz z zestawieniem ilościowym w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawieniem wyszczególniającym adresatów w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egz. - po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

10. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę.

11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnych formularzy druku "potwierdzenia odbioru" oraz oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych (ekspresowych), za wyjątkiem oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści określonej przez Wykonawcę.

12. W przypadku przesyłek nadawanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego, Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich druków "potwierdzenia odbioru".

13. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata, zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

14. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana" powtórnie. Po upływie terminu odbioru, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu

doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia lub zwrotu nieodebranej przesyłki Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

15. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

16. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ze względu na charakter czynności wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

17. Planowany termin realizacji zamówienia od dnia 2 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

B. Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek

1. Ilość i rodzaj przesyłek każdego rodzaju Zamawiający określił w oparciu o analizę swoich potrzeb, przyjmując orientacyjną, przybliżoną ilość przesyłek przewidzianych do realizacji w okresie 24 miesięcy.

2. Zestawienie wykazu przesyłek stanowi podstawę do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty.

3. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji w całości przyjętych ilości przesyłek.

Rodzaj i ilości przesyłek stanowią szacunkową ilość, która będzie ulegała zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, w związku z czym, Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilości i rodzaju przesyłek w związku z realizacją zamówienia.

4. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie wartość opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, potwierdzone co do ich liczby i wagi, na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, obliczonych na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie przetargowej odpowiednio do rodzaju przesyłki. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.

5. Płatność za wykonane usługi będzie dokonywana przelewem na konto wskazane na fakturze, po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca doręczy fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych usług Zamawiającemu, najpóźniej w terminie **14 dni** od zakończenia okresu rozliczeniowego.

WYKAZ ILOŚCIOWY USŁUG POCZTOWYCH przewidzianych do realizacji w latach 2018-2019

Lp.	Rodzaj przesyłki/ usługi	Szacunkowa ilość przesyłek (szt.)
1	2	3
1	Przesyłki polecone ekonomiczne krajowe (do 350g) Gabaryt A	
1.1	Polecone	2 000
1.2	Polecone z potwierdzeniem odbioru	20 000
2	Przesyłki polecone priorytetowe krajowe (do 350g) Gabaryt A	
2.1	Polecone	40
2.2	Polecone z potwierdzeniem odbioru	200
3	Przesyłki polecone ekonomiczne krajowe (powyżej 350g-1000g) Gabaryt A	

3.1	Poleczone	20
3.2	Poleczone z potwierdzeniem odbioru	30
4	Przesyłki poleczone priorytetowe krajowe (powyżej 350g-1000g) Gabaryt A	
4.1	Poleczone	20
4.2	Poleczone z potwierdzeniem odbioru	20
5	Przesyłki zwykłe ekonomiczne krajowe Gabaryt A	
5.1	Do 350g	4 000
5.2	Powyżej 350g-1000g	20
6	Przesyłki zwykłe priorytetowe krajowe Gabaryt A	
6.1	Do 350g	40
6.2	Powyżej 350g-1000g	10
7	Przesyłki poleczone ekonomiczne zagraniczne (do 350g) Strefa A, Gabaryt A	
7.1	Poleczone	10
7.2	Poleczone z potwierdzeniem odbioru	10
8	Przesyłki poleczone priorytetowe zagraniczne (do 350g) Strefa A, Gabaryt A	
8.1	Poleczone	10
8.2	Poleczone z potwierdzeniem odbioru	20
9	Paczki ekonomiczne krajowe Gabaryt A	
9.1	Ponad 2 kg do 5 kg	15
9.2	Potwierdzenie odbioru krajowe	3
10	Zwroty (poleczone z potwierdzeniem odbioru do 350g) Gabaryt A	2 000

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą PZP”, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów.
Usługi pocztowe, wymienione w § 2 ust. 1 będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wymienione wyżej akty prawne określają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne.
3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem umowy zostały zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.

§ 2

1. Zakres świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie przesyłek:
 - 1) w obrocie krajowym i zagranicznym, ekonomiczne i priorytetowe w zakresie:
 - a. przesyłek listowych rejestrowanych,
 - b. przesyłek listowych nierejestrowanych,
 - c. paczek pocztowych,
 - 2) w obrocie krajowym w zakresie:
 - a. przesyłek reklamowych,
 - b. paczek pocztowych, ekonomicznych i priorytetowych,
 - c. przesyłek pobraniowych, ekonomicznych i priorytetowych,
 - d. przesyłek pocztowych przyjmowanych na warunkach szczególnych, ekonomicznych i priorytetowych,
 - 3) w zakresie usług komplementarnych do przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 4) w zakresie przesyłek zwracanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania Odbiorcy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie uiszczal opłatę pocztową w formie opłaty z dołu.
3. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym, niż dzień nadania przesyłki.
4. Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest nadanie przesyłek, o których mowa w § 2 ust.1 zgodnie z przepisami określonymi w § 1 ust.1, w szczególności wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:
 - 1) Nadawaniu przesyłek w placówce usług pocztowych w Konstancynie Łódzkim w godzinach otwarcia placówki,

przy czym graniczna godzina nadawania przesyłek priorytetowych określona jest w regulaminie świadczenia usług pocztowych.

- 2) Umieszczeniu na przesyłkach adresu nadawcy i adresata według wzoru.
- 3) Umieszczeniu na stronie adresowej przesyłek, o których mowa w § 2 ust.1 i 2, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu/nadruku/odcisku pieczęci.
- 4) W przypadku nadawania przesyłek reklamowych:
 - 1) Umieszczeniu dodatkowo na stronie przesyłki wyróżnika „Przesyłka reklamowa„
 - 2) Umożliwieniu Wykonawcy kontroli zawartości przesyłki reklamowej.
- 5) Umieszczeniu na każdej przesyłce priorytetowej nalepki lub napisu „PRIORYTET/PRIORITAIRE“.
- 6) Nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym w podziale na przesyłki krajowe, zagraniczne, rejestrowane, nierejestrowane, ekonomiczne i priorytetowe.
- 7) Sporządzaniu w 2 egzemplarzach pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych, oddzielnie krajowych i zagranicznych.

§ 3

1. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczenia.
2. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie Zamawiającemu wraz z fakturą.

§ 4

Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za faktycznie nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o których mowa w ust.1 zgodnie z cennikiem usług pocztowych, potwierdzonych co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie z dnia, z zastrzeżeniem zapisów § 10 ust. 3 pkt c).
3. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym wystawianie faktur VAT, dokonywane będą w terminie 14 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
4. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty: Nr umowy i Nr faktury.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Świadczenie usług, o których mowa w § 2 umowy, na dzień zawarcia umowy jest objęte podatkiem od towarów i usług.
8. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. W przypadku zalegania z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w § 4 ust. 4, terminu zapłaty, usługa poczynąwszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry“.

§ 5

1. Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, w ramach wynagrodzenia

określonego w § 4 ust.1 jest zobowiązany do:

- 1) wykonywania usług ze szczególną starannością właściwą profesjonalnym podmiotom rynku i przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe;
- 2) niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym przypadku zagrożenia wystąpienia opóźnienia dostarczenia przesyłek oraz o jego przyczynach, jak również o ustaniu takiego zagrożenia;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do nadania przesyłek wymagających zastosowania trybów wskazanych w art. 57 § 5 pkt 2 kpa, art.12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § KPC u operatora wyznaczonego w dniu nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż nadawcą przesyłek zawsze jest Zamawiający.

2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania Umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą Umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, które nie są podane do wiadomości publicznej oraz danych osobowych, w posiadane których wszedł w związku z wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy tych informacji i danych lub sposobu wejścia w ich posiadanie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji i danych, o których mowa w ust. 3, w jakimkolwiek innym celu niż prawidłowe wykonanie Umowy. Powyższe zobowiązanie Wykonawcy wiąże go bezterminowo. Po rozwiązaniu lub wykonaniu Umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie wszelkie posiadane informacje i dane.

5. Wykonawca oraz jego przedstawiciele są zobowiązani do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego oraz jego pracowników, niezależnie od formy ich przedstawienia lub zakomunikowania oraz nieudostępnienia ich osobom trzecim w żaden sposób, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 50% osób realizujących czynności:

- 1) doręczania przesyłek pocztowych
- 2) przyjmowania do nadania, wydawania przesyłek
- 3) sortowania przesyłek

- było zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy(t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.1666).

7. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.6 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich oceny,
- b) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.

8. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym wezwaniem terminie**, a Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 6 czynności.

1) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z rodzajem wykonywanych

przez nie czynności, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 8 traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności.

11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapewnił sobie możliwość egzekwowania od podwykonawcy (np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach zawieranych z nimi) dokumentowania spełnienia wyżej wymienionych wymogów i przedkładania przez podwykonawcę dokumentów w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, o ile spełnienie tych wymogów będzie realizowane przez podwykonawcę.

§ 6

Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy, począwszy od 02.01.2018 roku do dnia 31.12.2019 roku.

§ 7

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy w opisywanym poniżej zakresie, przypadkach i warunkach.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy polegającej na:

- zmianie terminu wykonania usług której konieczność zaistniała w skutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
- zmianie zakresu przewidzianych w ofercie przetargowej Wykonawcy usług, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy, jeżeli zmiana ta nie doprowadzi do obniżenia standardu wykonania usług,
- zmniejszenie zakresu rzeczowego umowy spowodowanego niezależną od Zamawiającego utratą źródła finansowania zadania,
- zmianie przepisów prawa skutkującej ograniczeniem możliwości świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę,
- zmianie sposobu płatności na korzyść Zamawiającego.

3. Wprowadzenie powyższych zmian odbywa się przy odpowiednim zastosowaniu procedury opisanej w § 10 ust. 4-6.

§ 8

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu umowy są:
ze strony Zamawiającego:

.....tel.fax.....

e-mail:.....ze strony Wykonawcy:

.....tel.fax.....

e-mail:.....

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie na zasadach określonych w ustawie- Kodeks cywilny, w szczególności, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług wynikających z Umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 5 dni od doręczenia wezwania- w tym przypadku, wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy.
 - b) Wykonawca przerwał realizację wykonywania Usług i przerwa trwa dłużej niż 3 dni robocze- w tym przypadku okres wypowiedzenia wynosi 90 dni.
 - c) Wykonawca utracił prawo wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej i został skreślony z rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą – Prawo pocztowe, w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy liczony od momentu wykreślenia z rejestru operatorów pocztowych.
 - d) Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu, w tym także podwykonawcy, gdy naruszają postanowienia określone w § 2 – wypowiedzenie Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających wypowiedzenie Umowy z tej przyczyny.
 - e) Wykonawca nie zatrudnia na umowę o pracę osób, o których mowa w § 2 ust.6 – wypowiedzenie Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających wypowiedzenie Umowy z tej przyczyny.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust.2 albo 3, prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu do końca okresu jej realizacji.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy albo jej wypowiedzeniu należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy musi zawierać uzasadnienie.
5. W razie odstąpienia od umowy albo jej wypowiedzenia, Strony umowy dokonają zgodnie z postanowieniami umowy, odpowiedniego rozliczenia należycie zrealizowanego przez Wykonawcę usług.

§ 10

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie.
2. Zamiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art.144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy po jej zawarciu z Wykonawcą w przypadku, gdy:
 - a) nastąpi zmiana przepisów prawa, opublikowana w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub zmiana i wejście w życie uchwał, decyzji, innych aktów wydawanych przez podmioty nadzoru, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) nastąpi zmiana stawki podatku VAT, co stanowić będzie podstawę do zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - c) nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości

stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Jeżeli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia na pisemny, uzasadniony wniosek Wykonawcy,

d) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia na pisemny, uzasadniony wniosek Wykonawcy,

e) nastąpi zmiana siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust.3 pkt b) i c). Wniosek powinien zawierać propozycje zmiany umowy w zakresie wysokości wartości cen jednostkowych, wskazanych w ofercie wykonawcy, wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa wyżej, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wartości cen jednostkowych, a w szczególności:

a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń- takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;

b) wskazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;

c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia (wartości ceny jednostkowej) oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.

5. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust.4 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów.

6. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania potwierdzającego w ocenie Zamawiającego, przywołane przez Wykonawcę okoliczności wniosku. W przypadku uwzględnienia wniosku przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wartości cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, dotyczyć będzie części przedmiotu Umowy, wykonywanego po zawarciu aneksu.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) Za każde bezumowne świadczenie pracy lub świadczenie pracy w formach innych niż określonych w art. 22 § 1 kodeksu pracy przez osoby wykonujące czynności, w stosunku, do których Zamawiający wymagał zatrudnienia na podstawie art. 22 § 1 kodeksu pracy - w wysokości 1 000 zł brutto za każdy taki przypadek.

2) Za każde nieprzedstawienie na żądanie Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia, o którym mowa w § 5 ust. 9 - w wysokości 200 zł brutto za każdy taki przypadek.

2. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczanie jest to samo zdarzenie.

3. Kary umowne mogą być potrącone Wykonawcy z faktury.

§ 12

1. Umowa zostanie sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisów dotyczących świadczenia usług pocztowych.
4. Wszystkie postanowienia Ogłoszenia o zamówieniu są wiążące dla stron umowy.
5. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią
 - 1) Ogłoszenie o zamówieniu z załącznikami
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

miejsowość,.....data.....

**Gmina Konstantynów Łódzki
z siedzibą ul. Zgierska 2,
95-050 Konstantynów Łódzki**

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/my niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) .

Adres*:

Kraj*

REGON*:

NIP*:

TEL. *

FAX* i adres e-mail*:.....

na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - **TAK/NIE****

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczanie usług pocztowych**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy, na następujących warunkach:

I. Formularz cenowy

Lp.	Rodzaj przesyłki/ usługi	Szacunkowa ilość przesyłek (szt.)	Cena jednostkowa za sztukę brutto w PLN	Wartość brutto w PLN (kol 3 x kol 4)
1	2	3	4	5
1	Przesyłki polecone ekonomiczne krajowe (do 350g) Gabaryt A			
1.1	Polecone	2 000		
1.2	Polecone z potwierdzeniem odbioru	20 000		
2	Przesyłki polecone priorytetowe krajowe (do 350g) Gabaryt A			
2.1	Polecone	40		
2.2	Polecone z potwierdzeniem odbioru	200		
3	Przesyłki polecone ekonomiczne krajowe (powyżej 350g-1000g) Gabaryt A			
3.1	Polecone	20		
3.2	Polecone z potwierdzeniem odbioru	30		
4	Przesyłki polecone priorytetowe krajowe (powyżej 350g-1000g) Gabaryt A			
4.1	Polecone	20		
4.2	Polecone z potwierdzeniem odbioru	20		
5	Przesyłki zwykłe ekonomiczne krajowe Gabaryt A			
5.1	Do 350g	4 000		
5.2	Powyżej 350g-1000g	20		

6	Przesyłki zwykłe priorytetowe krajowe			
	Gabaryt A			
6.1	Do 350g	40		
6.2	Powyżej 350g-1000g	10		
7	Przesyłki polecone ekonomiczne zagraniczne (do 350g)			
	Strefa A, Gabaryt A			
7.1	Polecone	10		
7.2	Polecone z potwierdzeniem odbioru	10		
8	Przesyłki polecone priorytetowe zagraniczne (do 350g)			
	Strefa A, Gabaryt A			
8.1	Polecone	10		
8.2	Polecone z potwierdzeniem odbioru	20		
9	Paczki ekonomiczne krajowe			
	Gabaryt A			
9.1	Ponad 2 kg do 5 kg	15		
9.2	Potwierdzenie odbioru krajowe	3		
10	Zwroty (polecony z potwierdzeniem odbioru do 350g)			
	Gabaryt A	2 000		

W celu dokonania oceny ofert pod uwagę będzie brana cena oferty (suma wszystkich wierszy w kolumnie 5), która wynosi: zł. (brutto), słownie:

Wartości wskazane w kolumnie 4 są wartościami jednostkowymi, które będą obowiązywały w trakcie całego okresu umowy i stanowić będą podstawę wynagrodzenia Wykonawcy.

- Oświadczamy, że 50% osób uczestniczących w realizacji zamówienia jest zatrudnianych na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666).
- Oświadczamy, iż placówka, o której mowa w pkt. 5. OPZ zlokalizowana jest na terenie gminy Konstantynów Łódzki (adres pocztowy).

4. Oświadczamy, że oferujemy:

	Deklaracja Wykonawcy
Śledzenie przesyłek poleconych krajowych	TAK/NIE**
Śledzenie przesyłek poleconych zagranicznych	TAK/NIE**

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe podwykonawcy/ów
1.	
(..)	

Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia. **

7. Ofertę niniejszą składamy na _____ stronach.

8. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

_____ dnia ____ ____ 2017 roku

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę..

* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy

** niepotrzebne skreślić

Zamawiający

Gmina Konstantynów Łódzki
z siedzibą ul. Zgierska 2
95-050 Konstantynów Łódzki

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) .

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług pocztowych**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający

Gmina Konstantynów Łódzki
z siedzibą ul. Zgierska 2
95-050 Konstantynów Łódzki

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) .

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług pocztowych**

Uwaga: jeżeli punkt 2 nie ma zastosowania, należy go przekreślić

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)