

Konstancynów Łódzki, 2017.02.27

T-I.1431.10.2017.AP

Pan

Urząd Miejski w Konstancynie Łódzkiej w odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej złożony w dniu 16.02.2017 r. w nawiązaniu do pkt. 1 i 3 niniejszym przesyła kopię umów dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie Konstancynowa Łódzkiego za lata 2014-2016.

Jednocześnie informujemy, że zlecenie Przedsiębiorstwu Komunalnemu Gminy Konstancynów Łódzki wykonywania prac porządkowych odbywało się w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, które zezwalają na wykonywanie tego typu prac bez ogłaszania przetargu pod warunkiem spełnienia przez podmiot wykonawczy wymogów zawartych w w/w regulacji prawnej.

W odniesieniu do pkt 3 wniosku informujemy, że w myśl art. 67 pkt. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, które weszły w życie z dniem 01.01.2017 r. "przed udzieleniem zamówienia na podstawie ust. 1 pkt. 12-15, zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej BIP informacje o zamiarze zawarcia umowy, która zawiera co najmniej informacje wskazane w pkt 11 art. 67 ustawy PZP, w tym: w ppkt.6): planowany termin realizacji zamówienia i czas trwania umowy. Zamawiający nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy zamieszcza na stronie podmiotowej BIP informację o:

- 1) udzieleniu zamówienia na podstawie ust.1 art. 12-15 ustawy w która zawiera m.in. ppkt e) : o terminie realizacji zamówienia i czasie trwania umowy

lub

- 2) nieudzieleniu zamówienia na podstawie ust.1 pkt 12-15.

Jak wynika z powyższego w każdej sytuacji: udzielenia zamówienia lub nieudzielenia zamówienia, stosowne ogłoszenie musi być zamieszczone na stronie podmiotowej Zamawiającego. Przed udzieleniem zamówienia terminy są planowane, po udzieleniu zamówienia wskazane realnie. W dniu udzielania niniejszej informacji nie została jeszcze podpisana przedmiotowa umowa.

Udzielając odpowiedzi na pkt 4 i 5 wniosku niniejszym informujemy, że Rada Miejska w Konstancynie Łódzkiej nie podejmowała uchwał w zakresie, do którego odnoszą się Pana pytania.

W ramach udzielenia wyjaśnienia wynikającego z pkt 6 Pana wniosku niniejszym informujemy na podstawie danych z PKGKL, że w dniu 16.02.2017 r. odbyła się na terenie Zakładów Farbiarskich Biliński kontrola instalacji wodno - kanalizacyjnej (m.in. studni wodomierzowej, studni głębinowych oraz instalacji wodociągowej przebiegającej dookoła zakładu). W/w kontrola została wykonana przez pracowników PKGKL Sp. z o.o. po wcześniejszym umówieniu terminu i w obecności Przedstawiciela Farbiarni Biliński. PKGKL Sp. z o.o. jest uprawnione do wykonywania tego typu kontroli na podstawie m.in. zapisów Regulaminu

dostarczania wody i odprowadzania ścieków, umowy na dostarczenie wody i odbiór ścieków oraz zapisów ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków. Ponadto informujemy, że na wejście na teren przyległy do Zakładów Farbiarskich Biliński Spółka uzyskała ustną zgodę Przedstawiciela Użytkownika Wieczystego tego terenu, którym jest Fenix Sp. z o.o.

Z poważaniem

Z up. ~~Starostwa~~

mgr Elżbieta Pawlak
Biuro Rolniczo-Techniczno-Inwestycyjne

Załączono kopie umowy na 2015 + aneksy WPG z załącznikami 1.
kopie umowy z stycznia 2016 — 11 —
kopie umowy z czerwca 2016 — 11 —
Pawlak

728/2016

Urząd Miejski
w Konstancynie Łódzkim
BIURO TECHNICZNO-INWESTYCYJNY
ul. Zgierskiej 2
95-050 Konstancynów Łódzki
tel. 042/211-10-52

UMOWA POWIERZENIA NR T-I.273.41.2016.AP

na podstawie art. 2 pkt. 13 w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

zawarta w dniu 03.06.2016 r. pomiędzy **Gminą Konstancynów Łódzki** z siedzibą w Konstancynie Łódzkim przy ul. Zgierskiej 2, zwaną w dalszej części umowy **GMINĄ**, reprezentowaną przez:

- mgr inż. Henryka Brzyszcza - Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego

a **Przedsiębiorstwem Komunalnym Gminy Konstancynów Łódzki Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Jana Pawła II nr 44 w Konstancynie Łódzkim, zwanym w dalszej części umowy **SPÓŁKĄ**, reprezentowanym przez:

- mgr inż. Sławomira Turkowskiego – Prezesa Zarządu

o treści następującej:

§ 1

1. **GMINA** zleca, a **SPÓŁKA** zobowiązuje się do wykonania usług w zakresie:
 - a) utrzymania czystości i porządku w parku przy ul. Daszyńskiego (skwer Hubala),
 - b) sprzątnięcia miasta
2. Szczegółowy zakres prac wraz z ustalonymi cenami jednostkowymi stanowi załącznik nr 1 i 2 do umowy.
3. Ostateczną wartość umowy ustala się do kwoty 180.000,00 zł. brutto (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych).
4. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą realizowane do wysokości środków określonych w ust. 3.

§ 2

SPÓŁKA zobowiązuje się do wykonania prac w wymaganym terminie:
Rozpoczęcie prac od dnia 1 lipca 2016 r.
Zakończenie prac do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 3

1. Strony ustalają, że wykonane przez **SPÓŁKĘ** prace fakturowane będą w okresach miesięcznych.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego od daty potwierdzenia wpływu faktury do siedziby **GMINY**.

§ 4

Do obowiązków **GMINY** należy zapewnienie środków finansowych na ich realizację.

§ 5

Strony ustalają następujące kary umowne:

- 1) **GMINA** jest zobowiązana do zapłaty **SPÓŁCE** 5 % kwoty wymienionej w § 1 ust. 3 za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie **GMINY**.
- 2) **SPÓŁKA** zapłaci **GMINIE** za:
 - a) odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie **SPÓŁKI** 5 % kwoty wymienionej w § 1 ust. 3
 - b) 0,1 % kwoty wymienionej w § 1 ust. 3 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac, licząc od dnia wyznaczonego pismem przez **GMINĘ** na usunięcie wad; termin przystąpienia do usuwania wad nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.

§ 6

GMINIE przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez SPÓŁKĘ § 1 umowy w ciągu 30 dni od dnia powstania naruszenia.

§ 7

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje GMINA, a 1 egzemplarz - SPÓŁKA.

GMINA:

BURMISTRZ
mgr inż. Henryk Brzyszczyński

SPÓŁKA
Prezes Zarządu

mgr inż. Sławomir Turkowski

PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
GMINY KONSTANTYNÓW ŁÓDZKI
Spółka z o.o.
95-050 Konstantynów Ł., ul. Jana Pawła II nr 44
tel. 042-211-13-19, 042-211-15-89, fax 042-211-13-06
REGON 470648317 NIP 727-012-60-80

SKARBNIK MIASTA

mgr Robert Zwierzyński

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym

Konstantynów Łódzki

300210

RADCA PRAWNY -
Witold Magin
Ed-M 1177

Dr. S00 Roidz. S0003 §4300 ZASTĘPCA BURMISTRZA
u17-3123

Zakres prac przewidzianych do wykonania w roku 2016 wraz z szacunkową ilością czynników cenotwórczych

I. Utrzymanie parków i zieleni:

a) park Hubala przy ul. Daszyńskiego – pow. 6 000 m²

1. Utrzymanie czystości i porządku oraz usuwanie zanieczyszczeń we wszystkie dni tygodnia (również w soboty i niedziele) oraz podczas świąt, okolicznościowych imprez i uroczystości, w tym bieżące utrzymanie w prawidłowym stanie technicznym urządzeń komunalnych z wykorzystaniem materiałów oryginalnych lub identycznych z oryginalnymi, które zostały zastosowane przez producenta tych urządzeń.

2. Usuwanie wszelkich nieczystości na bieżąco w obrębie parku i gromadzenie ich do czasu odbioru przez firmę wywozową w odpowiednich kontenerach, zamiatanie ciągów pieszych z piachu, liści, gałęzi i innych zanieczyszczeń.

3. Oczyszczanie utwardzonych nawierzchni parków i obrzeży z mchu, zarastającej trawy i chwastów.

4. Opróżnianie koszy na śmieci 1 raz w tygodniu (piątek) oraz w razie konieczności częściej i ich przeładunek do odpowiednich kontenerów (kosze o poj. 50 l, 8 sztuk) - czynność wymagana do realizacji, jednakże nie stanowi czynnika cenotwórczego do pozycji utrzymania czystości i porządku w parku, ponieważ kalkulacja kosztów opróżniania koszy zawarta jest jako odrębna pozycja umowy.

5. W okresie zimy usuwanie z ciągów pieszych śniegu, posypywanie piachem oraz usuwanie błota i wszelkich zanieczyszczeń - jako usługa, kalkulacja kosztów godzinowych i zużytego materiału zawarta jest w odrębnej umowie na odśnieżanie chodników. Czynności usuwania śniegu z ciągów pieszych oraz likwidacji śliskości w obrębie parku podejmowane są bez dodatkowych zleceń ze strony przedstawiciela gminy. Do realizacji tej usługi może być zastosowany wyłącznie piach nie zawierający soli ani innych substancji mogących spowodować szkody w zieleni parkowej.

1. Pielęgnacja zieleni, w tym szczególnie:

- dbałość o urządzenia komunalne tj. ławki, kosze, klomby itp.
- wykonywanie prac pielęgnacyjnych i nasadzeń zakupionych przez Zamawiającego w rabatach i na terenie trawników na podstawie wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
- wykonywanie cięć pielęgnacyjnych, technicznych i korygujących drzew oraz krzewów przez cały okres trwania umowy.
- koszenie trawy przynajmniej dwa razy w miesiącu w okresie letnim oraz co najmniej jeden raz na miesiąc w pozostałym okresie wegetacji roślin; usługa polega na koszeniu z jednoczesnym grabieniem i wywozem skoszonej trawy.
- usuwanie drzew suchych, chorych i uszkodzonych w trakcie burz i wiatrów wraz z karczowaniem pni, po uprzednim uzgodnieniu i na podstawie protokołu sporządzonego w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji odpowiedniego organu zezwalającej na wycięcie wraz z uzupełnianiem ubytków ziemi w miejscu po wycince żyzną głębą i wysiewem trawy w miejscach po wycięciu.

II. Usługi sprzątania na terenie miasta :

a) Likwidacja dzikich wysypisk śmieci (ok. 50 h) – ręczne bądź mechaniczne zbieranie nieczystości, w tym również zbieranie odpadów wielkogabarytowych, ich załadunek i gromadzenie w odpowiednich kontenerach,

b) Wywóz nieczystości z koszy ulicznych na nieczystości komunalne i odchody zwierzęce (1100 h) ustawionych w pasach drogowych i na terenach publicznych (kosze o poj. 50 l ok. 250 szt. łącznie z parkami) – usługa polega na ręcznym bądź mechanicznym opróżnianiu koszy na nieczystości, ich

załadunek do kontenerów.

c) Wywóz ziemi lub piachu z ulic (20 m^3) – usługa polega na załadunku piachu lub ziemi zgromadzonych po sprzątnięciu dróg, na środek transportu pozostający do dyspozycji wykonawcy umowy;

d) Usługi przewozowe (w szczególności estrada, krzesła, flagi, sprzęt nagłaśniający, tablice, stelaże, znaki drogowe, płyty chodnikowe, drewno - szacunkowo ok. 50 km) – usługa obejmuje załadunek, transport oraz rozładunek przedmiotu przewozu.

e) Wywóz trawy, liści - bez zgrabiania (szacunkowo ok. 50 razy) - usługa obejmuje załadunek, transport, rozładunek w miejsce utylizacji.

f) Wywóz nieczystości w workach - bez zbierania (szacunkowo ok. 80 h) – usługa obejmuje załadunek worków, uprzątnięcie wszelkich rozsypanych luzem nieczystości w miejscu gromadzenia worków, transport, rozładunek do odpowiednich kontenerów.

g) Wywóz i utylizacja gałęzi (szacunkowo ok. 100 m^3) – usługa obejmuje załadunek gałęzi, transport do miejsca składowania biomasy i rozładunek.

h) Działania podejmowane interwencyjnie po burzach (3 h)– usługa polega na:

- uprzątnięciu konarów, pni połamanych lub przewróconych drzew i obejmuje cięcie drzew z użyciem sprzętu spalinowego, usuwanie z terenów publicznych poprzez załadunek, transport i przekazanie drewna w miejsce wskazane przez Zamawiającego;

- uprzątnięcie wszelkich elementów pochodzących ze szkód powstałych w wyniku wichur i burz, jak zerwane elementy konstrukcyjne, reklamy, odpady różnego rodzaju, w pierwszej kolejności stwarzające ograniczenie w bezpiecznym korzystaniu z dróg dojazdów – usługa kalkulowana będzie w oparciu o roboczogodzinę pracy i ilość pracowników uczestniczących w akcji usuwania skutków wichur i burz, godzinę pracy sprzętu oraz koszty utylizacji zebranych odpadów).

Prezes Zarządu

mgr inż. Sławomir Turkowski

UMOWA NR T-1.273.11.2016.AP

zawarta w dniu 07.01.2016 r. pomiędzy **Gminą Konstantynów Łódzki** z siedzibą w Konstantynowie Łódzkim przy ul. Zgierskiej 2, zwaną w dalszej części umowy **GMINĄ**, reprezentowaną przez:

-mgr inż. Henryka Brzyszcza - Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego

a **Przedsiębiorstwem Komunalnym Gminy Konstantynów Łódzki Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Jana Pawła II nr 44 w Konstantynowie Łódzkim, zwanym w dalszej części umowy **SPÓŁKĄ**, reprezentowanym przez:

- mgr inż. Ewę Matyszczak – Prezesa Zarządu

o treści następującej:

§ 1

1. **GMINA** zleca, a **SPÓŁKA** zobowiązuje się do wykonania usług w zakresie:

- a) utrzymania czystości i porządku w parkach przy Pl. Wolności i ul. Daszyńskiego,
- b) sprzątania miasta

2. Szczegółowy zakres prac wraz z ustalonymi cenami jednostkowymi stanowi załącznik nr 1 i 2 do umowy.

3. Ostateczną wartość umowy ustala się do kwoty 146.000,00 zł. brutto (słownie: sto czterdzieści sześć tysięcy złotych).

4. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą realizowane do wysokości środków określonych w ust. 3.

§ 2

SPÓŁKA zobowiązuje się do wykonania prac w wymaganym terminie:

Rozpoczęcie prac od dnia 7 stycznia 2016 r.

Zakończenie prac do dnia 30 czerwca 2016 r.

§ 3

1. Strony ustalają, że wykonane przez **SPÓŁKĘ** prace fakturowane będą w okresach miesięcznych.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego od daty potwierdzenia wpływu faktury do siedziby **GMINY**.

§ 4

Do obowiązków **GMINY** należy zapewnienie środków finansowych na ich realizację.

§ 5

Strony ustalają następujące kary umowne:

1) **GMINA** jest zobowiązana do zapłaty **SPÓŁCE** 5 % kwoty wymienionej w § 1 ust. 3 za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie **GMINY**.

2) **SPÓŁKA** zapłaci **GMINIE** za:

a) odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie **SPÓŁKI** 5 % kwoty wymienionej w § 1 ust. 3

b) 0,1 % kwoty wymienionej w § 1 ust. 3 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac, licząc od dnia wyznaczonego pismem przez **GMINĘ** na usunięcie wad; termin przystąpienia do usuwania wad nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.

§ 6

GMINIE przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez SPÓLKĘ § 1 umowy w ciągu 30 dni od dnia powstania naruszenia.

§ 7

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje GMINA, a 1 egzemplarz - SPÓLKA.

GMINA:

BURMISTRZ
mgr inż. Henryk Krzyszczyk

SPÓLKA:

PRZESZARZADII
mgr inż. Ewa Matyszczyk

STOWARZYSZENIE KOMUNALNE
WINY KONSTANTYNÓW ŁÓDZKI
Spółka z o.o.
95-400 Konstantynów Ł., ul. Jana Pawła II nr 44
t. 2-211-13-19, 042-211-10-88, fax 042-211-13-06
KRS 1479648917 NIP 727-012-60-80

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym

Komitet Miejski w Łodzi, dnia 12.01.2010

SKY RB... MIASTA
[Signature]

RADCA PRAWNY
Witold Magin
Id-M-1173

23.01.2010 9:00:33

[Signature]

[Signature]

Szacowany zakres prac do wykonania w okresie od dnia 07.01.2016 r. do 30.06.2016 r.

Załącznik nr 1 do umowy nr T-1.273.11.2016.AP z dnia 07.01.2016 r.

Hasło	ZADANIE	ILOŚĆ	JEDNOSTKA	CENA BRUTTO	CENA ZA OKRES TRWANIA UMOWY
1	2	3	4	5	6
I. Utrzymanie parków i zieleni					
	Park przy Placu Wolności	40 000,00	m2	9.255,76 zł./m-c	55.534,56
	Park Hubala przy ul. Daszyńskiego	6 000,00	m2	1.830,95 zł./m-c	10.985,70
II. Usługi sprzątania na terenie miasta					
	Likwidacja dzikich wysypisk śmieci	10	h	118,27	1.182,70
	Wywóz nieczystości z koszy ulicznych	500	h	118,27	59.135,00
	Wywóz ziemi lub piachu z ulic	12	m3	170,35	2.044,20
	Usługi przewozowe	12	km	24,44	293,28
	Wywóz trawy, liści	22	raz	144,00	3.168,00
	Wywóz nieczystości w workach	15	h	118,27	1.774,05
	Wywóz i utylizacja gałęzi	100	m3	102,30	10.230,00
	Działania podejmowane interwencyjnie po burzach	3	h	234,41	703,23

URZĘDZARZĄDZOSTWO KOMUNALNE
MIASTO KONSTANTYNÓW ŁÓDZKI
SP. z o.o.
95-050 Konstantynów Ł., ul. Józefa Pawła II nr 44
t. 221-13-13, 042-211 5766, fax 042-211 13 06
KRS 1470648317 NIP 722 012 60 00

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Ewa Maryszczak

Zakres prac przewidzianych do wykonania w roku 2016 wraz z szacunkową ilością czynników cenotwórczych

1. Utrzymanie parków i zieleńców:

a) park przy Placu Wolności – pow. 40 000 m²

1. Utrzymanie czystości i porządku oraz usuwanie zanieczyszczeń we wszystkie dni tygodnia (również w soboty i niedziele) oraz podczas świąt, okolicznościowych imprez i uroczystości, w tym bieżące utrzymanie w prawidłowym stanie technicznym urządzeń komunalnych z wykorzystaniem materiałów oryginalnych lub identycznych z oryginalnymi, które zostały zastosowane przez producenta tych urządzeń.
2. Usuwanie wszelkich nieczystości na bieżąco w obrębie parku i gromadzenie ich do czasu odbioru przez firmę wywozową w odpowiednich kontenerach, zamiatanie ciągów pieszych z piachu, liści, gałęzi i innych zanieczyszczeń.
3. Oczyszczanie utwardzonych nawierzchni parków i obrzeży z mchu, zarastającej trawy i chwastów.
4. Opróżnianie koszy na śmieci 1 raz w tygodniu (piątek) oraz w razie konieczności częściej i ich przeładunek do odpowiednich kontenerów (kosze o poj. 50 l, 8 sztuk) - czynność wymagana do realizacji, jednakże nie stanowi czynnika cenotwórczego do pozycji utrzymania czystości i porządku w parku, ponieważ kalkulacja kosztów opróżniania koszy zawarta jest jako odrębna pozycja umowy.
5. W okresie zimy usuwanie z ciągów pieszych śniegu, posypywanie piachem oraz usuwanie błota i wszelkich zanieczyszczeń - jako usługa, kalkulacja kosztów godzinowych i zużytego materiału zawarta jest w odrębnej umowie na odsnieżanie chodników. Czynności usuwania śniegu z ciągów pieszych oraz likwidacji śliskości w obrębie parku podejmowane są bez dodatkowych zleceń ze strony przedstawiciela gminy. Do realizacji tej usługi może być zastosowany wyłącznie piach nie zawierający soli ani innych substancji mogących spowodować szkody w zieleni parkowej.
6. Pielęgnacja zieleni, w tym szczególnie:
 - dbałość o miejsca pamięci wybudowane z kamienia naturalnego zlokalizowane na terenie parku (mycie, porządkowanie, zabezpieczenie przed osuwaniem).
 - wykonywanie prac pielęgnacyjnych i nasadzeń zakupionych przez Zamawiającego w rabatach i na terenie trawników na podstawie wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
 - wykonywanie cięć pielęgnacyjnych, technicznych i korygujących drzew oraz krzewów przez cały okres trwania umowy (w tym żywopłotu).
 - koszenie trawy przynajmniej jeden raz w miesiącu w okresie letnim oraz co najmniej jeden raz na dwa miesiące w pozostałym okresie wegetacji roślin; usługa polega na koszeniu z jednoczesnym grabieniem i wywozem skoszonej trawy.
 - usuwanie drzew suchych, chorych i uszkodzonych w trakcie burz i wiatrów wraz z karczowaniem pni, po uprzednim uzgodnieniu i na podstawie protokołu sporządzonego w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji odpowiedniego organu zezwalającej na wycięcie wraz z uzupełnianiem ubytków ziemi w miejscu po wycince żyzną glebą i wysiewem trawy w miejscach po wycięciu.

b) park Hubala przy ul. Daszyńskiego – pow. 6 000 m²

1. Utrzymanie czystości i porządku oraz usuwanie zanieczyszczeń we wszystkie dni tygodnia (również w soboty i niedziele) oraz podczas świąt, okolicznościowych imprez i uroczystości, w tym bieżące utrzymanie w prawidłowym stanie technicznym urządzeń komunalnych z wykorzystaniem materiałów oryginalnych lub identycznych z oryginalnymi, które zostały zastosowane przez producenta tych urządzeń.
2. Usuwanie wszelkich nieczystości na bieżąco w obrębie parku i gromadzenie ich do czasu odbioru

przez firmę wywozową w odpowiednich kontenerach, zamiatanie ciągów pieszych z piachu, liści, gałęzi i innych zanieczyszczeń.

3. Oczyszczanie utwardzonych nawierzchni parków i obrzeży z mchu, zarastającej trawy i chwastów.

4. Opróżnianie koszy na śmieci 1 raz w tygodniu (piątek) oraz w razie konieczności częściej i ich przeładunek do odpowiednich kontenerów (kosze o poj. 50 l, 8 sztuk) - czynność wymagana do realizacji, jednakże nie stanowi czynnika cenotwórczego do pozycji utrzymania czystości i porządku w parku, ponieważ kalkulacja kosztów opróżniania koszy zawarta jest jako odrębna pozycja umowy.

5. W okresie zimy usuwanie z ciągów pieszych śniegu, posypywanie piachem oraz usuwanie błota i wszelkich zanieczyszczeń - jako usługa, kalkulacja kosztów godzinowych i zużytego materiału zawarta jest w odrębnej umowie na odśnieżanie chodników. Czynności usuwania śniegu z ciągów pieszych oraz likwidacji śliskości w obrębie parku podejmowane są bez dodatkowych zleceń ze strony przedstawiciela gminy. Do realizacji tej usługi może być zastosowany wyłącznie piach nie zawierający soli ani innych substancji mogących spowodować szkody w zieleni parkowej.

7. Pielęgnacja zieleni, w tym szczególnie:

- dbałość o urządzenia komunalne tj. ławki, kosze, klomby itp.
- wykonywanie prac pielęgnacyjnych i nasadzeń zakupionych przez Zamawiającego w rabatach i na terenie trawników na podstawie wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
- wykonywanie cięć pielęgnacyjnych, technicznych i korygujących drzew oraz krzewów przez cały okres trwania umowy.
- koszenie trawy przynajmniej dwa razy w miesiącu w okresie letnim oraz co najmniej jeden raz na miesiąc w pozostałym okresie wegetacji roślin; usługa polega na koszeniu z jednoczesnym grabieniem i wywozem skoszonej trawy.
- usuwanie drzew suchych, chorych i uszkodzonych w trakcie burz i wiatrów wraz z karczowaniem pni, po uprzednim uzgodnieniu i na podstawie protokołu sporządzonego w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji odpowiedniego organu zezwalającej na wycięcie wraz z uzupełnianiem ubytków ziemi w miejscu po wycinie żyzną glebą i wysiewem trawy w miejscach po wycięciu.

II. Usługi sprzątnięcia na terenie miasta :

a) Likwidacja dzikich wysypisk śmieci (ok. 10 h) – ręczne bądź mechaniczne zbieranie nieczystości, w tym również zbieranie odpadów wielkogabarytowych, ich załadunek i gromadzenie w odpowiednich kontenerach.

b) Wywóz nieczystości z koszy ulicznych na nieczystości komunalne i odchody zwierzęce (500 h) ustawionych w pasach drogowych i na terenach publicznych (kosze o poj. 50 l ok. 250 szt. łącznie z parkami) – usługa polega na ręcznym bądź mechanicznym opróżnianiu koszy na nieczystości, ich załadunek do kontenerów.

c) Wywóz ziemi lub piachu z ulic (12 m³) – usługa polega na załadunku piachu lub ziemi zgromadzonych po sprzątnięciu dróg, na środek transportu pozostający do dyspozycji wykonawcy umowy;

d) Usługi przewozowe (w szczególności estrada, krzesła, flagi, sprzęt nagłaśniający, tablice, stelaże, znaki drogowe, płyty chodnikowe, drewno - szacunkowo ok. 12 km) – usługa obejmuje załadunek, transport oraz rozładunek przedmiotu przewozu.

e) Wywóz trawy, liści - bez zgrabiania (szacunkowo ok. 22 razy) - usługa obejmuje załadunek, transport, rozładunek w miejsce utylizacji.

f) Wywóz nieczystości w workach - bez zbierania (szacunkowo ok. 15 h) – usługa obejmuje załadunek worków, uprzątnięcie wszelkich rozsypanych luzem nieczystości w miejscu gromadzenia worków, transport, rozładunek do odpowiednich kontenerów.

g) Wywóz i utylizacja gałęzi (szacunkowo ok. 100 m³) – usługa obejmuje załadunek gałęzi, transport do miejsca składowania biomasy i rozładunek.


h) Działania podejmowane interwencyjnie po wichurach i burzach (3 h) – usługa polega na:

- uprzątnięciu konarów, pni połamanych lub przewróconych drzew i obejmuje cięcie drzew z użyciem sprzętu spalinowego, usuwanie z terenów publicznych poprzez załadunek, transport i przekazanie drewna w miejsce wskazane przez Zamawiającego;
- uprzątnięcie wszelkich elementów pochodzących ze szkód powstałych w wyniku wichur i burz, jak

zerwane elementy konstrukcyjne, reklamy, odpady różnego rodzaju, w pierwszej kolejności stwarzające ograniczenie w bezpiecznym korzystaniu z dróg dojazdów – usługa kalkulowana będzie w oparciu o roboczogodzinę pracy i ilość pracowników uczestniczących w akcji usuwania skutków wichur i burz, godzinę pracy sprzętu oraz koszty utylizacji zebranych odpadów).


PREZES ZARZĄDU
Inż. Ewa Matyszczyk

KONSTANTYNÓW ŁÓDZKI
Spółka z o.o.
60-019 Konstanyńów Ł., ul. Jana Pawła II nr 44
t. 042-211-13-19, 042-211-15-63, fax 042-211-13-06
KRS 1470648317 NIP 727 012 60-80



600/2015

UMOWA NR T-I.273.4.2015.AP

zawarta w dniu 02.01.2015 r. pomiędzy **Gminą Konstantynów Łódzki** z siedzibą w Konstantynowie Łódzkim przy ul. Zgierskiej 2, zwaną w dalszej części umowy **GMINĄ**, reprezentowaną przez:

-mgr inż. Henryka Brzyszcza - Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego

a **Przedsiębiorstwem Komunalnym Gminy Konstantynów Łódzki Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Jana Pawła II nr 44 w Konstantynowie Łódzkim, zwanym w dalszej części umowy **SPÓŁKĄ**, reprezentowanym przez:

- mgr inż. Ewę Matyszczak – Prezesa Zarządu

o treści następującej:

§ 1

1. GMINA zleca, a SPÓŁKA zobowiązuje się do wykonania usług w zakresie:
 - a) utrzymania czystości i porządku w parkach przy Pl. Kościuszki, Pl. Wolności i ul. Daszyńskiego,
 - b) sprzątnięcia miasta
2. Szczegółowy zakres prac wraz z ustalonymi cenami jednostkowymi stanowi załącznik nr 1 i 2 do umowy.
3. Ostateczną wartość umowy ustala się do kwoty 200.000,00 zł. brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).
4. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą realizowane do wysokości środków określonych w ust. 3.

§ 2

SPÓŁKA zobowiązuje się do wykonania prac w wymaganym terminie:
Rozpoczęcie prac od dnia 2 stycznia 2015 r.
Zakończenie prac do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 3

1. Strony ustalają, że wykonane przez SPÓŁKĘ prace fakturowane będą w okresach miesięcznych.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego od daty potwierdzenia wpływu faktury do siedziby GMINY.

§ 4

Do obowiązków GMINY należy zapewnienie środków finansowych na ich realizację.

§ 5

- Strony ustalają następujące kary umowne:
- 1) GMINA jest zobowiązana do zapłaty SPÓŁCE 5 % kwoty wymienionej w § 1 ust. 3 za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie GMINY.
 - 2) SPÓŁKA zapłaci GMINIE za:
 - a) odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie SPÓŁKI 5 % kwoty wymienionej w § 1 ust. 3
 - b) 0,1 % kwoty wymienionej w § 1 ust. 3 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac, licząc od dnia wyznaczonego pismem przez GMINĘ na usunięcie wad; termin przystąpienia do usuwania wad nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.

M.J

§ 6

GMINIE przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez SPÓŁKĘ § 1 umowy w ciągu 30 dni od dnia powstania naruszenia.

§ 7

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje GMINA, a 1 egzemplarz - SPÓŁKA.

GMINA:

BURMISTRZ
mgr inż. Henryk Korzyński

SPÓŁKA:

PREZES Zarządu
mgr inż. Ewa Maliszewska

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym

Konstantynów Łódzki, dn. 2012015

RAJCA PRAWNY
Woj. Łódzkie
Kd-N-11/13

SEKRETARZ MIASTA
mgr inż. Ewa Maliszewska

[Handwritten signatures]

Dz. 900 Łódź, 90003 § 4300
Kd-N-11/13
[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

Utrzymanie czystości i porządku w mieście,
zakres rzeczowo - finansowy na rok 2015

Hasło	ZADANIE	ILOŚĆ	JEDNOSTKA	CENA BRUTTO	CENA ZA OKRES TRWANIA UMOWY I - XII 2015
Utrzymanie parków i zieleńców					
	Park przy Placu Wolności	40 000,00	m2	8 414,33 zł/m-c	100 971,96
	Park Hubala przy ul. Daszyńskiego	6 000,00	m2	1 664,50 zł/m-c	19 974,00
Usługi sprzątnięcia na terenie miasta					
	Likwidacja dzikich wysypisk śmieci	8	h	112,64 zł	901,12
	Wywóz nieczystości z koszy ulicznych	580	h	112,64 zł	65 331,20
	Wywóz ziemi lub piachu z ulic	15	m3	170,35 zł	2 555,25
	Usługi przewozowe	25	km	24,44 zł	611,00
	Wywóz trawy, liści	25	raz	144,00 zł	3 600,00
	Wywóz nieczystości w workach	25	h	112,64 zł	2 816,00
	Wywóz i utylizacja gałęzi	15	m3	102,30 zł	1 534,50
	Działania podejmowane interwencyjnie po burzach	8	h	213,10 zł	1 704,80
Łączna wartość:					199 999,83

Zal. IV. 2
do uchwały nr
T-7.2734.2015
z dnia 02.01.2015.

Dyrektor
mgr inż. Sławomir Turkowski

Kierownik
Działu Pozostałych Usług Komunalnych
Henryk Kulesz

mgr inż. Sławomir Turkowski

FD

Zakres prac przewidzianych do wykonania w roku 2015 wraz z szacunkową ilością czynników cenotwórczych

1. Utrzymanie parków i zieleńców:

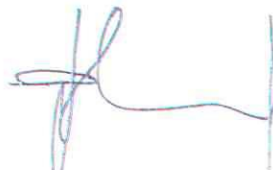
a) park przy Placu Kościuszki – pow. pow. 7 979,00 m²

1. Opróżnianie koszy na śmieci 1 raz w tygodniu (piątek) oraz w razie konieczności częściej i ich przeładunek do odpowiednich kontenerów (kosze o poj. 50 l, 8 sztuk) - czynność wymagana do realizacji, jednakże nie stanowi czynnika cenotwórczego do pozycji utrzymania czystości i porządku w parku, ponieważ kalkulacja kosztów opróżniania koszy zawarta jest jako odrębna pozycja umowy.
2. W okresie zimy usuwanie z ciągów pieszych śniegu, posypywanie piachem oraz usuwanie błota i wszelkich zanieczyszczeń - jako usługa, kalkulacja kosztów godzinowych i zużytego materiału zawarta jest w odrębnej umowie na odśnieżanie chodników. Czynności usuwania śniegu z ciągów pieszych oraz likwidacji śliskości w obrębie parku podejmowane są bez dodatkowych zleceń ze strony przedstawiciela gminy. Do realizacji tej usługi może być zastosowany wyłącznie piach nie zawierający soli ani innych substancji mogących spowodować szkody w zieleni parkowej.

2

b) park przy Placu Wolności – pow. 40 000 m² / ilość szacunkowa drzew ok. 422 szt.
oraz ok. 50 m² krzewów

1. Utrzymanie czystości i porządku oraz usuwanie zanieczyszczeń we wszystkie dni tygodnia (również w soboty i niedziele) oraz podczas świąt, okolicznościowych imprez i uroczystości, w tym bieżące utrzymanie w prawidłowym stanie technicznym urządzeń komunalnych z wykorzystaniem materiałów oryginalnych lub identycznych z oryginalnymi, które zostały zastosowane przez producenta tych urządzeń.
2. Usuwanie wszelkich nieczystości na bieżąco w obrębie parku i gromadzenie ich do czasu odbioru przez firmę wywozową w odpowiednich kontenerach, zamiatanie ciągów pieszych z piachu, liści, gałęzi i innych zanieczyszczeń.
3. Oczyszczanie utwardzonych nawierzchni parków i obrzeży z mchu, zarastającej trawy i chwastów.
4. Opróżnianie koszy na śmieci 1 raz w tygodniu (piątek) oraz w razie konieczności częściej i ich przeładunek do odpowiednich kontenerów (kosze o poj. 50 l, 8 sztuk) - czynność wymagana do realizacji, jednakże nie stanowi czynnika cenotwórczego do pozycji utrzymania czystości i porządku w parku, ponieważ kalkulacja kosztów opróżniania koszy zawarta jest jako odrębna pozycja umowy.
5. W okresie zimy usuwanie z ciągów pieszych śniegu, posypywanie piachem oraz usuwanie błota i wszelkich zanieczyszczeń - jako usługa, kalkulacja kosztów godzinowych i zużytego materiału zawarta jest w odrębnej umowie na odśnieżanie chodników. Czynności usuwania śniegu z ciągów pieszych oraz likwidacji śliskości w obrębie parku podejmowane są bez dodatkowych zleceń ze strony przedstawiciela gminy. Do realizacji tej usługi może być zastosowany wyłącznie piach nie zawierający soli ani innych substancji mogących spowodować szkody w zieleni parkowej.
6. Pielęgnacja zieleni, w tym szczególnie:
 - dbałość o miejsca pamięci wybudowane z kamienia naturalnego zlokalizowane na terenie parku (mycie, porządkowanie, zabezpieczenie przed osuwaniem).
 - wykonywanie prac pielęgnacyjnych i nasadzeń zakupionych przez Zamawiającego w rabatach i na terenie trawników na podstawie wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
 - wykonywanie cięć pielęgnacyjnych, technicznych i korygujących drzew oraz krzewów przez cały okres trwania umowy (w tym żywopłotu).
 - koszenie trawy przynajmniej jeden raz w miesiącu w okresie V-VIII oraz co najmniej jeden raz na dwa miesiące w pozostałym okresie wegetacji roślin; usługa polega na koszeniu z jednoczesnym grabieniem i wywozem skoszonej trawy.
 - usuwanie drzew suchych, chorych i uszkodzonych w trakcie burz i wiatrów wraz z karczowaniem



pni, po uprzednim uzgodnieniu i na podstawie protokołu sporządzonego w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji odpowiedniego organu zezwalającej na wycięcie wraz z uzupełnianiem ubytków ziemi w miejscu po wycince żyzną glebą i wysiewem trawy w miejscach po wycięciu.

c) park Hubala przy ul. Daszyńskiego – pow. 6 000 m²/ilość szacunkowa drzew ok. 280 szt. oraz ok. 70 m² krzewów:

1. Utrzymanie czystości i porządku oraz usuwanie zanieczyszczeń we wszystkie dni tygodnia (również w soboty i niedziele) oraz podczas świąt, okolicznościowych imprez i uroczystości, w tym bieżące utrzymanie w prawidłowym stanie technicznym urządzeń komunalnych z wykorzystaniem materiałów oryginalnych lub identycznych z oryginalnymi, które zostały zastosowane przez producenta tych urządzeń.

2. Usuwanie wszelkich nieczystości na bieżąco w obrębie parku i gromadzenie ich do czasu odbioru przez firmę wywozową w odpowiednich kontenerach, zamiatanie ciągów pieszych z piachu, liści, gałęzi i innych zanieczyszczeń.

3. Oczyszczanie utwardzonych nawierzchni parków i obrzeży z mchu, zarastającej trawy i chwastów.

4. Opróżnianie koszy na śmieci 1 raz w tygodniu (piątek) oraz w razie konieczności częściej i ich przeładunek do odpowiednich kontenerów (kosze o poj. 50 l, 8 sztuk) - czynność wymagana do realizacji, jednakże nie stanowi czynnika cenotwórczego do pozycji utrzymania czystości i porządku w parku, ponieważ kalkulacja kosztów opróżniania koszy zawarta jest jako odrębna pozycja umowy.

5. W okresie zimy usuwanie z ciągów pieszych śniegu, posypywanie piachem oraz usuwanie błota i wszelkich zanieczyszczeń - jako usługa, kalkulacja kosztów godzinowych i zużytego materiału zawarta jest w odrębnej umowie na odśnieżanie chodników. Czynności usuwania śniegu z ciągów pieszych oraz likwidacji śliskości w obrębie parku podejmowane są bez dodatkowych zleceń ze strony przedstawiciela gminy. Do realizacji tej usługi może być zastosowany wyłącznie piach nie zawierający soli ani innych substancji mogących spowodować szkody w zieleni parkowej.

7. Pielęgnacja zieleni, w tym szczególnie:

- dbałość o urządzenia komunalne tj. ławki, kosze, klomby itp.
- wykonywanie prac pielęgnacyjnych i nasadzeń zakupionych przez Zamawiającego w rabatach i na terenie trawników na podstawie wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
- wykonywanie cięć pielęgnacyjnych, technicznych i korygujących drzew oraz krzewów przez cały okres trwania umowy.
- koszenie trawy przynajmniej dwa razy w miesiącu w okresie V-VIII oraz co najmniej jeden raz na miesiąc w pozostałym okresie wegetacji roślin; usługa polega na koszeniu z jednoczesnym grabieniem i wywozem skoszonej trawy.
- usuwanie drzew suchych, chorych i uszkodzonych w trakcie burz i wiatrów wraz z karczowaniem pni, po uprzednim uzgodnieniu i na podstawie protokołu sporządzonego w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji odpowiedniego organu zezwalającej na wycięcie wraz z uzupełnianiem ubytków ziemi w miejscu po wycince żyzną glebą i wysiewem trawy w miejscach po wycięciu.

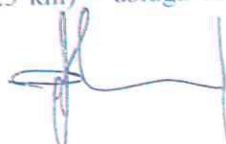
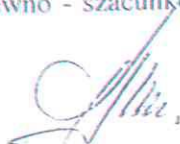
II. Usługi sprzątania na terenie miasta :

a) Likwidacja dzikich wysypisk śmieci (ok. 8 h) – ręczne bądź mechaniczne zbieranie nieczystości, w tym również zbieranie odpadów wielkogabarytowych, ich załadunek i gromadzenie w odpowiednich kontenerach,

b) Wywóz nieczystości z koszy ulicznych na nieczystości komunalne i odpady zwierzęce (580 h) ustawionych w pasach drogowych i na terenach publicznych (kosze o poj. 50 l- 255 szt. łącznie z parkami) – usługa polega na ręcznym bądź mechanicznym opróżnianiu koszy na nieczystości, ich załadunek do kontenerów.

c) Wywóz ziemi lub piachu z ulic (15 m³) – usługa polega na załadunku piachu lub ziemi zgromadzonych po sprzątaniu dróg, na środek transportu pozostający do dyspozycji wykonawcy umowy;

d) Usługi przewozowe (w szczególności estrada, krzesła, flagi, sprzęt nagłaśniający, tablice, stelaże, znaki drogowe, płyty chodnikowe, drewno - szacunkowo ok. 25 km) – usługa obejmuje załadunek,



transport oraz rozładunek przedmiotu przewozu.

e) Wywóz trawy, liści - bez zgrabiania (szacunkowo ok. 25 razy) - usługa obejmuje załadunek, transport, rozładunek w miejsce utylizacji.

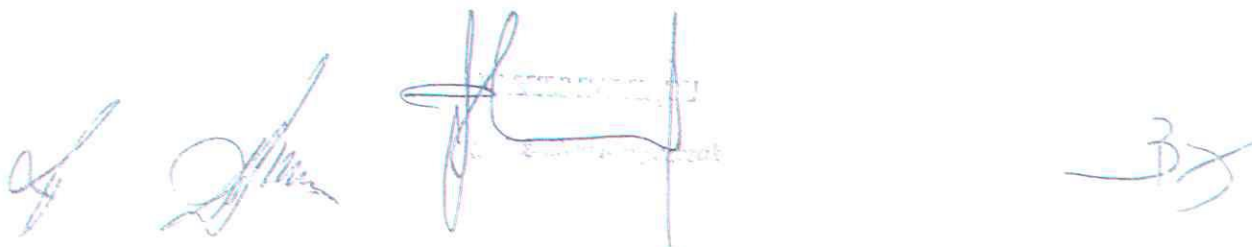
f) Wywóz nieczystości w workach - bez zbierania (szacunkowo ok. 25 h) – usługa obejmuje załadunek worków, uprzątnięcie wszelkich rozsypanych luzem nieczystości w miejscu gromadzenia worków, transport, rozładunek do odpowiednich kontenerów do czasu przekazania do utylizacji.

g) Wywóz i utylizacja gałęzi (szacunkowo ok. 15 m³) – usługa obejmuje załadunek gałęzi, transport do miejsca składowania biomasy i rozładunek.

h) Działania podejmowane interwencyjnie po wichurach i burzach – usługa polega na:

- uprzątnięciu konarów, pni połamanych lub przewróconych drzew i obejmuje cięcie drzew z użyciem sprzętu spalinowego, usuwanie z terenów publicznych poprzez załadunek, transport i przekazanie drewna w miejsce wskazane przez Zamawiającego;

- uprzątnięcie wszelkich elementów pochodzących ze szkód powstałych w wyniku wichur i burz, jak zerwane elementy konstrukcyjne, reklamy, odpady różnego rodzaju, w pierwszej kolejności stwarzające ograniczenie w bezpiecznym korzystaniu z dróg dojazdów – usługa kalkulowana będzie w oparciu o roboczogodzinę pracy i ilość pracowników uczestniczących w akcji usuwania skutków wichur i burz, godzinę pracy sprzętu oraz koszty utylizacji zebranych odpadów).



ANEKS NR 1
do umowy Nr T-I.273.4.2015.AP

zawarty w dniu 11.11.2015 r. pomiędzy **Gminą Konstantynów Łódzki** z siedzibą w **Konstantynowie Ł.** przy ul. Zgierskiej 2, zwaną w dalszej części umowy Zleceniodawcą, w imieniu której działa:

-Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego – mgr inż. Henryk Brzyszc

a **Przedsiębiorstwem Komunalnym Gminy Konstantynów Łódzki Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Jana Pawła II nr 44 w Konstantynowie Łódzkim, zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

- mgr inż. Ewę Matyszcak – Prezesa Zarządu

o następującej treści:

§ 1

Zmienia się treść § 1 ust. 3, któremu nadaje się brzmienie:

„Ostateczną wartość umowy ustala się do kwoty 270.000.00 zł. (słownie: dwieście siedemdziesiąt tysięcy złotych)”.

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a jeden – Zleceniobiorca.

ZLECENIODAWCA :

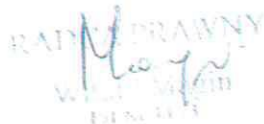

BURMISTRZ
mgr inż. Henryk Brzyszc

WYKONAWCA:


PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Ewa Matyszcak

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym

Konstantynów, dnia 10.11.2015


RAJCA PRAWNY
Wojciech Majewski
ul. ...



SEKRETARZ MIASTA
mgr Robert Zwiartowski