



**BURMISTRZ  
KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO**  
[www.konstantynow.pl](http://www.konstantynow.pl)

OR.1431.10.2017

Konstancin Łódzki, dn. 25 września 2017 r.

Odpowiadając na wniosek o udzielenie informacji publicznej, który wpłynął do Urzędu Miejskiego dnia 20 września 2017 roku, w oparciu o treść art. 10 ust. 1 i 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz.U.2016.1764) informuję, że:

Obsługę prawną gminy Konstancin Łódzki oraz jednostek organizacyjnych gminy prowadzi dwóch radców prawnych zatrudnionych na ½ etatu. Pierwsza z umów zawarta była od dnia 1 czerwca 2009 roku, natomiast druga od 01 września 2016 roku. Łączne miesięczne wynagrodzenie brutto wynosi 5416,7 zł. W latach 2016 – 2017 do dnia dzisiejszego nie było zawieranych dodatkowych umów na obsługę prawną gminy. Dołączam do wniosku kopię umów o pracę.

Z poważaniem

Z up. BURMISTRZA  
  
mgr inż. Andrzej Blaszczyk  
Sekretarz Miasta

000525642

7511

(numer REGON - EKD)

## UMOWA O PRACĘ

zawarta w dniu: **20 listopada 2009 roku**

pomiędzy **Urzędem Miejskim w Konstancynowie Łódzkim** zwanym dalej Pracodawcą,  
 reprezentowanym przez **Henryka Brzyszcza - Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego,**

a  
 na czas **nieokreślony, od dnia 1 grudnia 2009 r.**

1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia :

1) rodzaj umówionej pracy: **radca prawny**

2) miejsce wykonywania pracy **Urząd Miejski w Konstancynowie Łódzkim  
 ul. Zgierska 2**

3) wymiar czasu pracy **½ , tj. 4 godz. na dobę, 20 godzin tygodniowo;**

4) wynagrodzenie:

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r., nr 50, poz. 398) oraz Zarządzenie nr III/418/09 Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego z dnia 20 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Konstancynowie Łódzkim ze zmianami

5) prawo do urlopu wypoczynkowego ustalone zgodnie z przepisami art. 154 i następne KP (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn.zm.),

6) dzień rozpoczęcia pracy: **1 grudnia 2009 r.**

7) Zgodnie z art. 151 § 5 Kodeksu pracy – każda godzina pracy przepracowana ponad 8 godzinę uprawnia pracownika do dodatku do wynagrodzenia, o którym mowa w art. 151<sup>1</sup>§1 Kodeksu pracy.

(data i podpis pracownika)

SEKRETARZ MIASTA

mgr inż. Andrzej Błdyszczyk

BURMISTRZ

mgr inż. Henryk Brzyszczyk

(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

.....  
(numer REGON - EKD)

BIK.2122.31.2017.MGK

## UMOWA O PRACĘ

zawarta w dniu: **27 luty 2017 roku**

pomiędzy **Urzędem Miejskim w Konstancynowie Łódzkim** zwanym dalej Pracodawcą,  
 reprezentowanym przez **Henryka Brzyszcza - Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego,**

a

na czas **umowa na czas nieokreślony od dnia 01. 03. 2017 r.**

1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia :

1) rodzaj umówionej pracy:

stanowisko: **radca prawny (261103)**

komórka organizacyjna: **-**

2) miejsce wykonywania pracy **Urząd Miejski w Konstancynowie Łódzkim  
ul. Zgierska 2**

3) wymiar czasu pracy: **½ etatu, zgodnie z regulaminem pracy**

4) wynagrodzenie:

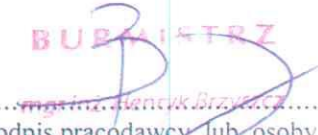
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 ze zm.) oraz Zarządzenie nr 2/2017 Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego z dnia 2 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Konstancynowie Łódzkim.

5) prawo do urlopu wypoczynkowego ustalone zgodnie z przepisami art. 154 i następnego Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.),

2. dzień stawienia się w pracy: **zgodnie z grafikiem**

3. Zgodnie z art. 151 § 5 Kodeksu pracy – każda godzina pracy przepracowana ponad godzinę określoną w harmonogramie pracy uprawnia pracownika do dodatku, o którym mowa w art. 151<sup>1</sup> §1 Kodeksu pracy, chyba że zostanie udzielony czas wolny zgodnie z art. 151<sup>2</sup> Kodeksu pracy.

.....  
(data i podpis pracownika)

**BURMISTRZ**  
  
.....  
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

.....  
(numer REGON - EKD)

BIK.2122.78.2016.MGK

## UMOWA O PRACĘ

zawarta w dniu: **1 września 2016 roku**

pomiędzy Urzędem Miejskim w Konstantynowie Łódzkim zwanym dalej Pracodawcą, reprezentowanym przez Henryka Brzyszcza - Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego,

a

r

na czas **umowa na czas określony od dnia 01. 09. 2016 r. do dnia 28. 02. 2017 r.**

1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia :

1) rodzaj umówionej pracy:

stanowisko:

**radca prawny (261103)**

komórka organizacyjna:

-

2) miejsce wykonywania pracy

**Urząd Miejski w Konstantynowie Łódzkim  
ul. Zgierska 2**

3) wymiar czasu pracy: **½ etatu, zgodnie z regulaminem pracy**

4) wynagrodzenie:

-

-

-  
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786) oraz Zarządzenie nr 67/2015 Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego z dnia 23 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim

5) prawo do urlopu wypoczynkowego ustalone zgodnie z przepisami art. 154 i następne Kodeksu Pracy (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn.zm.),

2. dzień stawienia się w pracy: **1 wrzesień 2016 r.**

3. Zgodnie z art. 151 § 5 Kodeksu pracy – każda godzina pracy przepracowana ponad godzinę określoną w harmonogramie pracy uprawnia pracownika do dodatku, o którym mowa w art. 151<sup>1</sup>§1 Kodeksu pracy, chyba że zostanie udzielony czas wolny zgodnie z art. 151<sup>2</sup> Kodeksu pracy.

.....  
(data i podpis pracownika)

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Henryk Brzyszcza*

.....  
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

KIEROWNIK REFERATU  
Bezpieczeństwa Informacji i Kadr  
*mgr Marzena Goleń-Kurta*

SEKRETARZ MIASTA  
*mgr inż. Andrzej Brzyszczyk*

