



Gmina Konstancin Łódzki

Tekst jednolity na dzień 02.03.2015 r.

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **T-I. 271.1.2015.EW**

Ogłoszenie o zamówieniu przesłane do publikacji w dniu 02.02.2015 r. do UOPWE – ID: 2015-014873

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w DU UE w dniu 07.02.2015 r. pod nr S 027-045523

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie Zamawiającego od dnia 09.02.2015 r.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na tablicy w siedzibie Zamawiającego od dnia 09.02.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Konstancin Łódzki

Zatwierdzam:

z up. Burmistrza

mgr inż. Krzysztof Pipiński

Z-ca Burmistrza Konstancinowa Łódzkiego

.....
Data 02.02.2015 r.

Niniejsza SIWZ składa się z 69 stron

STYCZEŃ 2015

SPIS CZĘŚCI, Z KTÓRYCH SKŁADA SIĘ SIWZ

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Część I

**Instrukcja dla Wykonawców, Formularz Oferty,
Formularze załącznikówstr. 3- 31**

Część II

Opis Przedmiotu Zamówieniastr. 32-53

Część III

Postanowienia Umowy /Projekt/str. 54

Część I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW /IDW/, FORMULARZ OFERTY, FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW części I SIWZ

SPIS CZĘŚCI I

Rozdział	Zawartość CZĘŚCI I
	Wstęp
1	Postanowienia ogólne
2	Nazwa i adres Zamawiającego
3	Tryb udzielania zamówienia
4	Przedmiot zamówienia
5	Informacja o zamówieniach częściowych
6	Informacja o zamówieniach uzupełniających
7	Informacja o ofertach wariantowych
8	Miejsce i termin realizacji zamówienia
9	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
10	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia
11	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień
12	Wymagania dotyczące wadium
13	Termin związania ofertą
14	Opis sposobu przygotowania ofert
15	Zawartość ofert
16	Sposób złożenia ofert
17	Miejsce i termin otwarcia ofert
18	Zmiana lub wycofanie oferty
19	Opis sposobu obliczenia ceny i forma wynagrodzenia
20	Waluta zamówienia
21	Opis kryteriów wyboru ofert i ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert
22	Podwykonawstwo
23	Tryb oceny ofert
24	Odrzucenie oferty
25	Rażąco niska cena
26	Wybór najkorzystniejszej oferty
27	Zawiadomienie o dokonanych wyborze
28	Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia
29	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
30	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
31	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
32	Istotne dla stron postanowienia przyszłej umowy
33	Wykaz załączników do części I SIWZ

Zamawiający - Gmina Konstantinów Łódzki, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Konstantinów Łódzki od właścicieli nieruchomości

WSTĘP

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z **Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną w dalszej części ustawą PZP, wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy PZP.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Nr sprawy: **T-I.271.1.2015.EW**

1.1. Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawcy akceptują w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej w dalszej części SIWZ, włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie oraz wymagania określone przez Zamawiającego.

1.2. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich informacji, załączników i warunków umowy, zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.3. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i nie mogą być wykorzystywane w inny sposób.

1.4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej - pod rygorem nieważności.

1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

1.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie. Zmiana taka będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców, w związku z czym zaleca się dokładne sprawdzenie informacji udostępnionych na stronie internetowej Zamawiającego przed złożeniem oferty.

1.7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

1.8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, Kodeksu Cywilnego.

2. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Konstantinów Łódzki,

ul. Zgierska 2, 95-050 Konstantinów Łódzki, woj. łódzkie

tel.: 42 211 10 52

faks: 42 211 11 68

adres internetowy: www.bip.konstantynow.pl

e-mail: ti@konstantynow.pl

NIP: 731-19-93-975

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu

nieograniczonego, którego wartość jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej PZP) t. j. z 2013 r. Dz. U. poz. 907 ze zmianami.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych gminy Konstantinów Łódzki w okresie od dnia 01.07.2015 r. do dnia 30.06.2016 r.

Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje:

- odbiór odpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, na terenie gminy Konstantinów Łódzki;
- odbiór odpadów gromadzonych w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych – ogólnodostępnych gniazdach;
- transport odpadów odebranych z terenu gminy Konstantinów Łódzki do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
- wyposażenie wszystkich właścicieli przez Wykonawcę w urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery, worki) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Konstantinów Łódzki oraz doposażenie gminnych punktów selektywnego gromadzenia odpadów, w pojemniki siatkowe i dzwony.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres usługi, dane dotyczące ilości nieruchomości, miejsc do gromadzenia odpadów, ilości i rodzaju niezbędnych pojemników, worków do gromadzenia i selektywnej zbiórki odpadów został zawarty **w części II SIWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”** dalej nazywany SOPZ, oraz w załącznikach.

4.3. Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami, wg klasyfikacji CPV:

Główny kod CPV:

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

Dodatkowe kody CPV:

90.51.00.00-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

34.92.84.80-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

4.4. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę zgodnie z:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.),

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.)

- uchwałą nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego

- uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012

- uchwałą nr XXVIII/229/12 Rady Miejskiej w Konstantinowie Łódzkim z dnia 20 grudnia 2012 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 19 lutego 2013 r., poz. 915),

- uchwałą Nr XXX/244/13 Rady Miejskiej w Konstantinowie Łódzkim z dnia 31 stycznia 2013 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Konstantinów Łódzki (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 07 marca 2013 r., poz. 1347).

4.5. Zamawiający, na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy PZP zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia t. j. czynności odbierania i zagospodarowywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, odpadów selektywnie zbieranych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, przeznaczonych do składowania, z zastrzeżeniem brzmienia art. 36 ust. 3 ustawy PZP.

Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców zobowiązany jest wskazać w „Formularzu oferty” czynności (części zamówienia), które zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców, jeżeli wykonawca powołuje się na ich

zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP.

5. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE

6.1. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 30% wartości zamówienia podstawowego.

8. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

8.1. Miejscem wykonania zamówienia będzie teren gminy Konstantynów Łódzki;

8.2. Termin realizacji zamówienia – od dnia 01.07.2015 r. do 30.06.2016 r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz spełniają, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

9.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

9.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

9.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

9.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

na poziomie określonym przez Zamawiającego w pkt. 9.2.; 9,3, 9.4, 9.5., 9.6 SIWZ

9.2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany wykazać posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2013 r. poz.1399 z późn. zmianami) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym odbiorem odpadów komunalnych oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.), obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów wymienione poniżej:

Kategoria odpadu	Kod odpadu
papier	15 01 01, 15 01 06, 20 01 01
zmieszane odpady komunalne	20 03 01
Szkło	15 01 07, 15 01 06, 20 01 02
metale	15 01 04, 15 01 06, 20 01 40
tworzywa sztuczne	15 01 02, 15 01 06, 20 01 39
opakowania wielomateriałowe	15 01 05, 15 01 06
odpady wielkogabarytowe	20 03 07
odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż niebezpieczne	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99 – inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe
pozostałe komunalne odpady niebezpieczne	15 01 10*, 15 01 11*, 20 01 21* (termometry rtęciowe), 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 37*
przeterminowane leki i chemikalia	20 01 31*, 20 01 32, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 80

przeterminowane oleje i tłuszcze	20 01 25, 20 01 26*
opony	16 01 03
zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory	20 01 33*, 20 01 34
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36
odpady biodegradowalne zielone)	20 02 01
inne odpady komunalne	20 01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 38, 20 02 02, 20 02 03

9.3. posiadania wiedzy i doświadczenia, na potwierdzenie Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje usługę odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych, w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej 4000 Mg.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie ilości (min. 4000 Mg) i czasu wykonywania danej usługi (min.12 miesięcy) dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te informacje (ilość w Mg i czas realizacji) Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu „Doświadczenie zawodowe” stanowiącym załącznik do oferty.

9.4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, w szczególności Wykonawca musi wykazać, że zapewni dla celów realizacji zamówienia:

1) dysponowanie, co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

2) dysponowanie, co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

3) dysponowanie, co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

Pojazdy, którymi Wykonawca będzie realizował zamówienie:

nie mogą przekraczać norm poniżej Euro 3, i co najmniej jeden normy Euro 5;

oraz:

4) dysponowanie bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Konstantynów Łódzki, usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

9.5. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

9.6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **900 000,00 zł**.

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych w pkt 9.6., jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień publikacji ogłoszenia w Dz. Urz. UE.

9.7. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy PZP podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.8. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.1.-9.6. oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

9.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt. 9.1. muszą spełniać wykonawcy łącznie natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

9.10. Ocena spełniania przez wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 1 USTAWY.

10.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

10.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zgodnie z Załącznikiem nr 2 do IDW SIWZ,**

10.1.2. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje,: wymagany wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),

10.1.3. Wykaz wykonanych (zakończonych), głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, **zgodnie z Załącznikiem nr 3 do IDW SIWZ.**

Za główne usługi, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i złożenia w/w dowodów uznaje się, co najmniej usługi niezbędne do oceny spełnienia warunku określonego w pkt 9.3.

10.1.4. Dowodami, o których mowa w pkt 10.1.3. są:

- poświadczenie,

- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

10.1.5. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 9.3., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 10.1.4.

10.1.6. Wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.4. - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Potencjał techniczny), **zgodnie z załącznikiem nr 4 do IDW SIWZ.**

10.1.7. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

10.1.8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych w pkt. 9.6. może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanych przez Zamawiającego warunku.

10.2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

Uwaga: Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Ponadto, w przypadku polegania na zasobach finansowych innego podmiotu, należy załączyć dokument, o którym mowa w pkt. 10.1.7. IDW SIWZ dotyczący tego podmiotu.

10.2.1. Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ, który polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument określony w pkt 10.3.2. IDW SIWZ.

10.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

10.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 5 do IDW SIWZ,

10.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;

10.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3-ce przed upływem terminu składania ofert;

10.3.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1. pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;

10.3.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1. pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;

10.3.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1. pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert),

10.3.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.2.,10.3.3.,10.3.4.,10.3.5.,10.3.6.,10.3.7.:

składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

- nie orzeciono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;

- w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10,11 ustawy PZP składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

10.3.9. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do IDW SIWZ**.

10.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt 10.3.1. – 10.3.7. musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie, natomiast oświadczenie wymienione w pkt 10.1.1, winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

10.5. Forma złożonych dokumentów

10.5.1. Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: formularza ofertowego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.1. SIWZ, pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt. 9.7 i 10.2 IDW SIWZ oraz dokumentów wskazanych w pkt. 10.3.4.-10.3.7. IDW SIWZ, które mogą zostać złożone wyłącznie pisemnie w formie oryginału, a także z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 14.2., 15.3. i 15.6. IDW SIWZ, które mogą zostać złożone w jednej z form, wskazanych w pkt. 14.2., 15.3. i 15.6. IDW SIWZ) składane:

a) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

b) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP - składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

11.1. Zawiadomienia, wezwania, pytania, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia - poza ofertą wraz z załącznikami oraz uzupełnieniami i wyjaśnieniami, dotyczącymi oświadczeń, dokumentów oraz wyjaśnieniami dotyczącymi treści oferty, które należy złożyć w formie pisemnej - mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Konstaktynowie Łódzkim, ul. Zgierska 2, 95-050 Konstaktynow Łódzkim

faks: 42 2111168; e-mail: ti@konstaktynow.pl

11.2. W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z: **Elżbieta Pawlak**, kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego **tel. 42 211 10 52; 42 211 11 73 w.127**; W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z: **Elżbieta Wojtaszek**, gł. spec. ds. zamówień publicznych Referat Techniczno-Inwestycyjny **tel. 42 211 11 73 w. 156**;

11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.5. Zamawiający jest obowiązkany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie w/w terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt. 11.5.

11.8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.konstaktynow.pl.

11.9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Wysokość wadium ustala się na kwotę: **37.000,00 zł.** (słownie złotych: trzydzieści siedem tysięcy);

12.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi **60 dni**. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

12.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:

- a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
- c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
- d) określenie terminu ważności gwarancji,
- e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, szczegółowo opisane w pkt 9.13. oraz 9.14.

12.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem **na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Łódzkim** nr konta **05 8780 0007 0000 0316 1000 0005**. Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.7. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo-kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).

12.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.14.

12.9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

12.10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.8., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

14.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej - pod rygorem nieważności.

14.2 Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie czytelny lub uzupełniony pieczętką). Jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.

14.4. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

14.5. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.

14.6. Wszystkie wypełnione strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w rozdziale 15 oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nie zachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.

14.7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt. 11.2 powyżej. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

14.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14.10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

a) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;

b) będą solidarnie odpowiadać za wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.11. Podwykonawstwo – Wykonawca, musi wskazać na **Formularzu Oferty – Załącznik Nr 1**, że zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawcy(ów) oraz wskazać na Załączniku **Nr 8** IDW, opis części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.

15. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

15.1. Formularz Oferty – wypełniony zgodnie z Załącznikiem **Nr 1**.

15.2. Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

15.3. Dowód wniesienia wadium – dla formy innej niż pieniądź kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy załączyć do oferty natomiast oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty). W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

15.4. Dokumenty i oświadczenia określone w pkt 10 SIWZ.

15.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem) – np. wypełniony Załącznik **Nr 7**.

15.7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców należy załączyć wypełniony – Załącznik **Nr 8** z wykazem zakresu usług zleczanych Podwykonawcom.

16. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

16.1. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.

16.2. Strony oferty powinny być trwale połączone, w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.

16.3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

Gmina Konstantinów Łódzki – Urząd Miejski w Konstantinowie Łódzkim,

ul. Zgierska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki

Oferta w postępowaniu przetargowym na:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Konstantynów Łódzki

Nr sprawy T-I.271.1.2015.EW

Nie otwierać przed dniem 16.03.2015 roku, godz. 12:00

16.4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

17. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

17.1. Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim, ul. Zgierska 2, parter pok. 06,

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16.03.2015 roku, godz. 11:30.**

17.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

18. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

18.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

18.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w rozdziale 14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdziału 13 niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

19.1. Ustalona przez Wykonawcę cena oferty będzie ceną ryczałtową, która obowiązywać będzie przez okres ważności umowy i pozostanie niezmienną, nie będzie podlegała waloryzacji.

19.2. Cenę oferty należy wpisać na **formularzu oferty – Załącznik Nr 1** liczbowo wyrażoną w PLN, liczoną do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać dane o podatku VAT.

19.3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.

19.4. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)

20. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

21.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

21.2 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

I. „cena” o wadze 95 %

II. Poza cenowe kryterium: „społeczne” o wadze 5 %

Oferty będą oceniane wg kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów w kryterium	Waga w (%)
1	Cena (K ^c)	95	95 %

2	Kryterium społeczne (K ^S)	5	5 %
---	---------------------------------------	---	-----

21.3 Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i poza cenowego kryterium, jest ofertą najkorzystniejszą.

21.4 Dla oceny punktowej ofert zastosowane zostaną wzory:

21.4.1. Kryterium „cena”

Punkty w kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$K^c = \frac{C_N}{C_o} \times 100 \times 0,95$$

gdzie:

K^c – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto”
(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C_N - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert

C_o – oznacza cenę brutto ocenianej oferty

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

21.4.2. Kryterium „społeczne”

Punkty zostaną przyznane wykonawcy na podstawie oświadczenia złożonego na formularzu oferty

K^s - ilość punktów w kryterium społecznym:

- Oświadczenie Wykonawcy: **TAK** = 5 punktów
- Oświadczenie Wykonawcy: **NIE** = 0 punktów

Opis kryterium społecznego

- 1) Wykonawca zostaje zobowiązany do wskazania w składanej ofercie czy zatrudni przy realizacji zamówienia osobę bezrobotną do wykonywania usługi.
- 2) Wykonawca w ofercie zobowiązany jest wskazać, czy akceptuje dodatkowy obowiązek, tym samym deklarując, że zatrudni 1 osobę bezrobotną, na czas realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 3) Wykonawca, który w składanej ofercie oświadczy, że zatrudni do wykonywania, na czas realizacji przedmiotowego zamówienia 1 osobę bezrobotną, uzyska 5 punktów w Kryterium społecznym.
- 4) Wykonawca, który w składanej ofercie oświadczy, że nie zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia osoby bezrobotnej, uzyska 0 punktów w Kryterium społecznym.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca złoży w ofercie deklarację zatrudnienia osoby bezrobotnej, zatrudni nie później niż do 14 lipca 2015 r., w pełnym wymiarze czasu pracy przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, 1 osobę bezrobotną na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 6) Wykonawca nie później niż do 21 lipca 2015 r. zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów, potwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej, t. j.:
 - zgłoszenie ofert pracy przedstawionych powiatowemu urzędowi pracy;
 - odpisu skierowania osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy;
 - umowę o pracę;
 - oświadczenie, że Wykonawca nie pozostawał z zatrudnioną osobą w stosunku pracy w okresie miesiąca poprzedzającego zawarcie umowy o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - zgodę osoby bezrobotnej na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego związanych z zatrudnieniem przez Wykonawcę przy realizacji usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Konstantynów Łódzki z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości niezamieszkałych.

7) Wykonawca przez cały okres trwania umowy obowiązany jest ewidencjonować czas pracy „osoby bezrobotnej” ze wskazaniem tożsamości danej osoby oraz czynności, które były wykonywane przez tą osobę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.

8) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia wyżej wymienionej osoby w trakcie realizacji umowy a Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie zapewnić Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia tych kontroli, a w szczególności udostępni dokumenty wymienione w umowie.

9) W przypadku braku możliwości zatrudnienia osoby bezrobotnej z przyczyn niezależnych od wykonawcy w terminie określonym w ust. 5), Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (w szczególności braku na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych a zdolnych do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną).

10) Wykonawca jest zobowiązany do podejmowania dalszych prób mających na celu zatrudnienie osoby bezrobotnej.

11) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę, przed zakończeniem czasu realizacji zamówienia, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego, w terminie 14 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym bezrobotnym. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia wyżej wymienionej osoby. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia.

12) Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudnienia osoby bezrobotnej w ogóle, ale zatrudnienia jej do realizacji zamówienia. Nie może stanowić spełnienia kryterium wskazanego w pkt. 2, fakt zatrudnienia bezrobotnej osoby, która następnie nie będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

21.5. Liczba punktów przyznanych w obu kryteriach zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$K = K^c + K^s$$

gdzie:

K – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych w obu kryteriach

K^c – liczba punktów przyznana w ramach kryterium „cena”

K^s – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium społecznego

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga, określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów:

Oferta może uzyskać maksymalnie 95 pkt w kryterium cena i 5 pkt. w kryterium społecznym przy realizacji zamówienia.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą, łączną liczbę punktów w ramach podanych wyżej kryteriów.

21.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

22. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

22.1. Zamawiający, na podstawie art. 36 a ust. 2 pkt 1 ustawy PZP zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Tym samym, kluczowe części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zrealizować osobiście.

Za kluczowe części zamówienia Zamawiający uważa czynności odbierania i zagospodarowywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, odpadów selektywnie zbieranych oraz

pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, przeznaczonych do składowania, z zastrzeżeniem brzmienia art. 36a ust. 3 ustawy PZP.

22.2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców, z zastrzeżeniem zapisów art. 1, zobowiązany jest wskazać, czynności (części zamówienia), które zamierza powierzyć podwykonawcy w **załącznik nr 8 IDW SIWZ**.

Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizował Wykonawca osobiście.

22.3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego, określone w art. 26 ust. 2b ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, jest zobowiązany do podania w formularzu ofertowym **załącznik nr 8 IDW SIWZ** nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca się powołuje.

22.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany, inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

22.5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo w zakresie usług zostały określone w projekcie umowy – **w części III SIWZ**.

23. TRYB OCENY OFERT

23.1. Otwarcie ofert

23.1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Miejskim w Konstanyńowie Łódzkim, ul. Zgierska 2, pokój nr 36, **w dniu 16.03.2015 roku, o godzinie 12:00**.

23.1.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

23.1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

23.1.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

23.1.5. Informacje, o których mowa w pkt. 23.1.3 i 23.1.4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

23.2. Wyjaśnienia oferty

23.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

23.2.2. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem rozdziału 23.3. niniejszej SIWZ.

23.3. Poprawa w treści ofert

23.3.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

23.3.2. Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o poprawach w ofercie, o których mowa w pkt. 23.3.1.

24. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem, pkt. 23.3.1 ppkt. c) IDW SIWZ;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 23.3.1 ppkt. c) IDW SIWZ;
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

25. RAŻĄCO NISKA CENA

25.1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

25.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

25.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

26.1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria określone w rozdziale 21 IDW SIWZ, tzn. uzyska największą, łączną liczbę punktów.

26.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

26.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

27. ZAWIADOMIENIA O DOKONANYM WYBORZE

27.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

27.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 27.1, pkt 1), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

28. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

29. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

29.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o

terminie i miejscu zawarcia umowy.

29.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania faksem /e-mailem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

29.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 29.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

29.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:

- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w rozdziale 31,
- 2) dostarczenia Zamawiającemu umowy na przyjmowanie odpadów komunalnych zawarte z instalacjami przetwarzania odpadów komunalnych, o których mowa w § 1 projektu umowy,
- 3) wykaz pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia o parametrach wskazanych w ofercie,
- 4) opłaconą polisę OC z tytułu prowadzonej działalności przez okres trwania umowy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie z tytułu OC zdolne do obsługi ewentualnych roszczeń w zakresie deliktu, gdzie wysokość sumy gwarancyjnej będzie nie mniejsza niż 1 000 000 PLN.

29.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93, ust. 1 ustawy PZP.

29.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

29.6. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

29.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

30. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

30.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

30.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.

30.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

30.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.

30.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

30.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

30.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

30.8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

30.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

30.10. Odwołanie wobec czynności innej niż określonej w pkt. 29.8. i 29.9. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

30.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

30.12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

30.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

31. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

31.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zwanego dalej "**zabezpieczeniem**". Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

31.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

31.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

31.4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **7 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie**.

31.5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS w Aleksandrowie Łódzkim, Nr konta 05 8780 0007 0000 0316 1000 0005.

31.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

31.7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

31.8. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:

- 1) Może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku, do którego roszczenie ma zostać wniesione.

2) Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do dnia 30 po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, Wykonawca winien uzyskać akceptację jej treści przez Zamawiającego.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 151 ustawy: w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

32. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

32.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

32.2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.

32.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

33. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Wykaz głównych usług

Załącznik nr 4 Wykaz potencjału technicznego

Załącznik nr 5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP

Załącznik nr 6 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 Wzór Pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 8 Wzór – Wykonywanie zamówienia z udziałem podwykonawców

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej*:

Adres:

TEL.

REGON:

NIP:

FAX*, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję

Adres poczty elektronicznej*, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję

Zamawiający

Gmina Konstantynów Łódzki reprezentowana przez
Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego
z siedzibą w Konstantynowie Łódzkim
95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **świadczenie usługi „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Konstantynów Łódzki, nr sprawy T-I.271.1.2015.EW,**

SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami zawartymi we wzorze umowy, na następujących warunkach i oświadczamy w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie/przez nas firmy, że:

1. Pobraliśmy od Zamawiającego specyfikację istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń zawarte w niej postanowienia.
2. Spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
3. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
4. Pozostaniemy związani złożoną ofertą przez okres **60 dni**, liczony od dnia upływu terminu składania ofert,
5. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Zgodnie z art. 87, ust. 1 ustawy PZP – w czasie dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od nas, w wyznaczonym przez siebie terminie, przedłożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez nas oferty.
7. Oferujemy wykonanie przedmiotu zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ, obowiązującymi przepisami, w terminie **do 30.06.2016 r.**
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia.
9. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący część III SIWZ.

W przypadku wybrania naszej oferty i przyznania nam zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie, miejscu i na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w SIWZ przez Zamawiającego oraz do zabezpieczenia wykonania umowy zgodnie z treścią rozdziału 31 IDW SIWZ.

10. **Wadium** w kwocie **37 000,00 zł.** zostało wniesione w dniu w formie

Zwrotu wadium prosimy dokonać przelewem na konto.....
lub przesać na adres

11. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ za cenę całkowitą, umowną brutto, która wynosi: PLN, przy poniższych założeniach:

L p	Określenie przedmiotu zamówienia	Miara	Szacunkowa ilość odpadów	Cena jednostkowa netto za 1 Mg	Podatek VAT		Cena jednostkowa brutto za 1 Mg	Cena całkowita oferty brutto (iloczyn kol. 4 i 8)
					%	zł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Konstantynowa Łódzkiego	Mg	6198					

12. Deklaracja Wykonawcy: Oświadczam(y), że przy realizacji, na czas trwania przedmiotowego zamówienia zatrudnię(my) 1 osobę bezrobotną:
Poniżej, w kwadrat należy wpisać **TAK** lub **NIE**

13. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera / zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w wydzielonej części oferty, w następujących dokumentach:

14. Zamówienie będzie/nie będzie (właściwe podkreślić)** realizowane przy udziale podwykonawców, w zakresie wskazanym na składanym załączniku nr 8 IDW SIWZ**

15. Do oferty załączamy następujące dokumenty i oświadczenia, stanowiące integralną część oferty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

16. Ofertę składamy na podpisanych i kolejno ponumerowanych stronach.

.....
/ Podpis składającego ofertę/

Miejscowość i data: __ __ 2015 r.

Informacja dla wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* w przypadku oferty wspólnej należy wskazać również pełnomocnika Wykonawcy

** niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY *)
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja/ my, niżej podpisany/i

.....
.....

reprezentując i działając w imieniu i na rzecz / nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/

.....
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Konstantynów Łódzki,**

Oświadczam/y, iż spełniam/y warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu. o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonanie zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....2015 r.
/Miejscowość, data/

.....
/Podpis Wykonawcy /

*) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

pn. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Konstantynów Łódzki**

Ja/my*, niżej podpisany/i*

.....

reprezentując Wykonawcę/Wykonawców*

.....

.....

Przedkładam/my* poniższy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

L.p.	Opis przedmiotu wykonanej usługi, w tym potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt.9.3. IDW SIWZ	Masa odebranych odpadów komunalnych, w okresie następujących po sobie kolejnych 12 miesięcy	Data wykonania usługi		Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (Odbiorca)
			początek d/m/r	zakończenie d/m/r	
1.					
2.					
n.					

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć poświadczenie, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Oświadczam/my*, że:

- poz. wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców* składającego ofertę,

- poz. wykazu jest doświadczeniem innych podmiotów, których zasoby zostaną oddane nam do dyspozycji, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych, na potwierdzenie czego załączam/my* pisemne zobowiązanie/dokumenty, o których mowa w pkt. 10.2. IDW SIWZ

Podpis Wykonawcy

..... 2015 r.
/Miejscowość, data/

**Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli nie dotyczy.*

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Ja (My), niżej
podpisany(ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Konstantynów Łódzki, przedstawiam(y) następujące informacje:

Rodzaj pojazdu	Liczba jednostek /sztuk				
	Wymagana przez Zamawiającego	Dostępna Wykonawcy	Numery rejestracyjne pojazdów	Poziom emisji spalin/standard EURO...	Informacja o podstawie dysponowania pojazdem* (niepotrzebne skreślić)
samochód specjalistyczny przystosowany do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, wyposażony w system zbierający odcieki	2				zasoby własne Wykonawcy* zasoby innych podmiotów*
samochód przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2				zasoby własne Wykonawcy* zasoby innych podmiotów*
samochód do odbioru odpadów, bez funkcji kompaktującej	1				zasoby własne Wykonawcy* zasoby innych podmiotów*

* Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował pojazdami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pojazd w posiadaniu wykonawcy albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP itp.) Podstawa dysponowania potencjałem udostępnianym

..... 2015 r.
/Miejscowość, data/

.....
/Podpis Wykonawcy /

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY *)

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 ust.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Ja/my niżej podpisany/i Ja/ my, niżej podpisany/i

.....
.....

reprezentując i działając w imieniu i na rzecz / nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/

.....
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Konstantynów Łódzki,**

Oświadczam/my, iż brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....____2015 r.
/Miejscowość, data/

.....
/Podpis Wykonawcy /

*) Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 6 do IDW SIWZ
T-I.271.1.2015.EW

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja/ my* niżej podpisany/i Ja/ my, niżej podpisany/i*

.....
.....

reprezentując i działając w imieniu i na rzecz / nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/

.....
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Konstantynów Łódzki,**

Oświadczam/my*, że na dzień składania ofert Wykonawca

** **nie należy** do grupy kapitałowej **, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

** **należy** do grupy kapitałowej **, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

**niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

*** zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

..... 2015 r.
/Miejscowość, data/

.....
/Podpis Wykonawcy /

*) Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 7 do IDW SIWZ
T-I.271.1.2015.EW

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Konstantynów Łódzki,
my niżej podpisani

.....
reprezentujący Wykonawców:
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem gwarancji i rękojmi za wady. Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy **Pełnomocnikiem:**

.....
który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:

- podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
- składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,

.....
..... (należy określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).*

2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.*

Nazwa firmy

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

Data

Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

**niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

**) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.*

Załącznik nr 8 do IDW SIWZ
T-I.271.1.2015.EW

PODWYKONAWSTWO

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Konstantynów Łódzki,
ja /my* niżej podpisany /i*

.....
reprezentując wykonawcę/wykonawców*.....
oświadczam/my*, że zamówienie zrealizujemy:

przy udziale podwykonawców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia: *

Lp. Opis części zamówienia, które będą zlecone Podwykonawcom

- 1**
- 2**.....
- n**

przy udziale podwykonawców, w sytuacji, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego, określone w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy PZP, należy podać nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca się powołuje: *

.....2015 r.
/Miejscowość, data/

.....
/Podpis Wykonawcy /

**niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

CZĘŚĆ II

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /SOPZ/

Zawartość CZĘŚCI II

SOPZ	Wstęp	
	Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia
	Rozdział II	Podział zamówienia na części
	Rozdział III	Realizacja przedmiotu zamówienia
	Rozdział IV	Sposób potwierdzania realizacji usługi i jej rozliczania
	Rozdział V	Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia
	Rozdział VI	Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty
	Rozdział VII	Opis obliczania ceny ofertowej
Załączniki do SOPZ	Załącznik nr 1	Lokalizacja pojemników do selektywnej zbiórki odpadów
	Załącznik nr 2	Dane statystyczne o rodzaju i zakresie odpadów – II półrocze 2013
	Załącznik nr 3	Dane statystyczne o rodzaju i zakresie odpadów za 2014 r.
	Załącznik nr 4	Wykaz ulic z ilością przypisanych punktów wywozowych

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /SOPZ/

Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowi usługa sukcesywnego odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Konstantynów Łódzki, zgodnie z wymienionymi poniżej założeniami.

Lokalizacja: Punktem odbioru odpadów będą nieruchomości właścicieli oraz ogólnodostępne punkty selektywnej zbiórki odpadów, położone w granicach administracyjnych gminy Konstantynów Łódzki.

I. Opis Przedmiotu Zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, oraz w ogólnodostępnych punktach selektywnej zbiórki odpadów, położonych w obszarze Gminy Konstantynów Łódzki, dalej zwaną Gminą.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór i zagospodarowanie z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- 1) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach,
- 2) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, w pojemnikach lub workach w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej, wielorodzinnej, na terenach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne oraz w punktach selektywnej zbiórki na terenie gminy, obejmujących:
 - a) papier,
 - b) metale,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) szkło,
 - e) opakowania wielomateriałowe, z zastrzeżeniem, że odpady wymienione w ppkt. a, b, c, i e mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku,
 - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - g) odpady zielone z zastrzeżeniem, że odpady wymienione w ppkt. f i g mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów w ogólnodostępnych punktach selektywnej zbiórki odpadów, których lokalizacja została wskazana w załączniku nr 1 SOPZ i obejmuje:

- 1) punkty wyposażone w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów w postaci opakowań szklanych,
- 2) sieć punktów wyposażonych w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów w postaci opakowań z tworzyw sztucznych,
- 3) sieć punktów wyposażonych w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów w postaci papieru i tektury,
- 4) punkty wyposażone w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w postaci zużytych baterii,
- 5) punkt wyposażony w pojemnik do selektywnej zbiórki odpadów w postaci jarzeniówek, świetlówek, żarówek,
- 6) apteki wyposażone w pojemniki na przeterminowane leki,
- 7) mobilny punkt zbiórki przeterminowanych chemikaliów,
- 8) punkt wyposażony w pojemnik na termometry rtęciowe.

4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych:

- 1) gromadzonych w kontenerach zlokalizowanych w dwóch miejscach na terenie Konstantynowa Łódzkiego, których lokalizacja została wskazana w załączniku nr 1 SOPZ,

2) odbieranych w zbiórce obwoźnej wraz z: oponami, zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

5. Zamówienie obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

1) odpadów powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne pochodzące z robót budowlanych i remontowych, pozostałych frakcji odpadów niewymienionych w ppkt. 2);

2) odpadów w postaci przeterminowanych chemikaliów, gromadzonych w wyznaczonym przez Zamawiającego punkcie wyposażonym w specjalistyczny pojemnik do zbiórki tego rodzaju odpadów, który będzie obsługiwany przez wyspecjalizowanego pracownika Wykonawcy, punkt taki uważa się za mobilny.

3) odpadów w postaci termometrów rtęciowych, gromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, zlokalizowanych w wyznaczonym przez Zamawiającego punkcie, na zgłoszenie.

6. Realizując zagospodarowanie odebranych z nieruchomości odpadów komunalnych, o których mowa w pkt. 2, 3, 4, 5 podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania:

1) zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, określonych dla województwa łódzkiego w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego”. W razie braku regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub w przypadku gdy znajdująca się w nich instalacja uległa awarii lub z innych przyczyn nie może przyjmować odpadów do instalacji zastępczych, określonych dla województwa łódzkiego w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego”

2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., art. 17.

7. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych bądź instalacji zastępczych.

8. Zakres zamówienia obejmuje wyposażenie przez Wykonawcę:

8.1. w pojemniki:

- 1) nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne;
- 2) ogólnie dostępnych punktów do selektywnej zbiórki odpadów, usytuowanych w obrębie Konstantynowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
- 3) pozostałych punktów selektywnej zbiórki odpadów,
- w zamykane pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz w zamykane pojemniki (i dodatkowo worki) do zbiórki selektywnej, kontenery oraz w pojemniki typu dzwon i siatkowe.

8.2. Wymagana pojemność, służących do gromadzenia odpadów komunalnych, pojemników:

1) zmieszane niesegregowane odpady komunalne:

a) w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej i obiektach użyteczności publicznej – 0,12m³ (120L) 0,24m³ (240l), 1,1m³ (1100l),

b) na terenie ogródków działkowych, na posesjach należących do związków wyznaniowych oraz na posesjach zarządzanych przez wspólnoty mieszkaniowe oraz spółdzielni mieszkaniowej dopuszcza się gromadzenie odpadów komunalnych zmieszanych w pojemnikach o pojemności 0,12m³ (120L) 0,24m³ (240l), 1,1m³ (1100l).

2) w przypadku prowadzenia robót budowlanych właściciel nieruchomości ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu, który następnie zawiadamia o tym Wykonawcę, o konieczności podstawienia pojemnika lub torby z wytrzymałego materiału o poj. 1 m³ służących do gromadzenia odpadów powstających w wyniku prowadzenia powyższych robót,

3) odpady komunalne gromadzone selektywnie mogą być gromadzone w pojemnikach lub workach o minimalnej pojemności:

a) w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej – 0,12m³ (120L) 0,24m³ (240l), 1,1m³ (1100l),

b) w punktach selektywnego zbierania - (pojemniki typu dzwon) od 2,5 m³.

8.3. Wykonawca zapewnia utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

8.4. Zobowiązuje się Wykonawcę do opracowania harmonogramu dezynfekcji pojemników usytuowanych w zabudowie wielorodzinnej uwzględniającego częstotliwość, co najmniej 1 raz na

miesiąc w okresie od kwietnia do października oraz na zgłoszenie Zamawiającego w pozostałych wypadkach.

8.5. Pojemniki do gromadzenia odpadów muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, zwanym dalej Regulaminem.

8.6. Ilość pojemników będzie odpowiadała zapotrzebowaniu zgłoszonemu do Zamawiającego przez Właścicieli nieruchomości.

8.7. W przypadku kradzieży lub zniszczenia pojemnika, Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w nowy pojemnik, w celu zapewnienia dalszego świadczenia usługi, przy założeniu:

- do 0,3% ogólnej ilości pojemników 120 l, wskazanych w rozdz. VI pkt 2 - tabela
- do 1% ogólnej ilości pojemników 240 l, wskazanych w rozdz. VI pkt 2 - tabela
- do 3% ogólnej ilości pojemników 1100 l, wskazanych w rozdz. VI pkt 2 - tabela.

8.8. Wykonawca wyposaży w worki o pojemnościach 120 l przeznaczone do zbiórki selektywnej:

- 1) - nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej
- 2) - 3 punkty ogólnodostępne, wskazane w załączniku nr 1

8.9. Worki do gromadzenia odpadów muszą:

1) być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,

2) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,

3) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów: 3 frakcje t. j.:

a) papier i tektura, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania wielomateriałowe,

b) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone,

c) szkło opakowaniowe.

8.10. Oznaczenie worków może być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne dla poszczególnych frakcji odpadów lub/i podanie nazwy frakcji na worku. Dla frakcji suchych i szkła worki powinny być przezroczyste, aby Wykonawca mógł przy ich odbiorze potwierdzić prawidłową segregację.

9. Zakres zamówienia obejmuje całokształt czynności związanych z systemem ewidencjonowania i potwierdzania odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości z wyróżnieniem rodzaju odpadów: zmieszane albo selektywne, gromadzonych w pojemnikach lub workach przeznaczonych do gromadzenia odpadów.

10. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

II. Podział przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

III. Realizacja przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w szczególności przez:

1) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, zmieszanych odpadów komunalnych zebranych w pojemnikach,

2) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne zebranych selektywnie odpadów komunalnych w pojemnikach lub/i workach,

3) cykliczny odbiór z punktów selektywnej zbiórki odpadów – gniazd ogólnodostępnych – odpadów selektywnie gromadzonych z częstotliwością wynikającą z potrzeb uwzględniających stopień zapełniania pojemników lub także na zgłoszenie Zamawiającego,

4) cykliczny odbiór z dwóch punktów zlokalizowanych na terenie Konstantynowa Łódzkiego odpadów wielkogabarytowych oraz zbiórka odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych polegająca na przejeździe i załadunku odpadów zgodnie z harmonogramem. Terminy odbioru odpadów wielkogabarytowych będą uzgadniane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na 3 miesiące przed planowaną zbiórką,

- 5) w przypadku otrzymania zgłoszenia o nieodebranych opadach komunalnych w terminie określonym w harmonogramie odbioru, Wykonawca jest zobowiązany do odebrania odpadów komunalnych w dniu zgłoszenia lub najpóźniej w następnym dniu roboczym,
- 6) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami powstałymi w trakcie realizacji usługi odbioru w tym m.in. odpadami wysypanymi z pojemników lub worków,
- 7) transport odpadów zmieszanych i odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, określonych dla regionu łódzkiego w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego”,
- 8) transport odpadów zebranych selektywnie, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, celem ich zagospodarowania w sposób, o którym mowa w rozdziale I pkt. 6,
- 9) wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów, z zastrzeżeniem, że worki będą dostarczane w ilości odpowiadającej dokonywanym odbiorom odpadów selektywnie gromadzonych z danej nieruchomości; przy pierwszym dostarczeniu, Wykonawca dostarcza po 3 worki dla frakcji gromadzonych zgodnie z zapisami rozdziału I pkt. 2 ppkt. 2 i pkt. 8.9., dla każdej z 3 frakcji.
- 10) sukcesywne wyposażanie w worki – trzech punktów mieszczących się w szkołach, gdzie usytuowano specjalne stojaki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów typu: tworzywa sztuczne, szkło, makulatura.
- 11) każdorazowe informowanie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach niezgodności z postanowieniami Regulaminu Gminy, w szczególności w zakresie:
 - a) wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów,
 - b) oznakowania pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów w sposób potwierdzający ich przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - c) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
 - d) selektywnego sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości.
- 12) dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w ppkt 11), poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości,
- 13) bieżące przekazywanie raportów w formie elektronicznej o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach, które to raporty zawierają:
 - a) unikalny nr raportu,
 - b) dane kontaktowe sporządzającego raport,
 - c) datę sporządzenia raportu,
 - d) identyfikator punktu wywozowego,
 - e) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
 - f) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
 - g) opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
 - h) opis sposób udokumentowania nieprawidłowości,
 - i) liczbę załączników do raportu

2. Wykonawca, na czas realizacji zamówienia, wyposaża nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne, w pojemniki do gromadzenia odpadów spełniające wymogi określone w Regulaminie Gminy, z zastrzeżeniem, że udostępnienie pojemników nastąpi w terminie umożliwiającym realizację usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, w ilości i o pojemnościach odpowiadających zgłoszonemu Wykonawcy przez Zamawiającego zapotrzebowaniu. Stan techniczny pojemników musi umożliwiać gromadzenie i odbiór oraz zagospodarowanie odpadów opisanych w Rozdziale I SOPZ, w sposób zgodny z Regulaminem Gminy, umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. Szczegółowy wykaz punktów wywozowych, które powinny zostać wyposażone w pojemniki i worki, ich rodzaj oraz ilość Zamawiający dostarczy Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przed zawarciem umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów wraz ze szczegółowym wykazem punktów odbioru objętych przedmiotem zamówienia, zawierających identyfikator punktu wywozowego i jego adres. Zamawiający w okresie trwania umowy z częstotliwością jeden raz w tygodniu zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach danych objętych niniejszym wykazem.

4. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt. 3, skutkujących rozszerzeniem listy punktów odbioru lub pojemników i worków nieujętych w wykazie, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w pojemniki, ich oznaczenie potwierdzające przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz dokonania ich zinwentaryzowania w sposób, o którym mowa w rozdziale I pkt. 8,
- 2) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, punktów odbioru, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym umieszczono w systemie informację o złożeniu deklaracji.

5. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt. 3, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) odebrania pojemnika / pojemników z nieruchomości,
- 2) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu.

6. Zamawiający określa częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów nieruchomości:

Rodzaj odpadów	Okres	Nieruchomości zabudowa jednorodzinna lub zagrodowa	Inne nieruchomości zamieszkałe – zabudowa wielorodzinna	Nieruchomości niezamieszkałe
1	2	3	4	5
Zmieszane odpady komunalne	przez cały rok	co dwa tygodnie	dwa razy w tygodniu	co najmniej jeden raz w miesiącu
Odpady zielone i ulegające biodegradacji	przez cały rok	co dwa tygodnie	dwa razy w tygodniu	co najmniej jeden raz w miesiącu
Szkló opakowaniowe z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach	przez cały rok	jeden raz w miesiącu	jeden raz w tygodniu lub z częstotliwością wynikającą z potrzeb uwzględniających stopień zapelnienia pojemników	raz na dwa miesiące
Opakowania z tworzyw sztucznych z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach, papier, metal, opakowania wielomateriałowe	przez cały rok	dwa razy w miesiącu	jeden raz w tygodniu lub z częstotliwością wynikającą z potrzeb uwzględniających stopień zapelnienia pojemników	co najmniej jeden raz w miesiącu
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	przez cały rok	cztery razy w roku, w terminach uzgodnionych z Wykonawcą odbierającym odpady	cztery razy w roku, w terminach uzgodnionych z Wykonawcą odbierającym odpady. Dodatkowy odbiór z kontenerów, co najmniej dwa razy w miesiącu lub z częstotliwością wynikającą z potrzeb uwzględniających stopień zapelnienia kontenerów	cztery razy w roku, w terminach uzgodnionych z Wykonawcą odbierającym odpady
Przeterminowane chemikalia	Przez cały rok	Raz na kwartał – pkt mobilny	Raz na kwartał – punkt mobilny	Raz na kwartał – punkt mobilny

7. Ustalenie zwiększonej częstotliwości odbioru w odniesieniu do odpadów komunalnych zmieszanych lub gromadzonych w sposób selektywny w zabudowie wielorodzinnej musi zostać dokonane poprzez uwzględnienie powyższego w harmonogramie, o którym mowa w pkt. 8.

8. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych:

8.1. Po podpisaniu umowy, Wykonawca sporządzi harmonogram, o których mowa w rozdziale I pkt. 2.1) i 2.2). Przy sporządzaniu harmonogramu Wykonawca musi uwzględnić listę punktów wywozowych, o której mowa w rozdziale III pkt. 3. oraz częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa w pkt. 6 Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

8.2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia harmonogramów właścicielom nieruchomości, na podstawie przekazanego wykazu w terminie, co najmniej 2 tygodni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi.

8.3. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza i dostarcza właścicielom nieruchomości Wykonawca.

9. Meble i inne odpady wielkogabarytowe Wykonawca odbierać będzie z częstotliwością określoną w pkt. 6 dla poszczególnych rodzajów nieruchomości z zastrzeżeniem, że dokładny termin zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i uwzględniony w bieżącym harmonogramie.

10. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady:

a) z każdej nieruchomości objętej wykazem przekazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3. Przy zabudowie pierzejowej, głównie w centrum miasta, występuje utrudniony dostęp do pojemników (wąskie bramy),

b) w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości, z zastrzeżeniem pkt. 11.

11. Warunkiem odbioru z nieruchomości odpadów wymienionych w rozdziale I pkt. 2. ppkt 1) i 2) jest ich gromadzenie w sposób określony w Regulaminie tj.: w pojemnikach lub workach dostarczanych przez Wykonawcę, oznakowanych w sposób potwierdzający przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

12. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

a) w sposób ciągły,

b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu,

c) nie zakłócający spoczynku nocnego,

d) niezależnie od warunków atmosferycznych,

e) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

13. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktu wywozowego Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości, jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zabraniem odpadów wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza zastrzeżenia wykonawcy dotyczące nieprowadzenia zbiórki w sposób selektywny. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, Wykonawca realizuje w sposób określony wyżej w pkt. 1 ppkt. 11).

14. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

15. Pod warunkiem, iż gmina Konstantynów Łódzki nie przejęła odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości nie zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych, realizowanych na rzecz Zamawiającego, nie

mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami, z zastrzeżeniem pkt.16,

16. Jednoczesny odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami, o których mowa w pkt 15, jest dopuszczony tylko i wyłącznie w przypadku, gdy odbiór z pojemnika stanowiącego wyposażenie nieruchomości niezamieszkałej jest jednoznacznie ewidencjonowany, z wyszczególnieniem danych o pojemności pojemnika i rodzaju odpadów w nim gromadzonych, które to dane mogą w sposób precyzyjny określić procentowy udział odpadów odbieranych z nieruchomości objętych i nieobjętych gminnym systemem gospodarowania odpadami.

Określony w ten sposób udział, stanowi podstawę określenia ostatecznej masy odpadów odebranych i zagospodarowanych w ramach realizacji usługi na rzecz Zamawiającego.

17. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

IV. Sposób potwierdzania realizacji usługi i jej rozliczania.

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:

- 1) elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z pojemników,
- 2) elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie w pojemnikach i workach przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów,
- 3) udostępnianie Zamawiającemu w sposób ciągły, z wykorzystaniem transmisji danych poprzez technologię GPRS ewidencjonowanych danych dotyczących realizowanych odbiorów w formie elektronicznej z informacjami o dacie i godzinie realizacji odbioru odpadów, rzeczywistego przebiegu trasy pojazdu, czasie i miejscu przekazania odebranych odpadów,
- 4) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, celem ich dalszego zagospodarowania, w sposób określony w rozdziale I pkt 6,
- 5) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie, o którym mowa w ppkt. 4) oraz zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym umową,
- 6) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa,
- 7) sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej miesięcznych sprawozdań zawierających informacje o:
 - a) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
 - b) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - c) liczbie punktów wywozowych, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy,
 - d) wskazanie punktów wywozowych, w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

2. Rozliczanie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym na podstawie łącznej masy odpadów komunalnych zmieszanych oraz masy odpadów odebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.

3. Podstawą określenia masy dla celów rozliczenia jest zbiorcze zestawienie ważeń sporządzonych dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem określonym w rozdziale III pkt 16.

4. Wykonawca przedstawia zestawienie, o którym mowa w pkt. 3, w podziale na odpady zmieszane i segregowane.

V. Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisywania umowy do posiadania:

1) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Konstantynów Łódzki, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w art. 51 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

2. Wykonawca zobowiązany jest:

1) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r., poz.122) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868) i ich zmianami,

2) dysponować środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów,
3) dysponować narzędziami do stałego prowadzenia elektronicznej ewidencji usług odbioru z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów gromadzonych selektywnie,

4) prowadzić działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,

5) zapewnić osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie co najmniej:

a) w roku 2015 - 16%,

b) w roku 2016 - 18%

z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

6) zapewnić osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania na poziomie:

a) w roku 2015 - 50%,

b) w roku 2016 - 45%

z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

7) zapewnić osiągnięcie na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) na poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami wskazanych w ust. 3 innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wynoszą:

a) w roku 2015 – co najmniej 40 %,

b) w roku 2016 – co najmniej 42 %.

Osiągnięcie wskazanych poziomów wymagane jest w każdym roku rozliczeniowym.

8) dysponować pojemnikami do gromadzenia odpadów w ilości odpowiadającej zapotrzebowaniu zgłoszonemu przez Zamawiającego Wykonawcy, niezbędnej dla zapewnienia wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych ofertą, wyposażenia w pojemniki do gromadzenia odpadów spełniających normę PN-840.

3. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów musi zapewnić wyposażenie, umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Konstantinów Łódzki, w postaci:

- 1) co najmniej 2 (słownie: dwu) samochodów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, wyposażonych w system zbierający odcieki,
- 2) co najmniej 2 (słownie: dwu) samochodów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) co najmniej 1 samochodu do odbioru odpadów, bez funkcji kompaktującej.

4. Emisja spalin pojazdów wykorzystywanych do realizacji usług odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Konstantinów Łódzki, nie może przekraczać norm czystości emisji spalin określonych dla Euro 3 w przypadku czterech samochodów oraz Euro 5 w przypadku jednego samochodu.

5. Wymagania techniczne dodatkowe dotyczące pojazdów, o których mowa w pkt. 3 i ich wyposażenia:

- 1) muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- 2) winny umożliwiać odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych,
- 3) muszą być wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

6. System monitoringu bazujący na GPS.

- 1) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej, niż co 100 m i 30 sekund,
- 2) dane rejestrowane przez systemem monitoringu GPS, powinny obejmować zdarzenia, o których mowa w ppkt. 3),
- 3) Wszystkie zarejestrowane zdarzenia: załadunek, wyładunek, identyfikacja, ważenie, rejestracja i inne, muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.

7. Czujnik załadowania/wyładowania odpadów.

- 1) Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki, w czujniki:
 - a) czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zsypu,
 - b) czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów.

8. Dane o położeniu pojazdu pochodzące z systemu nawigacji satelitarnej GPS oraz dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów muszą być dostępne Zamawiającemu przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawca wyposaży Zamawiającego, na czas trwania umowy, w oprogramowanie zainstalowane na 2 stanowiskach komputerowych, będących własnością Zamawiającego, zapewniające dostęp poprzez sieć internetową do bieżącego kontrolowania pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do realizowanych usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu Gminy Konstantinów Łódzki, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Konstantinowa Łódzkiego miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym, co najmniej informacje, o których mowa w pkt 6., poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera), codzienne archiwizowanie danych, przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w ilości nie większej niż 3 osoby, w zakresie obsługi oprogramowania.

10. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy GPS będzie traktowana, jako zawiniona przez Wykonawcę. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych GPS, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet,

11. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące pracę pojazdów t. j. system GPS tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez system zarejestrowane.

12. Podmiot realizujący usługę w całym okresie obowiązywania umowy gwarantuje odpowiedni stan sanitarny pojazdów i pojemników.

13. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania instalacji, w szczególności regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będą przekazywane odebrane z terenu gminy Konstantynów Łódzki odpady komunalne, w związku z realizacją usługi odbioru i zagospodarowania tych odpadów.

VI. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

- 1.** Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje łączną masę odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania z terenu nieruchomości zamieszkałych na poziomie:

Dane przyjęte do szacowania wielkości masy odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zamieszkałych	Jednostka miary	Wielkość ogółem
Ilość mieszkańców zadeklarowanych	Os.	16 741
Szacunkowa ilość odpadów miesięcznie	Mg	516,5
Szacunkowa ilość odpadów rocznie	Mg	6 198
Szacunkowa masa zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych kod <u>20 03 01</u> rocznie	Mg	4 008
Szacunkowa masa odpadów ulegających biodegradacji: <u>20 02 01, 20 01 08</u>	Mg	1 072
Szacunkowa masa selektywnie zbieranych odpadów komunalnych kody <u>15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 06</u> rocznie	Mg	930
Szacunkowa masa odpadów wielkogabarytowych kod <u>20 03 07</u> rocznie	Mg	186
Szacunkowa masa pozostałych odpadów kody: <u>20 01 21, 20 01 23, 20 01 31, 20 01 32, 20 01 33, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 38, 20 03 02, 20 03 99</u> rocznie	Mg	2
Ilość punktów wywozowych	Szt.	3 400

- 2.** Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje liczbę pojemników na odpady zmieszane oraz odpady gromadzone w sposób selektywny z uwzględnieniem pojemności na poziomie:

Pojemniki, z wyłączeniem punktów odbioru na terenie Konstantynowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej							
Wielkość pojemnika	Fracja odpadów						Ogółem
	Na zmieszane	Bio	Szkło	Papier, plastik, opakowania wielomateriałowe, metale	Papier	Plastik, opakowania wielomateriałowe, metale	
120l	2 497	2 276	2 333	1 927	0	0	9 033
240l	702	116	84	493	0	0	1 395
1100l	339	1	3	9	0	0	352
Pojemniki 2,5 m ³ (typu dzwon)	0	0	2	0	2	2	6
Worki 120l (w tys. szt.)	0	150	50	100	0	0	300
Pojemniki do umieszczenia w punktach odbioru na terenie Konstantynowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej							
Wielkość pojemnika	Fracja odpadów						Ogółem
	Na zmieszane	Bio	Szkło	Papier	Plastik, opakowania wielomateriałowe, metale		
120l	0	0	0	0	0	0	
240l	0	31	0	0	0	31	
1100l	92	0	0	0	0	92	

Pojemniki 2,5m ³ (typu dzwon)	0	0	20	19	18	57
--	---	---	----	----	----	----

VII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
2. Wykonawca składając formularz ofertowy zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do IDW SIWZ określa:
 - 1) cenę jednostkową netto i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych,
 - 2) cenę jednostkową netto i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych obejmuje zarówno zmieszane niesegregowane odpady gromadzone na terenie nieruchomości, odpady gromadzone na terenie nieruchomości w sposób selektywny, odpady gromadzone w sposób selektywny w punktach wskazanych w załączniku nr 1 SOPZ SIWZ.
 - 3) cenę oferty brutto stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto, o której mowa w pkt 1) i szacunkowej ilości odpadów komunalnych określonej w rozdziale VI Opisu przedmiotu zamówienia,
3. Cena podana w formularzu ofertowym, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
 - 1) transportu odpadów i zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych do transportu pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
 - 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
 - 3) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
 - 4) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
 - 5) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport,) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.
4. Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., warunków atmosferycznych nie daje Wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że Zamawiający i Wykonawca w danym przypadku postanowią inaczej.

**Lokalizacja pojemników do selektywnej zbiórki odpadów
z terenu Konstantynowa Łódzkiego**

Lp.	Lokalizacja pojemników należących do gminy	Tworzywa sztuczne	Szkło	Makulatura	Baterie	Leki przeterminowane	Jarzeniówki świetlówki	Termometry rtęciowe
1	ul. Klonowa 75 – Wspólnota Mieszkaniowa „Rzew”	1	2	1	---	---	---	---
2	ul. Słowackiego - pomiędzy bl. 11 i 13	1	2	---	---	---	---	---
3	ul. Lutomska 4 – Szkoła Podstawowa nr 2	worki 120 l	worki 120 l	worki 120 l	---	---	---	---
4	ul. Legionów przy bl. n- naprzeciw LO	1	1	---	---	---	---	---
5	ul. Kilińskiego 75 – zaplecze basenu	1	2	---	---	---	---	---
6	ul. Łaska 62/64 - MOSiR	1	2	---	---	---	---	---
7	ul. Daszyńskiego 3/5 - Przedszkole	1	1	1	---	---	---	---
8	ul. Sadowa 18 – Wspólnota Mieszkaniowa „Zgoda”	1	2	1	---	---	---	---
9	ul. Sadowa 5/7 – Szkoła Podstawowa nr 5	1	1	1	1	---	---	---
10	ul. Okołowicza	1	2	1	---	---	---	---
11	ul. Zgierska – przy bl. 16	1	2	1	---	---	---	---
12	ul. Sucharskiego - przy bl. 5 i 7	1	---	---	---	---	---	---
13	Al. Kombatantów /ul. Piłsudskiego 26	1	2	1	---	---	---	---
14	ul. Piłsudskiego 32 przy KSM	1	2	---	1	---	---	---
15	ul. Słowackiego przy bl. 23	1	2	1	---	---	---	---
16	ul. Zgierska – przy bl. 36	1	2	1	---	---	---	---
17	ul. Sadowa 10 - ZOZ	---	---	1	---	---	---	---
18	ul. Łódzka 5/7 - Gimnazjum	1	1	---	1	---	---	---
19	ul. Łódzka 28 – Miejski Ośrodek	1	2	1	---	---	---	---

SIWZ T-I.271.1.2015.EW Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Konstantynów Łódzki

	Kultury							
20	ul. Łódzka 117 – Szkoła Podstawowa nr 1	1	2	1	1	---	---	---
21	ul. Daszyńskiego - przy bl. 17	1	2	1	---	---	---	---
22	Pl. Wolności 60 – CSiR „KKS „Włóknierz”	2	2	---	---	---	---	---
23	ul. Zgierska 14 – TSM. „Chopin”	1	2	---	---	---	---	---
24	ul. Zgierska 2- Urząd Miejski	---	---	1	1	---	1	1
25	ul. Kilińskiego 75 - LO	worki 120 l	worki 120 l	worki 120 l	---	---	---	---
26	ul. Zgierska 10- Zespół Szkół Specjalnych	worki 120 l	worki 120 l	worki 120 l	---	---	---	---
27	ul. Jana Pawła II nr 46-Apteka Słoneczna	---	---	---	---	1	---	---
28	ul. Sadowa 10- Apteka Cefarm	---	---	---	---	1	---	---
29	ul. Sucharskiego 1/3- Apteka Bursztynowa	---	---	---	---	1	---	---
30	ul. Zgierska 1- Apteka P. Stelmacha	---	---	---	---	1	---	---
31	ul. Piłsudskiego 1- Apteka OLMED	---	---	---	---	1	---	---
32	ul. Jana Pawła II 11/13 – Apteka „MEDEST”	---	---	---	---	1	---	---
33	ul. Zgierska 25 – Apteka „JAGODA”	---	---	---	---	1	---	---
	Suma	22	36	14	5	7	1	1
Lokalizacja pojemników, w które Wykonawca zaopatrzy gminę								
34	Łódzka 23	-	1	-	-	-	-	-
35	Piłsudskiego 1	1	1	1	-	-	-	-
	Piłsudskiego 5				-	-	-	-
36	Piłsudskiego 11	1	1	1	-	-	-	-
37	Piłsudskiego 16/Łódzka 10	2	1	1	-	-	-	-
38	Piłsudskiego 18	1	1	1	-	-	-	-
39	Piłsudskiego 22	1	1	1	-	-	-	-
40	Piłsudskiego 24	1	1	1	-	-	-	-
41	Piłsudskiego 30	1	1	1	-	-	-	-
	Piłsudskiego 36/38				-	-	-	-

SIWZ T-I.271.1.2015.EW Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Konstantynów Łódzki

42	Piłsudskiego 40	1	1	1	-	-	-	-
43	Zgierska 13	1	1	1	-	-	-	-
	Zgierska 22				-	-	-	-
44	Zgierska 23	1	1	1	-	-	-	-
45	Zgierska 25	1	1	1	-	-	-	-
	Zgierska 38				-	-	-	-
46	Narutowicza 4	1	1	1	-	-	-	-
47	Kopernika 19	1	1	1	-	-	-	-
48	Kopernika 40	1	1	1	-	-	-	-
49	Sucharskiego 13	1	1	1	-	-	-	-
	Suma:	18	20	19	-	-	-	-

Lokalizacja pojemników, w które Wykonawca zaopatrzy Gminę – teren ogródków działkowych

50	Józefów 2/4	1	1	1	-	-	-	-
51	Krzywa 8	1	1	1	-	-	-	-
	Suma:	2	2	2	-	-	-	-

Razem:	42	58	35	5	7	1	1
---------------	-----------	-----------	-----------	----------	----------	----------	----------

Lokalizacja, pojemność i ilość kontenerów:

- na odpady wielkogabarytowe:

1. ul. Sucharskiego 15, pojemność **7m³**, - **2 szt.**
2. ul. Jana Pawła II 44 (teren Przedsiębiorstwa Komunalnego Gminy Konstantynów Łódzki), pojemność **10m³** , - **1 szt.**

- na odpady zielone:

- ul. Sucharskiego 15, pojemność **5m³**, **4 szt.** – zamykane.

Załącznik nr 2 SOPZ do SIWZ
T-I.271.1.2015.EW

Dane statystyczne w zakresie rodzaju i ilości odebranych odpadów komunalnych z podziałem na kwartały w 2013 r. (II półrocze)

Lp	Kod	Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów	III kwartał 2013 r.	IV kwartał 2013 r.	suma kwartałów
1	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	10,26	17,32	27,58
2	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	13,02	12,24	25,26
3	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	124,08	96,36	220,44
4	15 01 07	Opakowania ze szkła	117,9	59,92	177,82
5	16 02 13	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy (1) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	0,033	0	0,033
6	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	1,7	4,9	6,6
7	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,233	0,056	0,289
8	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	6,22	0	6,22
9	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	127,06	207,62	334,68
10	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	933,56	1016,28	1949,84
11	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	35,38	20,76	56,14
12	PODSUMOWANIE POSZCZEGÓLNYCH KWARTAŁÓW		1369,44	1435,45	2804,90

Załącznik nr 3 SOPZ do SIWZ
T-I.271.1.2015.EW

Dane statystyczne w zakresie rodzaju i ilości odebranych odpadów komunalnych z podziałem na kwartały w 2014 r.

Lp	Kod	Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów	I kwartał 2014 r.	II kwartał 2014 r.	III kwartał 2014 r.	IV kwartał 2014 r.	Ogółem 2014 r
1	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	10,4	13,12	12,94	13,16	49,62
2	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	10,64	14,68	15,42	14,06	54,8
3	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	106,04	122,22	121,06	108,72	458,04
4	15 01 07	Opakowania ze szkła	59,48	77,6	65,34	63,38	265,8
5	16 01 03	Zużyte opony	0	0	2,14	1,4	3,54
6	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	3,18	16,12	22,02	12,34	53,66
7	20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0	0	0	0,05	0,05
8	20 01 23	Urządzenia zawierające freony	0	0,3	0	0	0,3
9	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,174	0,2	0,13	0,22	0,724
10	20 01 33	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0	0	0	0,02	0,02
11	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0	0,66	0,46	0,74	1,86
12	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	117,58	298,62	264,22	230,54	910,96
13	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	983,92	1056,66	1079,75	1100,47	4220,8
14	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	5,34	40,36	35,48	21,86	103,04
15	PODSUMOWANIE POSZCZEGÓLNYCH KWARTAŁÓW		1296,754	1640,54	1618,96	1566,96	6123,214

Wykaz ulic z ilością przypisanych punktów wywozowych		
Lp.	Nazwa ulicy	Ilość przypisanych punktów wywozowych
1	1-go Maja	85
2	8-go Marca	43
3	Al. Kombatantów	1
4	Aleksandrowska	8
5	Armii Krajowej	24
6	Baczyńskiego	4
7	Bażancia	10
8	Behcice	17
9	Behcice Stare	14
10	Bema	5
11	Bociania	8
12	Boczna	21
13	Broniewskiego	6
14	Browarna	34
15	Brzozowa	18
16	Bukowa	16
17	Bursztynowa	2
18	Cegielniana	5
19	Chmielna	16
20	Cmentarna	11
21	Czereśniowa	6
22	Daszyńskiego	39
23	Dąbrowa	22
24	Dąbrowska	46
25	Dębowa	8
26	Dolna	37
27	Działkowa	25
28	Gdańska	34
29	Górna	37
30	Ignacew	11
31	Innowacyjna	1
32	Inwestycyjna	1

SIWZ T-I.271.1.2015.EW Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Konstantynów Łódzki

33	Jana Pawła II	104
34	Jarzębinowa	7
35	Jaskólcza	2
36	Jastrzębia	4
37	Jesienna	1
38	Jesionowa	10
39	Jęczmienna	13
40	Jodłowa	4
41	Józefów	42
42	Kaczeńcowa	39
43	Kasprowicza	2
44	Kasztanowa	4
45	Kasztelańska	14
46	Kątna	30
47	Kilińskiego	40
48	Klonowa	60
49	Kochanowskiego	66
50	Kolejowa	27
51	Kołątaja	12
52	Konopnickiej	11
53	Konwaliowa	14
54	Kopernika	42
55	Kosynierów	4
56	Kościelna	19
57	Kręta	16
58	Krótką	19
59	Krucza	9
60	Krzywa	16
61	Krzywiec - Okołowicza	14
62	Ks. Janika	1
63	Ks. Łabentowicza	48
64	Kwiatowa	63
65	Langiewicza	20
66	Legionów	29
67	Leszczynowa	5
68	Leśna	12
69	Letniskowa	16
70	Lipowa	34
71	Liściasta	6
72	Lutomierska	135
73	Łanowa	6

SIWZ T-I.271.1.2015.EW Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy
Konstantynów Łódzki

74	Łaska	82
75	Łąkowa	1
76	Łódzka	174
77	Łużycka	16
78	Mała	1
79	Mickiewicza	26
80	Miodowa	19
81	Mirosławice	6
82	Młynarska	1
83	Modrzewiowa	13
84	Moniuszki	82
85	Nad Jasienią	6
86	Nadrzeczna	19
87	Nałkowskiej	7
88	Narutowicza	9
89	Nasienna	27
90	Niesięcin	82
91	Norwida	13
92	Nowa	12
93	Ogrodowa	15
94	Owocowa	3
95	Pawlikowskiej- Jasnorzewskiej	13
96	Piaskowa	36
97	Piłsudskiego	34
98	Piwna	17
99	Pl. Kościuszki	31
100	Pl. Wolności	70
101	Plantowa	14
102	Polna	19
103	Południowa	14
104	Poprzeczna	16
105	Poziomkowa	4
106	Północna	53
107	Prusa	34
108	Przemysłowa	1
109	Przygraniczna	5
110	Przyrodnicza	3
111	Pułaskiego	9
112	Reja	6
113	Rszew-Legionowo	5

SIWZ T-I.271.1.2015.EW Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy
Konstantynów Łódzki

114	Rszewska	18
115	Rysia	8
116	Sadowa	15
117	Sarnia	6
118	Sasankowa	20
119	Sienkiewicza	18
120	Skłodowskiej-Curie	49
121	Skrzydłata	5
122	Słodowa	23
123	Słoneczna	4
124	Słowackiego	47
125	Sobolowa	15
126	Sosnowa	17
127	Sowińskiego	7
128	Spokojna	3
129	Spółdzielcza	16
130	Srebrna Dąbrowa	8
131	Srebrna Polana	21
132	Srebrzyńska	75
133	Sucharskiego	19
134	Tetmajera	17
135	Tuwima	13
136	Ułanów	5
137	Uprawna	14
138	Warzywnicza	13
139	Wierzbowa	6
140	Wiewiórcza	16
141	Wiosenna	6
142	Wiśniowa	5
143	Wodociągowa	5
144	Wrzosowa	10
145	Wycieczkowa	2
146	Wypoczynkowa	14
147	Wyspiańskiego	20
148	Zacisze	2
149	Zagajnikowa	15
150	Zajęcza	5
151	Zgierska	74
152	Zielona	4
153	Żeromskiego	64
	SUMA	3337

CZĘŚĆ III

FORMULARZ AKTU UMOWY

UMOWA NR T-I.272.....2015.EW

(Projekt)

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, w dniu..... 2015 r. została zawarta umowa pomiędzy:

1. Gminą Konstantynów Łódzki, z siedzibą w Konstantynowie Łódzkim przy ul. Zgierskiej 2, reprezentowaną przez:

mgr inż. Henryka Brzyszcza - Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

2.

reprezentowaną przez:

posiadającą REGON.....i NIP.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Wykonawca i Zamawiający w treści umowy zwani są Stronami.

Po rozstrzygnięciu przetargu nieograniczonego pn.: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Konstantynów Łódzki, strony postanawiają zawrzeć umowę o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Konstantynów Łódzki.

2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają, iż termin realizacji przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie w okresie od dnia **01.07.2015 roku do dnia 30.06.2016 roku**, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Odbiór odpadów z nieruchomości i ich zagospodarowanie Wykonawca będzie realizował począwszy od dnia 1 lipca 2015 r.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 6 za miesiąc czerwiec 2016 roku w terminie do dnia 15 lipca 2016 roku.

§ 3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo - techniczną, niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:

a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Konstantynów Łódzki, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

b) posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,

c) na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada, bądź będzie posiadać na dzień 01 lipca 2015 roku własną instalację przetwarzania odpadów ujętą w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego **lub** posiada na dzień zawarcia niniejszej Umowy, bądź będzie posiadać na dzień 01 lipca

2015 roku, umowy zawarte z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacjami zastępczymi, określonymi dla regionu łódzkiego w ww. dokumencie, umożliwiającymi z dniem 01 lipca 2015 r. przekazywanie odebranych zgodnie z niniejszą Umową zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,

d) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, że nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy ani nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na tę zdolność oraz, że według jego najlepszej wiedzy postępowania takie nie zagrażają w przyszłości.

e) zatrudni 1 osobę bezrobotną na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, w związku z deklaracją złożoną w ofercie. Zatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpi nie później niż do 14 lipca 2015 r., w pełnym wymiarze czasu pracy przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z zapisami określonymi w Załączniku Nr 1 rozdział V punkt 3-6 posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu, potencjał techniczny niezbędny do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że pojazdy, zgodnie z pkt 4 rozdziału V, Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia wyposażone są w system, umożliwiającą stałą monitoring tras ich przejazdu oraz pracy.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca:

a) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, w szczególności:

- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska,
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Konstantynów Łódzki uchwalonym przez Radę Miejską w Konstantynowie Łódzkim,
- uchwałą Nr XXV/I482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 oraz postanowieniami Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012, zawartymi w uchwale Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r., ze zmianami,

b) zobowiązany jest posiadać stosowane zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy,

c) zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Załączniku nr 1 Umowy w sposób tam i w niniejszej Umowie określony, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem wywozu odpadów komunalnych, lub jego zmianą,

d) Wykonawca wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 16.00.

Koordinatorem Umowy będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy. Dane koordynatora zawiera § 10.

e) zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania,

- f)** zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań z wykonania przedmiotu Umowy, zawierających informacje wskazane w Umowie i Załączniku Nr 1 do Umowy,
- g)** zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji i danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych,
- h)** zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy na kwotę nie niższą niż 1 000 000 (słownie: jeden milion złotych) ważnego przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się, przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej w terminie podpisania niniejszej Umowy. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia umowy ubezpieczenia zawartej przez Wykonawcę jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamyh lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowa umowa ubezpieczenia, na kwotę ubezpieczenia wskazaną w zdaniu pierwszym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę z Ubezpieczycielem i przedłożyć Zamawiającemu kopię nowo zawartej umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie 2 dni od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia,
- i)** w przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy, umów opisanych w § 3 ust. 1 lit. b) lub c) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazania Zamawiającemu ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem w terminie 21 dni od daty wygaśnięcia bądź rozwiązania danej umowy,
- j)** zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. b) i c), w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy,
- k)** zobowiązuje się do używania umytych i dezynfekowanych oraz sprawnych technicznie pojemników oraz pojazdów specjalistycznych o parametrach technicznych wraz z wyposażeniem opisanym w Załączniku nr 1 niniejszej Umowy, w ilości i w okresie tam wskazanym, gwarantujących terminowe, stałe, bezawaryjne wykonanie przedmiotu Umowy,
- l)** zobowiązuje się do utrzymania pojemników na odpady zmieszane i segregowane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- ł)** zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc oraz odbioru odpadów ze zmienionych miejsc ich gromadzenia. Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany częstotliwości lub miejsca odbioru odpadów, bez uprzedniego dokonania, zaakceptowanej przez Zamawiającego zmiany harmonogramu wywozu odpadów,
- m)** informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych,
- n)** zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu celem akceptacji Harmonogram odbiorów odpadów komunalnych oraz jego zmian, z określeniem daty oraz dnia tygodnia, w którym będzie realizowany wywóz,
- o)** zobowiązuje się do dostarczenia mieszkańcom, zaakceptowanego przez Zamawiającego, harmonogramu wywozu odpadów zmieszanych oraz odpadów segregowanych w formie kalendarza usług. Harmonogram wywozu, o którym mowa wyżej, powinien określać datę oraz dzień tygodnia, w którym będzie realizowany wywóz. Wykonawca opracuje harmonogram wywozu i dostarczy mieszkańcom, w terminie poprzedzającym pierwszy dzień świadczenia usług.
- p)** zobowiązuje się, że w dniu rozpoczęcia świadczenia usług t. j. 01 lipca 2015 roku, wszystkie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości będą wyposażone w należące do Wykonawcy pojemniki i worki do składowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, w liczbie i o rodzaju wskazanym przez Zamawiającego.
- r)** zobowiązuje się do wyposażenia punktów selektywnej zbiórki odpadów (gniazda) w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w liczbie i o rodzaju wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SOPZ.
- s)** zobowiązuje się do wyposażenia Zamawiającego, na czas trwania umowy, w oprogramowanie zainstalowane na 1 stanowisku komputera będącego własnością Zamawiającego, umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania usług związanych

z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Konstantynowa Łódzkiego miejsca prowadzenia prac, w wymaganym zakresie, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera), codzienne archiwizowanie danych, przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w ilości nie większej niż 3 w zakresie obsługi oprogramowania.

t) zobowiązuje się dostarczyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby bezrobotnej, w terminach i na warunkach określonych w § 3 ust.1 ppkt. e). Wykonawca nie później niż do 21 lipca 2015 r. zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów, potwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej, t. j.:

- zgłoszenie ofert pracy przedstawionych powiatowemu urzędowi pracy;
- odpisu skierowania osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy;
- umowę o pracę;
- oświadczenie, że Wykonawca nie pozostawał z zatrudnioną osobą w stosunku pracy w okresie miesiąca poprzedzającego zawarcie umowy o udzielenie niniejszego zamówienia;
- zgodę osoby bezrobotnej na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego związanych z zatrudnieniem przez Wykonawcę przy realizacji usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Konstantynów Łódzki z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości niezamieszkałych.

u) zobowiązuje się do respektowania zakazu mieszania: selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów, ze sobą.

w) Wykonawca przez cały okres trwania umowy obowiązany jest ewidencjonować czas pracy „osoby bezrobotnej” ze wskazaniem tożsamości danej osoby oraz czynności, które były wykonywane przez tą osobę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia wyżej wymienionej osoby w trakcie realizacji umowy a Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie zapewnić Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia tych kontroli, a w szczególności udostępni dokumenty wymienione w umowie.

W przypadku braku możliwości zatrudnienia osoby bezrobotnej z przyczyn niezależnych od wykonawcy w terminie do 14 lipca 2015 r., Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (w szczególności braku na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych a zdolnych do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną). Wykonawca jest zobowiązany do podejmowania dalszych prób mających na celu zatrudnienie osoby bezrobotnej.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę, przed zakończeniem czasu realizacji zamówienia, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego, w terminie 14 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym bezrobotnym. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia wyżej wymienionej osoby. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia.

Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudnienia osoby bezrobotnej w ogóle, ale zatrudnienia jej do realizacji zamówienia. Nie może stanowić spełnienia kryterium poza cenowego wskazanego, fakt zatrudnienia bezrobotnej osoby, która następnie nie będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

§ 5

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:

- a)** nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,
- b)** żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów,

c) posiadania dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.

2. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców informacje lub dane opisane w ust. 1 lit. b), odnoszące się do usług świadczonych przez podwykonawców Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub od podwykonawców.

3. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane, bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu Umowy, jak również spełnianiem przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogów opisanych w § 3, 4 i 17 Umowy, w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający w ramach realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:

a) przekazania Wykonawcy ostatecznego wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz miejsc lokalizacji punktów wywozowych, nie później niż w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy,

b) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych oraz jego zmian,

c) informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych, w zabudowie wielorodzinnej, jak również o konieczności zmiany ilości lub rodzajów pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów,

d) odbioru miesięcznych sprawozdań oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy,

e) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w okolicznościach uzasadniających jego wypłatę,

f) umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego lub na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Konstantynowie Łódzkim zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru przez Wykonawcę odpadów lub jego zaakceptowanej przez Zamawiającego zmiany. Zamawiający zobowiązany jest do wykonania obowiązku opisanego w zdaniu pierwszym w terminie 3 dni od daty zaakceptowania harmonogramu lub jego zmiany,

g) przekazywania Wykonawcy drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania jeden raz w tygodniu o zmianach w liczbie i w lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz innych informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy,

h) zdalnego udostępnienia Wykonawcy danych o nieruchomościach i treści złożonych przez ich właścicieli deklaracji odnoszących się do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami, po wdrożeniu systemu informatycznego umożliwiającego tego rodzaju sposób przekazywania informacji.

§ 7

WYMAGANE POZIOMY RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODZYSKU

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier i tekturę, metale, tworzywa sztuczne i szkło, obliczonych na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645).

- 2.** Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1, frakcji odpadów wynoszą:
 - a)** w roku 2015 – co najmniej 16%
 - b)** w roku 2016 – co najmniej 18%
- 3.** Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osiągnięcie, na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) na poziomie wskazanym w ust. 4.
- 4.** Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 3, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wynoszą:
 - a)** w roku 2015 – co najmniej 40 %
 - b)** w roku 2016 – co najmniej 42%
- 5.** Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osiągnięcie, na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676), na poziomie wskazanym w ust. 6.
- 6.** Wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania na poziomie:
 - a)** w roku 2015 – co najmniej 50%,
 - b)** w roku 2016 – co najmniej 45%
- 7.** Wykazanie i ustalenie osiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, będzie się odbywać na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 1.

§ 8 WYNAGRODZENIE

- 1.** Strony zgodnie postanawiają, że określona przez Wykonawcę wartość wynagrodzenia ofertowego za wykonanie całości przedmiotu Umowy w kwocie.....(słownie:) złotych brutto, została określona, jako iloczyn szacunkowej ilości odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego oraz wskazanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto, w tym VAT w wysokości zł (słownie.....złotych)
- 2.** Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, iż rzeczywista ilość odpadów do odbioru i zagospodarowanych, do realizacji w ramach niniejszej Umowy może różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane i zagospodarowane w ramach realizacji postanowień Umowy ilości odpadów stanowiących przedmiot niniejszej Umowy w kwocie: (słownie:.....) złotych brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 tony (Mg) (słownie: jednej tony) zmieszanych niesegregowanych oraz gromadzonych selektywnie na nieruchomości oraz w ogólnie dostępnych punktach zbiórki w sposób selektywny, odpadów komunalnych.
- 3.** Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 2 obejmuje swym zakresem wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę usługi.
- 4.** Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu i roku kalendarzowym oraz za okres realizacji postanowień niniejszej Umowy będą sporządzone i przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej i elektronicznej następujące dokumenty:
 - a)** sprawozdania miesięczne, o którym mowa w § 9 ust.1,
 - b)** zbiorcze zestawienia ważeń odpadów sporządzone dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów,
 - c)** ewidencje realizacji wszystkich pojedynczych odbiorów odpadów komunalnych zmieszanych,
 - d)** ewidencje realizacji wszystkich pojedynczych odbiorów odpadów gromadzonych selektywnie,
 - e)** ewidencje przypadków, w których odbiór odpadów zmieszanych lub selektywnych nie został dokonany ze wskazaniem przyczyn nie dokonania ich odbioru.

5. Dokumentację opisaną w ust. 4 lit. a) i b), z zastrzeżeniem § 2 ust. 3, Wykonawca doręczać będzie Zamawiającemu co miesiąc, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowa dokumentacja dotyczy.

6. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy wszystkich dokumentów opisanych w ust. 4, w terminie kolejnych 7 dni roboczych liczonych od daty otrzymania ostatniego z przedmiotowych dokumentów dokona weryfikacji zawartych w nich danych.

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub zawartych w nich danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie przez Zamawiającego określonej wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin. W takim przypadku termin wskazany w zdaniu pierwszym ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

7. Po dokonaniu weryfikacji dokumentacji opisanej w ust. 6, Zamawiający potwierdzi zgodność a Wykonawca wyliczy wysokość należnego wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem sposobu jego wyliczenia.

8. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie co miesiąc, na podstawie faktur VAT, prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia uzyskania od Zamawiającego potwierdzenia zgodności, o której mowa w ust. 7, w wysokości wynikającej z zaakceptowanego wyliczenia.

9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.

10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, zgodnie z zapisami ust. 2 - 8, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku:

- nr, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT spełniającej wymogi opisane w ust. 8.

11. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, bez dodatkowych oświadczeń, wszelkich należnych na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 9

RAPORTY I SPRAWOZDANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych pisemnych i elektronicznych sprawozdań.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w ramach sprawozdań opisanych w ust. 1 informacji w szczególności o:

a) ilości odebranych i zagospodarowanych:

- zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach [Mg],

- odpadów szkła opakowaniowego [Mg],

- odpadów papieru i tektury [Mg],

- odpadów z tworzyw sztucznych [Mg],

- odpadów metalu [Mg],

- odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],

- odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg].

b) osiągniętym w danym miesiącu, oraz narastająco w danym roku kalendarzowym, poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, oraz uzyskanego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

c) sposobie zagospodarowania odpadów opisanych w lit. a) tiret od 1 do 6 ze wskazaniem instalacji do których odpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do sortowania zostały przekazane.

3 Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca doręczy Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej w terminie 7 dni od daty zakończenia miesiąca, którego dotyczy, z tym zastrzeżeniem, że sprawozdanie za grudzień każdego roku Wykonawca przesyła Zamawiającemu w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego. W przypadku, gdy termin przesłania sprawozdania upływa w dzień wolny od pracy u Zamawiającego, termin do doręczenia tych dokumentów upływać będzie dnia następnego.

4. Niezależnie od obowiązków opisanych w ustępach powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób i w terminach tam określonych.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu w formie elektronicznej raporty o:

a) przypadkach składowania odpadów niezgodnego z Uchwałą Nr XXVIII/229/12 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów i jej zmianami,

b) konieczności zmiany ilości lub rodzaju używanych na danej nieruchomości pojemników lub worków,

c) konieczności zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej,

d) adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady, nieujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami,

e) konieczności wymiany lub naprawy pojemników na składowanie odpadów,

f) trudnościach dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,

g) braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,

h) niesprawności któregośkolwiek z urządzeń służących ewidencji odbioru i zagospodarowania odpadów.

Raporty, o których mowa wyżej, przekazywane będą Zamawiającemu bezpośrednio w trakcie wykonywania czynności odbioru odpadów z nieruchomości z wykorzystaniem systemów transmisji danych stanowiących wyposażenie pojazdów, realizujących usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych.

6. Z zastrzeżeniem zdania drugiego, Wykonawca w przypadkach wskazanych w ust. 5 zobowiązany jest do sporządzenia raportu zawierającego dane punktu odbioru, nieruchomości oraz dokumentacji fotograficznej lub wideo potwierdzającej zaistnienie któregośkolwiek z opisanych zdarzeń w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca oraz daty jej zaistnienia.

7. Z zastrzeżeniem zdania drugiego, w przypadkach, o których mowa w ust. 5 lit. a), d), g) a w szczególności w przypadku składowania odpadów zmieszanych lub podlegających segregacji poza pojemnikami lub workami, w które wyposażona została nieruchomość, a w przypadku mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w miejscach innych niż wskazane w Uchwale Rady Miejskiej Nr XXVIII/229/12 z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów i jej zmianach, Wykonawca po wykonaniu czynności opisanych w ust. 6 nie jest zobowiązany do dokonania odbioru i zagospodarowania tych odpadów. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca zobowiązany jest dokonać odbioru gromadzonych odpadów, jako odpadów zmieszanych.

8. Wykonawca w przypadku opisanym w ust. 5 lit. d) zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w zinwentaryzowane na te potrzeby pojemniki lub worki do składowania odpadów w ilości i o rodzaju wskazanym przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania.

§ 10

KOORDYNATORZY UMOWY

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:

a) ze strony **Zamawiającego**:

.....email:....., Tel.....

b) ze strony **Wykonawcy**:

.....email:....., Tel.....

2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.

3. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie wskazanej w ust. 1 lit. b) wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa udzielonego Koordynatorowi Umowy każdorazowo w terminie 7 dni od daty jego udzielenia.

5. Koordynator nie jest uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.

§ 11

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:

a) Zamawiający:

Gmina Konstantynów Łódzki z siedzibą 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2

Tel. (42) 211 11 68 Fax – (42) 211 11 73

b) Wykonawca:

.....
.....
.....

3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacyjne lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy będą przekazywane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.

4. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 2 Umowy, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej w § 10 ust. 1 Umowy.

5. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nietrzymanie potwierdzenia otrzymania korespondencji równoznaczne jest z jej nietrzymaniem.

6. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, Strona żądająca wykonania określonego obowiązku, udzielenia informacji, danych lub ich jej przekazania, bez względu na formę w jakiej wykonanie obowiązku lub udzielenie lub przekazanie informacji lub danych miałyby nastąpić, zobowiązana jest do wyznaczenia drugiej Stronie Umowy odpowiedniego w tym zakresie terminu a w przypadku, gdy niniejsza Umowa lub którakolwiek ze Stron Umowy zobowiązuje drugą Stronę do wykonania określonego dla niej obowiązku w określonym terminie, Strony zgodnie postanawiają, iż:

- w przypadku, gdy zobowiązanie zostało bądź powinno być wykonane w formie pisemnej bądź pisemnej i elektronicznej termin jego wykonania uważa się za zachowany z chwilą wykonania przez Stronę obowiązku w formie pisemnej.

§ 12

KARY UMOWNE

Skutki nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku:

a) nie osiągnięcia w którymkolwiek roku obowiązywania Umowy poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych, wskazanych w § 7 ust. 1 i 2 składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła

– w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, wymaganego w danym roku kalendarzowym do uzyskania minimalnego procentowego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych,

b) nie osiągnięcia w którymkolwiek roku obowiązywania Umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, wskazanych w § 7 ust. 3 i 4 w zakresie innych niż niebezpieczne, odpadów budowlanych i rozbiórkowych

– w wysokości obliczonej, jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, w danym roku kalendarzowym,

c) nie osiągnięcia w którymkolwiek roku obowiązywania Umowy poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wskazanych w § 7 ust. 5 i 6, ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania

– w wysokości obliczonej, jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy tych odpadów, w danym roku kalendarzowym,

d) nie przekazania w terminie określonym niniejszą Umową kompletnej dokumentacji opisanej w § 8 ust. 6 i w § 9 ust. 1-6 – w wysokości 100 (słownie: sto) złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

e) nie odebrania odpadów:

1)) zbieranych i odbieranych w sposób selektywny:

- z pojemników na nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w wysokości 110,00 złotych za każdy nieodebrany pojemnik,

- z pojemników lub worków na nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w wysokości 12,00 złotych za każdy nieodebrany pojemnik lub worek,

2) w postaci mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w wysokości 90,00 złotych za każde zdarzenie,

3) komunalnych zmieszanych w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za dany rodzaj pojemnika na odpady, z którego odpady nie zostały przez Wykonawcę odebrane określonej Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXVIII/226/12 z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, i jej zmianami, oraz liczby tych pojemników.

f) odebrania odpadów z nieruchomości, w tym mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, w terminie innym aniżeli określonym w dwustronnie ustalonym harmonogramie w wysokości połowy stawki opłaty ustalonej zgodnie z lit. d),

g) nie wyposażenia lub nieterminowego wyposażenia wskazanego przez zamawiającego punktu wywozowego w określone przez Zamawiającego pojemnik i/worki lub w ilości lub rodzaju innego niż wskazane przez Zamawiającego:

- w stosunku do pojemników: w wysokości stanowiącej iloczyn liczby pojemników oraz stawki opłaty za dany rodzaj pojemnika na odpady, który nie został dostarczony lub został dostarczony w terminie innym niż ustalony przez Zamawiającego lub w ilości lub o rodzaju innym niż wskazany przez Zamawiającego, określonej Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXVIII/226/12 z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów i jej zmianami,

- w zakresie worków: w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty 4,00 (słownie: czterech) złotych oraz liczby niedostarczonych lub nieterminowo dostarczonych worków,

h) nie przekazania Zamawiającemu harmonogramu lub jego aktualizacji lub nie dokonania zmian w harmonogramie w przypadkach lub w terminach wskazanych w Umowie w wysokości 200 (słownie: dwieście) złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu tych obowiązków,

i) niewydrukowania lub niedostarczenia do właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów, etykiet adresowych zawierających kody kreskowe – w wysokości 10 (słownie: dziesięć) złotych za każdy 1 (jeden) przypadek przedmiotowego naruszenia,

j) nie działania lub niesprawności działania określonego w rozdziale V Załącznika nr 1 Umowy systemu monitorowania pracy sprzętu za pomocą którego Wykonawca realizuje jej przedmiot ponad 4 (cztery) godziny w danym dniu, w okresie od poniedziałku do piątku, uniemożliwiającego lub utrudniającego kontrolowanie przez Zamawiającego tych prac, w wysokości 1000 (słownie: jeden tysiąc) złotych za każdy dzień w którym zdarzenie takie nastąpiło, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w lit. k) l). Liczbę minut lub godzin trwania w danym dniu zdarzeń opisanych w zadaniu pierwszym sumuje się,

k) niesprawności w działaniu lub braku w pojeździe służącym do wykonywania przedmiotu Umowy urządzeń lub wyposażenia opisanego w Załączniku nr 1 do Umowy, a w szczególności: urządzeń służących do transmisji danych lub narzędzi lub urządzeń umożliwiających sprzątanie terenu, lub wykonywanie dokumentacji fotograficznej, która to niesprawność lub brak nie zostanie przez Wykonawcę usunięta, a w przypadku braku tych urządzeń, narzędzi lub wyposażenia uzupełniona, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty 100 (słownie: sto) złotych oraz liczby niesprawnych lub brakujących urządzeń, narzędzi lub wyposażenia,

l) stwierdzenia nieoznakowania lub nieczytelnego oznakowania lub nietrwałego oznakowania w widocznym miejscu pojazdów służących do wykonania przedmiotu Umowy poprzez umieszczenie na nich nazwy i danych teleadresowych przedsiębiorcy oraz logo Zamawiającego w wysokości 500 (słownie: pięćset) złotych za każdy przypadek stwierdzenia takiego zdarzenia,

ł) nie uprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu nieruchomości z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi zanieczyszczeń, w wysokości 100 (słownie: sto) złotych za każdy przypadek takiego działania lub zaniechania,

m) zmieszania segregowanych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi, w wysokości 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych za każdy przypadek takiego zmieszania z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 9 ust. 7 zdanie drugie,

n) nie przedłożenia lub nieterminowego przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą warunkowej umowy o świadczenie usług lub umów lub oświadczenia, o których mowa w § 4 lit. i) – j), § 13 ust. 9 – w wysokości 200 (słownie: dwieście) złotych za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu umów lub oświadczenia,

o) nie wykonywania przez Wykonawcę obowiązków opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ustępów powyżej, w wysokości 200 (słownie: dwieście) złotych za każde naruszenie,

p) W przypadku nie zatrudnienia (w okresie i na warunkach o których mowa w § 3 ust. 1, lit. e), w § 4 lit t) i w)) przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę 1 osoby bezrobotnej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł za każdy miesiąc niezatrudniania osoby bezrobotnej, chyba, że wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań, z zakresu rynku pracy w państwie w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznawany brak osób bezrobotnych, zdolnych do wykonywania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną.

2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.

3. Zapłata kary umownej winna nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia przypadających jemu kwot kar umownych z należnego Wykonawcy lub podwykonawcy wynagrodzenia.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości: 500 000,00 (słownie: pięćset tysięcy) złotych.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 500 000,00 (słownie: czterysta pięćset tysięcy) złotych.

7. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez którąkolwiek ze Stron przenosi wartość zastrzeżonej na rzecz tej Strony kary umownej, Strona ta uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

8. Kary umowne mogą być dochodzone niezależnie od siebie.

§ 13

WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.

2. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie i ustanowienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.

3. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.

4. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców,

podwykonawcy zobowiązani są do posiadania na dzień zawarcia z Wykonawcą warunkowej umowy świadczenia usług, wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.

5. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być świadczone przez podwykonawcę pod warunkiem, że Zamawiający nie sprzeciwi się jej zawarciu.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą warunkowej umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia, jednakże nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia przez Wykonawcę usług w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 6 jaki/e zakres/y czynności przedmiotu Umowy będzie/będą wykonywany/e przez podwykonawcę/ów.

8. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia w terminie 10 dni od daty otrzymania umowy opisanej w ust. 6 sprzeciwu, co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych warunkową umową przez wskazanego w niej podwykonawcę, w sytuacji gdy podwykonawca nie posiada stosownych zezwoleń i wpisów do właściwych rejestrów, umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.

9. W przypadku nie wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą, w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o braku sprzeciwu lub od daty upływu terminu do zgłoszenia sprzeciwu – w zależności, co nastąpi pierwsze, umowy o przelew wierzytelności i przelania na rzecz podwykonawcy wierzytelności przypadającej jemu od Zamawiającego z tytułu realizacji powierzonego podwykonawcy przedmiotu niniejszej Umowy.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał) oraz oświadczenia podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej Umowy. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.

11. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu w związku z wykonaniem usługi, o której mowa w zdaniu drugim.

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieopróżniania lub nieterminowego opróżniania pojemników lub zmieszania odbieranych odpadów, jak również za wykonywanie przedmiotu Umowy pomimo zaistnienia okoliczności, o których mowa w §15 ust.2 Umowy, w tym również za ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe z tych tytułów.

13. Wykonawca, w przypadku uszkodzenia pojemnika lub worka do składowania odpadów lub zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej lub utrudniającej korzystanie z nich, zobowiązany jest do dokonania ich wymiany na pojemniki lub worki, których stan techniczny i sanitarny pozwala na składowanie w nich odpadów w sposób niezagrażający życiu lub zdrowiu, na swój koszt i ryzyko, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o takiej potrzebie lub zgłoszenia jej przez Zamawiającego.

14. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.

§ 14

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty stanowiącej Załącznik nr 3 są dopuszczalne, na warunkach określonych w ust. 2.

2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy jest dopuszczalna w przypadku:

a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,

b) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,

c) zmiany wysokości stawek opłaty za korzystanie ze środowiska z tytułu składowania odpadów, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska,

d) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych, w szczególności zmiana wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych wskazanych w § 7 Umowy. Zmiany przepisów prawa wychodzące poza zakres opisany w zdaniu pierwszym, w szczególności zmiany tytułów aktów normatywnych opisanych w § 4 lit. a), nie stanowią podstawy do zmiany postanowień Umowy.

3. Zmiana postanowień Umowy z przyczyn opisanych w ust. 2 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie większą niż wartość wzrostu wysokości kosztów świadczenia usługi udokumentowanych przez Wykonawcę.

4. Nie stanowi podstawy do zmiany Umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczane do niej odpady komunalne.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty przez wpisy lub zezwolenia wydane Wykonawcy mocy obowiązującej (§ 3 ust. 1 lit. a) – d)), Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 90 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku nie zawarcia przez Wykonawcę umów opisanych w § 3 ust. 1 lit. b - d lub § 4 lit. h) lub j) w przypadkach i terminach tam określonych. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 90 dni od dnia, w którym upłynął Wykonawcy termin do zawarcia nowych umów.

4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi w okolicznościach, o których mowa w § 13 ust. 11, w okresie jednego kwartału kalendarzowego. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający zobowiązany jest złożyć Wykonawcy w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym Zamawiający uzyskał informację o okolicznościach uzasadniających powierzenie wykonania usługi innemu podmiotowi po raz trzeci.

5. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca w trakcie obowiązywania Umowy zaprzestanie spełniać wymogi Zamawiającego określone w Załączniku nr 1, a odnoszące się do ilości lub stanu technicznego pojazdów lub pojemników/worków, przy użyciu których, Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy, po stwierdzeniu trzykrotnego tożsamego naruszenia. Zamawiający uprawniony jest do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy

6. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.

7. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

§ 16

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

- 1.** Przed zawarciem Umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 2.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy.
- 3.** Wykonawca przedłoży zabezpieczenie w wysokości równowartości kwoty 7% ceny oferty brutto wskazanej w § 8 ust. 1.
- 4.** Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 3, wniesione w formie innej aniżeli w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentów opisanych w § 8 ust. 6 Umowy dotyczących wykonania przedmiotu Umowy za miesiąc czerwiec 2016 roku.
- 5.** Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego usługi za należyte wykonaną.
- 6.** Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 17 OCHRONA DANYCH

- 1.** Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.
- 2.** Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy chyba, że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.
- 3.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
- 4.** Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
- 5.** Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
- 6.** W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu, w którym stwierdził ten fakt.
- 7.** W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 – 6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody, jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

§ 18 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

- 1.** Jeżeli jakkolwiek część umowy zostanie uznana za nieważną, podlegającą unieważnieniu, pozbawioną mocy prawnej, nieobowiązującą lub niewykonalną, pozostałe części umowy będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące, a Strony działając w dobrej wierze zastąpią takie postanowienie postanowieniem ważnym i wykonalnym, które będzie najpełniej oddawać ekonomiczny sens pierwotnego zapisu.
- 2.** Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubowną w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.

3. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. **2** w terminie 1 miesiąca liczonego od chwili rozpoczęcia negocjacji, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.

4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów na tle umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie, odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji Umowy jest prawo polskie.

3. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Strony umowy stwierdzają, iż zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.

5. Wykonanie usług dodatkowych lub zamiennych do usług objętych niniejszą umową wymaga zgody Zamawiającego i nastąpi na podstawie odrębnej umowy.

6. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP**.....

7. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP**.....

8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do Umowy Nr T-I. 272. ...2015.EW:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wraz z załącznikami
2. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Formularz oferty Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym