

URZĄD MIEJSKI  
W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM  
KANCLERIA

DATA  
WPLYWU 17-02-2017

L. dz. 2587/02/2017

PODPOISZCZONOSC ZBI  
DEKRETY SKRM PODPIS

URZĄD MIEJSKI  
W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM  
95-050 KONSTANTYNÓW ŁÓDZKI UL.  
ZGIERSKA 2

TJ  
2017.02.20

ORIK2

Wpisano do CRWoUJP  
ORIK2.1431.21.2017

### WNIOSEK

20.02.2017

### O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 782, ze zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

1. Proszę o przesłanie kopii dokumentów – sprawozdań finansowych - w ujęciu rocznym za lata 2014 – 2016 Przedsiębiorstwa Komunalnego Gminy Konstantynów Łódzki sp z o.o. wpisanej pod numerem KRS0000037807 - spółki należącej do majątku miasta Konstantynów Łódzki

Dla informacji **Sprawozdanie finansowe** – uporządkowane przedstawienie sytuacji finansowej i finansowych wyników działalności podmiotu gospodarczego. Celem sprawozdań finansowych o ogólnym przeznaczeniu jest dostarczanie informacji na temat sytuacji finansowej, finansowych wyników działalności i przepływach środków pieniężnych jednostki, które są użyteczne dla szerokiego kręgu użytkowników przy podejmowaniu przez nich decyzji gospodarczych.

Sporządza się je na koniec roku obrachunkowego (dzień bilansowy) lub inny dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych wynikający z przepisów prawa podatkowego.

Sprawozdania finansowe w Polsce sporządza się w języku polskim oraz w walucie polskiej. Mogą być sporządzane jednostkowe i skonsolidowane sprawozdania finansowe (sprawozdania skonsolidowane dotyczą grup kapitałowych). Tryb ich sporządzania określają rozdziały 5 i 6 Ustawy o rachunkowości.

2. Proszę o przesłanie kopii dokumentów z inwentaryzacji firmy – spółki miejskiej Przedsiębiorstwa Komunalnego Gminy Konstantynów Łódzki sp z o.o. Wpisanej pod numerem KRS0000037807 za rok 2016 wg ustawy o rachunkowości rozdział 3 Art. 26

Pragnę przypomnieć, że zgodnie z Art. 9 Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Urzędnik jest zobowiązany do należytego i wyczerpującego poinformowania stron o okolicznościach faktycznych i prawnych, a co za tym idzie do udzielenia odpowiedzi zgodnej z prawdą i zgodnie z wszelką posiadaną wiedzą.

**SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:\***

<input type="checkbox"/> dostęp do przeglądania informacji w urzędzie	<input type="checkbox"/> <b>odpowiedz listowna + ewentualne kserokopie</b>	<input type="checkbox"/> pliki komputerowe	<input type="checkbox"/> inny
---	--	--	-------------------------------

**RODZAJ NOŚNIKA:**

<input type="checkbox"/> CD-ROM	<input type="checkbox"/> <u>inny</u> <i><b>Bardzo proszę o odpowiedź w formie pisemnej z załączonymi ewentualnymi załącznikami</b></i>
---------------------------------	---

**FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:**

- Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres\*\*
- Przesłanie informacji pocztą na adres\*\*: jw.
- Uzyskanie informacji w urzędzie /odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, ze zm.).

*Konstantyna, Koł.* 17.02.2017

Miejscowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

**Uwagi:**

\* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

\*\*wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej, o ile miałyby ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.